



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 18 maja 2016 r.

Poz. 2251

### UCHWAŁA NR XXI/139/2016 RADY GMINY I MIASTA SZADEK

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i Miasta Szadek**

Na podstawie art. 5 b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy i Miasta Szadek uchwala, co następuje.

**§ 1.** Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy i Miasta Szadek w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

**§ 2.** Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy i Miasta Szadek określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Ogińska*

**Załącznik nr 1**  
do uchwały nr XXI/139/2016  
Rady Gminy i Miasta Szadek  
z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**STATUT**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa cele i zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy i Miasta Szadek, zwanej dalej Radą Młodzieży oraz tryb wyboru jej członków.

**§ 2. 1.** Terenem działalności Rady Młodzieży jest Gmina i Miasto Szadek.

2. Siedzibą Rady Młodzieży jest Urząd Gminy i Miasta Szadek.

3. Podstawą działalności Rady Młodzieży jest praca społeczna radnych. Za pełnienie funkcji radnych nie mogą pobierać diet ani wynagrodzenia.

4. Rada Młodzieży nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3. 1.** W skład Rady Młodzieży wchodzi od 10 do 15 członków w zależności od liczby kandydatów, w tym:

- Zespół Szkół Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Szadku – 6 członków (Szkoła Podstawowa 2 członków, Gimnazjum 4 członków),
- Szkoła Podstawowa w Krokocicach – 2 członków,
- Szkoła Podstawowa w Prusinowicach – 2 członków,
- Szkoła w Sikucinie – 1 członek,
- Gimnazjum w Prusinowicach – 4 członków.

2. Członkowie Rady Młodzieży są wybierani i odwoływani przez podmiot, który reprezentują zgodnie z załącznikiem nr 1 do Statutu.

3. Radni Rady Młodzieży muszą być mieszkańcami Gminy i Miasta i uczniami szkół podstawowych (klasa 5-6) lub gimnazjalnych działających na terenie Gminy i Miasta Szadek, nie zawieszeni w prawach ucznia.

4. Kadencja Rady Młodzieży trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.

**§ 4.** Rada Młodzieży w swoich działaniach kieruje się interesem miasta i młodzieży.

**§ 5. 1.** Burmistrz Gminy i Miasta Szadek ustanawia doradcę Rady Młodzieży.

2. Zadaniem doradcy jest pomoc merytoryczna członkom Rady Młodzieży w związku z bieżącą działalnością Rady Młodzieży oraz zapewnienie właściwych warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą Młodzieży a organami gminy.

**§ 6.** Celem działania Rady Młodzieży jest:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego we współpracy z organami gminy;
- 2) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 3) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie gminy;
- 4) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców gminy;
- 5) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 6) postulowanie do władz gminy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży;

7) propagowanie działań na rzecz obrony praw dzieci i młodzieży.

**§ 7.** Rada Młodzieży realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących młodzieży na wniosek organów administracji samorządowej poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk;
- 2) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym, charytatywnym i wolontariackim;
- 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy i Miasta Szadek;
- 4) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady Młodzieży;
- 5) przyjęcie programu działania;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie propozycji zmian w statucie;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady Młodzieży i przeprowadzania wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 2 Organizacja Rady Młodzieży**

**§ 8.** Organem wykonawczym Rady Młodzieży jest prezydium.

**§ 9. 1.** Prezydium ze swojego grona wybiera:

- 1) przewodniczącego Rady Młodzieży;
- 2) wiceprzewodniczącego;
- 3) sekretarza.

2. Do kompetencji prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady Młodzieży;
- 2) przygotowywanie kalendarza prac Rady Młodzieży;
- 3) przygotowanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

3. Rada Młodzieży wybiera członków prezydium spośród członków Rady Młodzieży zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

4. Rada Młodzieży może odwołać członka lub członków prezydium zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym na wniosek przewodniczącego Rady Młodzieży lub co najmniej 1/4 statutowego składu Rady Młodzieży. Wniosek o odwołanie członka lub członków prezydium Rady Młodzieży rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

5. Każdy radny może złożyć w czasie trwania kadencji pisemną rezygnację.

6. Odwołany członek prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka prezydium. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania prezydium kolejnej kadencji.

**§ 10. 1.** Do kompetencji przewodniczącego Rady Młodzieży należy:

- 1) reprezentowanie Rady Młodzieży na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Rady Młodzieży;
- 3) przygotowywanie porządku obrad Rady Młodzieży;
- 4) przewodniczenie obradom Rady Młodzieży;
- 5) organizowanie pracy prezydium;
- 6) składanie Radzie Młodzieży sprawozdania z działalności prezydium w okresie między sesjami.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady Młodzieży jego obowiązki pełni wiceprzewodniczący.

3. Do kompetencji sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady Młodzieży;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady Młodzieży i posiedzeń prezydium.

**§ 11.** 1. Rada młodzieży obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez prezydium, nie kolidującego z organizacją pracy szkół. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych oraz wakacji.

2. Sesje Rady Młodzieży zwołuje przewodniczący Rady Młodzieży. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji przewodniczący zawiadamia pisemnie o terminie i miejscu sesji:

- 1) członków Rady Młodzieży;
- 2) Przewodniczącego Rady Gminy i Miasta Szadek;
- 3) Burmistrza Gminy i Miasta Szadek;
- 4) Sekretarza Gminy i Miasta Szadek;
- 5) Doradcę ds. Rady Młodzieży;
- 6) informacja o sesji Rady Młodzieży podana zostaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie szkół.

3. Sesje Rady Młodzieży powinny odbywać się miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

**§ 12.** Z inicjatywą podjęcia uchwały, wniosku lub stanowiska może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Rady Młodzieży;
- 2) grupa co najmniej 5 członków Rady Młodzieży.

