



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 16 grudnia 2015 r.

Poz. 5560

### UCHWAŁA NR XVI/110/2015 RADY GMINY I MIASTA SZADEK

z dnia 11 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Szadek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 69 poz. 624, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292; 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618; 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 145 poz. 917, Nr 219 poz. 1705; 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991; 2011 r. Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139 poz. 814, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1206; 2012 r. poz. 941, 979; 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650; 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198, 1877; 2015 r. poz. 357, 1240, 1607, 1629 ) Rada Gminy i Miasta Szadek uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Szadek:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy i Miasta Szadek dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Dotyczące przedszkoli publicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych.

4. Dotyczące przedszkoli niepublicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust.1 lub oddział przedszkolny z § 1 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust.1 lub oddziału przedszkolnym z § 1 ust. 3 lub 4 niniejszej uchwały.

**§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:**

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy – kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę i Miasto Szadek, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy i Miasta Szadek wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się *kwotę równą* kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Szadek,
- 2) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy i Miasta Szadek,
- 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy i Miasta Szadek,
- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Szadek,
- 5) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy – kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy i Miasta Szadek wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy i Miasta Szadek wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się *kwotę równą* kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Szadek,
- 6) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę i Miasto Szadek, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy i Miasto Szadek wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się *kwotę równą* kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Szadek,
- 7) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy – kwota równa 50% ustalonych w budżecie Gminy i Miasta Szadek wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy i Miasta Szadek dotację określoną w art. 80 ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w *wysokości równej kwocie* przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Szadek.

3. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w *wysokości równej kwocie* przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Szadek.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1c ustawy . z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Szadek.

5. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy i Miasta Szadek dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Gminy i Miasta Szadek do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. O wysokości kwoty dotacji należnej na jednego ucznia jednostki Burmistrz Gminy i Miasta Szadek informuje pisemnie wnioskodawcę do 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Jednostka, dla której Burmistrz ustalił wysokość dotacji, zwana jest dalej „uprawnionym do dotacji”.

**§ 5. 1.** Uprawniony do dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później niż do dnia 15 grudnia.

**§ 6.** W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Burmistrz Gminy i Miasta Szadek dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia oraz o weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia informuje pisemnie uprawnionego do dotacji do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

**§ 7.** Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 8. 1.** Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę i Miasto Szadek dokonywane jest przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy i Miasta Szadek z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

**§ 9. 1.** Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze, w których się należała.

2. Do rozliczenia dotacji z ust. 1 stosuje się § 7 oraz § 8 ust. 1 i 3, z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

**§ 10. 1.** W dotowanych jednostkach Burmistrz Gminy i Miasta Szadek może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów,

2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d ustawy i art. 90 ust. 3d ustawy, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowo.

**§ 11.** 1. Kontrole, o których mowa w § 10 ust. 2 przeprowadzają przedstawiciele Gminy i Miasta Szadek upoważnieni przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

**§ 12.** Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

**§ 13.** 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 14.** 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Gminy i Miasta Szadek przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Gminy i Miasta Szadek o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 15.** 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się w sposób trwały opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy i Miasta Szadek dla jednostki.

2. Jeżeli księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 16.** Traci moc uchwała Nr XLV/391/2010 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 22 października 2010 r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie gminy i miasta przez inne niż Gmina i Miasto Szadek osoby prawne i fizyczne oraz dla innych niż Gmina i Miasto Szadek osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 369, poz. 3536 ), zmieniona uchwałą Nr VI/39/2011 z dnia 23 marca 2011 roku ( Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 149, poz. 1407).

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek.

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Przewodnicząca Rady

Janina Ogińska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/110/2015  
 Rady Gminy i Miasta Szadek  
 z dnia 11 grudnia 2015 r.

**Załącznik nr 1**

do uchwały Nr XVI/110/2015  
 z dnia 11 grudnia 2015

.....  
 (miejsowość, data)

.....  
 (pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Gminy i Miasta Szadek

**Wniosek o udzielenie dotacji**

na rok .....

.....  
 (nazwa i adres jednostki dotowanej)

1. Status jednostki:	
<input type="checkbox"/> publiczna numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę X na założenie jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia umowy z Gminą i Miastem Szadek o prowadzenie publicznej jednostki): .....	<input type="checkbox"/> niepubliczna numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy i Miasta .....
2. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną: .....	
3. Planowana liczba uczniów: ....., w tym:	
..... uczniów niepełnosprawnych (wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);	
..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;	
..... uczniów niebędących mieszkańcami Gminy i Miasta Szadek	

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....

*(podpis osoby prowadzącej)*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/110/2015  
Rady Gminy i Miasta Szadek  
z dnia 11 grudnia 2015 r.

**Załącznik nr 2**

do uchwały Nr XVI/110/2015  
z dnia 11 grudnia 2015

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o liczbie uczniów  
na miesiąc ..... r.**

**Nazwa jednostki:**

.....

**Adres jednostki:**

.....

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy <i>roboczy</i> dzień miesiąca)	Przewidywana liczba uczniów w miesiącu następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja
<p><b>miesiąc:</b> .....</p> <p><b>liczba uczniów:</b> .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w tym niepełnosprawnych (wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia): ..... ,</li> <li>• w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....</li> <li>• w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy i Miasta Szadek: .....</li> </ul> <p>Dane uczniów spoza terenu Gminy i Miasta Szadek:</p> <p>l. imię i nazwisko:</p>	<p><b>miesiąc:</b> .....</p> <p><b>liczba uczniów:</b> .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w tym niepełnosprawnych: .....</li> <li>• w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....</li> <li>• w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy i Miasta Szadek : .....</li> </ul> <p>Dane uczniów spoza terenu Gminy i Miasta Szadek:</p> <p>l. imię i nazwisko:</p>





Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVI/110/2015  
Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 11 grudnia 2015 r.  
z dnia 11 grudnia 2015 r.

**Załącznik nr 3**

do uchwały Nr XVI/110/2015  
z dnia 11 grudnia 2015

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o wydatkach**

poniesionych z dotacji z budżetu Gminy i Miasta Szadek otrzymanej za rok .....

w kwocie ..... zł

oraz otrzymanej za rok .....

w kwocie: ..... zł

Nazwa jednostki:

.....

Adres jednostki:

.....

**Zestawienie bieżących wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji**

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji ( narastająco od stycznia )
1.	Ubezpieczenia pracowników oraz składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy	
2.	Koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem szkoły w szczególności: energia elektryczna, ciepła, woda i ścieki, wywóz śmieci.	
3.	Zakup pomocy dydaktycznych	
4.	Zakup wyposażenia, materiałów innych niż pomoce dydaktyczne	
5.	Pozostałe	
	<b>Ogółem</b>	
	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym</b>	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Sporządził:

.....  
( imię, nazwisko, nr telefonu )

.....  
(Podpis i pieczętka osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do złożenia informacji )