



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 19 lipca 2016 r.

Poz. 3320

UCHWAŁA NR XXIII/164/2016 RADY GMINY I MIASTA SZADEK

z dnia 28 czerwca 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Szadek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. 35, 64, 195, 668) Rada Gminy i Miasta Szadek uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Szadek:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy i Miasta Szadek dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Dotyczące przedszkoli publicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych.

4. Dotyczące przedszkoli niepublicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1 lub oddział przedszkolny z § 1 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust. 1 lub oddziału przedszkolnego z § 1 ust. 3 lub 4 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy – kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę i Miasto Szadek, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy i Miasta Szadek wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Szadek;
- 2) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy i Miasta Szadek;
- 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy i Miasta Szadek;
- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Szadek;
- 5) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy – kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy i Miasta Szadek wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy i Miasta Szadek wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Szadek;
- 6) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę i Miasto Szadek, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy i Miasto Szadek wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Szadek;
- 7) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy – kwota równa 50% ustalonych w budżecie Gminy i Miasta Szadek wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy i Miasta Szadek dotację określoną w art. 80 ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Szadek.

3. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Szadek.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1c ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Szadek.

5. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy i Miasta Szadek dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Gminy i Miasta Szadek do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. O wysokości kwoty dotacji należnej na jednego ucznia jednostki Burmistrz Gminy i Miasta Szadek informuje pisemnie wnioskodawcę do 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Jednostka, dla której Burmistrz ustalił wysokość dotacji, zwana jest dalej „uprawnionym do dotacji”.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do 5 dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później niż do dnia 15 grudnia.

§ 6. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Burmistrz Gminy i Miasta Szadek dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia oraz o weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia informuje pisemnie uprawnionego do dotacji do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

§ 7. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały. W rozliczeniu uwzględnia się dowody księgowe z roku budżetowego, którego dotyczy udzielona dotacja.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę i Miasto Szadek dokonywane jest przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy i Miasta Szadek z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego. Kwota przekazanego wyrównania podlega rozliczeniu w kolejnym roku budżetowym.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.).

§ 9. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Gminy i Miasta Szadek może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d ustawy i art. 90 ust. 3d ustawy, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

§ 10. 1. Kontrole, o których mowa w § 10 ust. 2 przeprowadzają przedstawiciele Gminy i Miasta Szadek upoważnieni przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 11. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 13. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Gminy i Miasta Szadek przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Gminy i Miasta Szadek o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 14. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się w sposób trwały opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy i Miasta Szadek dla jednostki.

2. Jeżeli księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Janina Ogińska

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIII/164/2016
Rady Gminy i Miasta Szadek
z dnia 28 czerwca 2016 r.

Załącznik nr 1

.....
(miejsowość, data).....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Gminy i Miasta Szadek

Wniosek o udzielenie dotacji
na rok

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1. Status jednostki:	
<input type="checkbox"/> publiczna	<input type="checkbox"/> niepubliczna
numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę X na założenie jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia umowy z Gminą i Miastem Szadek o prowadzenie publicznej jednostki):	numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy i Miasta
2. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:	
3. Planowana liczba uczniów:, w tym: uczniów niepełnosprawnych (wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu); uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; uczniów niebędących mieszkańcami Gminy i Miasta Szadek	
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:	

.....
(podpis osoby prowadzącej)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXIII/164/2016
Rady Gminy i Miasta Szadek
z dnia 28 czerwca 2016 r.

Załącznik nr 2

.....
(miejsowość, data)
.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o liczbie uczniów
na miesiąc r.**

Nazwa jednostki:
Adres jednostki:

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

miesiąc:

liczba uczniów:, w tym

- dzieci niepełnosprawnych (wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):
- dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
- uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy i Miasta Szadek:

Dane uczniów spoza terenu Gminy i Miasta Szadek:

L.p.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	gmina
1.				
2.				

Uwagi:.....
.....

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

.....

(UWAGA: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie.)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:
Numer telefonu:
Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:
Numer telefonu:

.....
(pieczęćka i podpis)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXIII/164/2016
Rady Gminy i Miasta Szadek
z dnia 28 czerwca 2016 r.

Załącznik nr 3

.....
(miejsowość, data).....
(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o wydatkach
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy i Miasta Szadek otrzymanej za rok
w kwocie zł
oraz otrzymanej za rok
w kwocie: zł

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

Zestawienie bieżących wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji (narastająco od stycznia)
1.	Wynagrodzenia pracowników oraz składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy	
2.	Koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem szkoły w szczególności: energia elektryczna, ciepła, woda i ścieki, wywóz śmieci.	
3.	Zakup pomocy dydaktycznych	
4.	Zakup wyposażenia, materiałów innych niż pomoce dydaktyczne	
5.	Pozostałe	
	Ogółem	
	Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Sporządził:

.....
(imię, nazwisko, nr telefonu).....
(Podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do złożenia informacji)