

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, z zakresu edukacji, oświaty i wychowania – rozwój uzdolnień, talentów i zainteresowań dzieci i młodzieży oraz promocji i profilaktyki ochrony zdrowia.**

**I. Rodzaj zadań, termin realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie działań w zakresie propagowania gry w tenisa stołowego, lekkoatletyki, rekreacji ruchowej i imprez sportowych oraz organizacji i udziału w imprezach o charakterze sportowo-rekreacyjnym wśród mieszkańców sołectwa Prusinowice, maj - grudzień 2016 r., kwota 2 000 zł.
2. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie działań i szkoleń w zakresie popularyzacji gry w piłkę siatkową i tenisa stołowego, konkurencji lekkoatletycznych oraz udziału w imprezach o charakterze sportowo-rekreacyjnym wśród mieszkańców sołectwa Prusinowice, maj - grudzień 2016 r., kwota 2 000 zł.
3. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych poprzez prowadzenie działań w zakresie propagowania gry w tenisa stołowego, lekkoatletyki, rekreacji ruchowej i imprez sportowych oraz organizacji i udziału w imprezach o charakterze sportowo-rekreacyjnym wśród mieszkańców miasta Szadek, maj -grudzień 2016 r., kwota 2 000 zł.
4. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie działań w zakresie propagowania lekkoatletyki, gier zespołowych, rekreacji ruchowej i imprez sportowych oraz organizacji i udział w imprezach o charakterze sportowo-rekreacyjnym wśród mieszkańców miasta Szadek, maj - grudzień 2016 r., kwota 2 000 zł.
5. Promocja i profilaktyka ochrony zdrowia oraz podejmowanie działań mających na celu zapobieganie wykluczeniu społecznemu i poprawie życia osób niepełnosprawnych poprzez organizowanie imprez z zakresu profilaktyki zdrowotnej mieszkańców, propagowanie zdrowego stylu życia i aktywnej formy spędzania wolnego czasu oraz podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców Gminy i Miasta Szadek, maj – grudzień 2016 r., kwota 2 000 zł.
6. Rozwój uzdolnień, talentów i zainteresowań dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć rozwijających uzdolnienia i pasje oraz propagowanie bezpiecznego i aktywnego modelu spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży Gminy i Miasta Szadek, lipiec – sierpień 2016 r., kwota 2 500 zł.

**II. Rodzaje zadań zrealizowanych w 2015 roku oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:**

1. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie działań w zakresie propagowania gry w tenisa stołowego, lekkoatletyki, rekreacji ruchowej i imprez sportowych oraz organizacji i udziału w imprezach o charakterze sportowo-rekreacyjnym wśród mieszkańców sołectwa Prusinowice, maj - grudzień 2015 r., kwota 2 000 zł.
2. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie działań i szkoleń w zakresie popularyzacji gry w piłkę siatkową i tenisa stołowego, konkurencji lekkoatletycznych oraz udziału w imprezach o charakterze sportowo-rekreacyjnym wśród mieszkańców sołectwa Prusinowice, maj - grudzień 2015 r., kwota 2 000 zł.
3. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych poprzez prowadzenie działań w zakresie propagowania gry w tenisa stołowego, lekkoatletyki, rekreacji ruchowej i imprez sportowych oraz organizacji i udziału w imprezach o charakterze sportowo-rekreacyjnym wśród mieszkańców miasta Szadek, maj -grudzień 2015 r., kwota 2 000 zł.
4. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie działań w zakresie propagowania lekkoatletyki, gier zespołowych, rekreacji ruchowej i imprez sportowych oraz organizacji i udział w imprezach o charakterze sportowo-rekreacyjnym wśród

mieszkańców miasta Szadek, maj - grudzień 2015 r., kwota 2 000 zł.

5. Promocja i profilaktyka ochrony zdrowia oraz podejmowanie działań mających na celu zapobieganie wykluczeniu społecznemu i poprawie życia osób niepełnosprawnych poprzez organizowanie imprez z zakresu profilaktyki zdrowotnej mieszkańców, propagowanie zdrowego stylu życia i aktywnej formy spędzania wolnego czasu oraz podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców Gminy i Miasta Szadek, maj – grudzień 2015 r., kwota 2 000 zł.

6. Rozwój uzdolnień, talentów i zainteresowań dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć rozwijających uzdolnienia i pasje oraz propagowanie bezpiecznego i aktywnego modelu spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży Gminy i Miasta Szadek, lipiec – sierpień 2015 r., kwota 2 500 zł.