**§ 13.** 1. Rada Młodzieży obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy określonego w statucie składu Rady Młodzieży (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, przewodniczący Rady Młodzieży podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.

2. Rada Młodzieży podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów o ile przepisy Statutu nie stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady Młodzieży niż „przeciw” projektowi uchwały.

3. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych.

4. Członkowie Rady Młodzieży głosują poprzez podniesienie ręki. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Młodzieży głosują kartami opatrzonymi pieczęcią według wzoru znajdującego się w Załączniku nr 2 do niniejszego Statutu.

**§ 14.** 1. Rada Młodzieży ze swojego grona może powoływać: komisję rewizyjną oraz komisje problemowe, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisje problemowe podlegają Radzie Młodzieży w szczególności przedkładają plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. Komisje wybierają swoich przewodniczących i zastępców przewodniczącego.

**§ 15.** 1. Rada Młodzieży powołuje komisję rewizyjną w składzie do 5 członków.

2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi członkowie Rady Młodzieży, z wyjątkiem członków prezydium.

3. Do zadań komisji rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola zgodności działania Rady Młodzieży i poszczególnych członków Rady Młodzieży ze Statutem;
- 2) kontrola wykonywania uchwał Rady Młodzieży przez prezydium;
- 3) opiniowanie wniosku w sprawie odwołania członka lub członków prezydium.

### **Rozdział 3** **Członkowie Rady Młodzieży**

**§ 16.** 1. Pierwsza sesja Rady Młodzieży do chwili wyboru przewodniczącego prowadzona jest przez najstarszego wiekiem członka Rady Młodzieży. Posiedzenie pierwszej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy i Miasta Szadek.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady Młodzieży składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście, godnie, rzetelnie i uczciwie sprawować obowiązki członka Młodzieżowej Rady Gminy i Miasta Szadek, mając na względzie dobro mojej Gminy”. Ślubowanie składane jest przed Radnymi Rady Gminy i Miasta Szadek oraz Burmistrzem Gminy i Miasta Szadek.

**§ 17.** Członek Rady Młodzieży ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady Młodzieży;
- 2) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy w Radzie Młodzieży;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Rady Młodzieży;
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady Młodzieży;
- 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Rady Młodzieży o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną.

**§ 18.** Członek Rady Młodzieży ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Rady Młodzieży;
- 2) czynnie brać udział w pracach Rady Młodzieży i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Rady Młodzieży;
- 3) informować wyborców o działalności Rady Młodzieży.

**§ 19.** 1. Mandat członka Rady Młodzieży wygasa:

- 1) w wyniku rezygnacji;
- 2) po ukończeniu szkoły, z której został wybrany;
- 3) po przejściu do szkoły leżącej poza terenem Gminy Szadek;
- 4) w wyniku zawieszenia w prawach ucznia;
- 5) w przypadku 3 kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności na sesjach Rady Młodzieży.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 następuje uzupełnienie składu Rady Młodzieży poprzez wstąpienie w miejsce ustępującego członka Młodzieżowej Rady osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w placówce oraz spełnia warunki określone w § 3 ust. 3.

3. Jeżeli niemożliwe jest wstąpienie w miejsce ustępującego członka Rady Młodzieży osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w placówce oraz spełnia warunki określone § 3 ust. 3, należy przeprowadzić w szkole wybory uzupełniające.

**§ 20.** Ordynacja wyborcza do Rady Młodzieży stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

**§ 21.** Rada Młodzieży uchwała Regulamin określający tryb i zasady działania.

### **Rozdział 4** **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 22.** Statut Rady Młodzieży i jego zmiany są uchwalane przez Radę Gminy i Miasta Szadek z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady Młodzieży lub na wniosek Rady Młodzieży.

Załącznik nr 1  
do załącznika nr 1

**ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY I MIASTA SZADEK**

**§ 1.** 1. Ordynacja wyborcza, zwana dalej „Ordynacją” określa zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy i Miasta Szadek, zwanej dalej „Radą Młodzieży”.

2. Kandydatami na członków Rady Młodzieży mogą być uczniowie szkół podstawowych z klas 5-6 oraz uczniowie gimnazjów na terenie Gminy i Miasta Szadek.

3. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim uczniom z klas 5-6 szkół podstawowych i gimnazjalnych funkcjonujących na terenie gminy Szadek.

4. W skład Rady Młodzieży wchodzi od 10 do 15 radnych.

**§ 2.** 1. Wybory są powszechne, bezpośrednie, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Szadek. Zarządzenie zawiera również kalendarz wyborczy i podaje się je do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie Gminy i Miasta Szadek.

Załącznik nr 2  
do załącznika nr 1

MŁODZIEŻOWA RADA GMINY I MIASTA SZADEK

WYBORY DO MŁODZIEŻOWEJ RADY  
KARTA DO GŁOSOWANIA

Szkoła .....

- |                          |                                    |             |
|--------------------------|------------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | .....<br>imię i nazwisko kandydata | klasa ..... |
| <input type="checkbox"/> | .....<br>imię i nazwisko kandydata | klasa ..... |
| <input type="checkbox"/> | .....<br>imię i nazwisko kandydata | klasa ..... |
| <input type="checkbox"/> | .....<br>imię i nazwisko kandydata | klasa ..... |
| <input type="checkbox"/> | .....<br>imię i nazwisko kandydata | klasa ..... |

Głosujący oddają głos na kandydata stawiając w kratce po lewej stronie jego imienia i nazwiska znak „X”.  
Głosujący może oddać głos tylko na jednego kandydata w innym przypadku głos będzie nieważny.

(pieczęć Młodzieżowej Rady Gminy i Miasta Szadek)