### III. Podmioty konkursu:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem.

### IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty (wraz z załącznikami) zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Prawidłowo złożone oferty będą stanowiły przedmiot oceny Komisji Konkursowej powołanej odrębnym zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Szadek.

5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana wymagane jest dokonanie odpowiedniej korekty kosztorysu.

6. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

7. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednio:

– zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania (sprzęt niezbędny do realizacji zadania, nagrody rzeczowe, inne materiały konieczne np. do utrzymania obiektów przy realizacji zadania, itp.);

– usługi: transport, wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu, usługi wydawnicze ( np. materiały promocyjne, zaproszenia), zakwaterowanie, wyżywienie;

– koszty osobowe: obsługa szkoleniowa, sędziowska, medyczna, techniczna i organizacyjna, itp.;

– inne koszty (np. utrzymanie konta wyodrębnionego do obsługi dotacji, ubezpieczenie od skutków nieszczęśliwych wypadków, itp.).

8. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

– zakup gruntów lub budynków oraz na zadania inwestycyjne,

– działalność polityczną i religijną,

– działalność gospodarczą,

– pokrycie bieżącej działalności wnioskodawcy przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,

– odsetki.

#### V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania zgłoszonego do konkursu powinna się rozpocząć od dnia podpisania umowy i trwać do 31.12.2016 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy i Miasta Szadek na rzecz jej mieszkańców zgodnie z założeniami określonymi w umowie.

#### VI. Termin i tryb składania ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 22 kwietnia 2016 r. do godz. 10.00.
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Szadku, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do urzędu.
3. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz 25) w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs-oferta realizacji zadania publicznego na 2016 rok – zadanie nr .....** (nazwa zadania).
4. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty:
  - statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta stanowiący o podstawie prawnej jego działalności,
  - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Z załączonego odpisu powinno jasno wynikać, którzy z członków wnioskodawcy są upoważnieni do jego reprezentacji. W przypadku odpisu starszego niż 6 m-cy należy dodatkowo złożyć oświadczenie, że skład osobowy Zarządu wnioskodawcy nie uległ zmianie,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe) za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
  - oświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami publiczno-prawnymi (ZUS, US),
  - pisemne upoważnienie osób do podpisania umowy,
  - merytoryczny opis zadania z uwzględnieniem jego celu, znaczenia dla mieszkańców miasta, zakładanych efektów, odbiorców zadania, uczestników.Dokumenty winny być złożone w postaci oryginałów lub kopii. Kopie dokumentów muszą być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Niespełnienie tego warunku automatycznie spowoduje nieważność danego dokumentu.
5. Odrzuceniu podlegają oferty złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie, dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi oferenta, a także złożone przez podmiot nieuprawniony.
6. Oferenci mogą być wezwani do usunięcia braków w ofercie w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem nierozpatrywania oferty.
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- złożenie oferty na prawidłowym wzorze wraz ze wszystkimi załącznikami,
- zgodność treści oferty z zadaniem konkursowym,
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- planowany wkład środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania,
- planowany wkład rzeczowy lub osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków),
- ranga i zasięg oddziaływania zadania oraz dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla

mieszkańców,

- doświadczenie organizacji,
- ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

#### **VIII. Tryb i termin wyboru ofert:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni od terminu złożenia ofert, a decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmie Burmistrz Gminy i Miasta Szadek po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Szadek oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Szadek. Ponadto o wynikach konkursu oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni w formie pisemnej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Po ogłoszeniu wyników konkursu nastąpi podpisanie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

**IX.** Wszystkie dokumenty można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta w Szadku, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek, jak również dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.szadek.biuletyn.net](http://www.szadek.biuletyn.net) oraz na stronie [www.szadek.net](http://www.szadek.net).

**X.** Otwarty konkurs ogłasza się poprzez jego zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Szadek oraz Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie Urzędu Gminy i Miasta Szadek: [www.szadek.biuletyn.net](http://www.szadek.biuletyn.net) oraz [www.szadek.net](http://www.szadek.net). Za dzień ogłoszenia uważa się zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Szadek.

Informacji udziela:

Michał Góralczyk

Urząd Gminy i Miasta w Szadku, pok. nr 3

tel. 43 8216811

e-mail: [urząd@ugimszadek.pl](mailto:urząd@ugimszadek.pl)