

**Zarządzenie Nr 49/2017
Burmistrza Gminy i Miasta Szadek
z dnia 13 lipca 2017 r.**

w sprawie powołania Komisji ds. przeprowadzenia postępowania na sprzedaż składnika rzeczowego majątku ruchomego w postaci płyt chodnikowych rozbiórkowych (gruzu rozbiórkowego) o wymiarach 50x50 cm oraz o wymiarach 35 x 35 cm z zasobów Gminy i Miasta Szadek

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeznacza się do sprzedaży w formie przetargu nieograniczonego pisemnego płyty chodnikowe rozbiórkowe (gruz rozbiórkowy) o wymiarach 50 x 50 cm w ilości ok. 7 000 szt oraz płyt chodnikowych rozbiórkowych (gruz rozbiórkowy) o wymiarach 35 x 35 cm w ilości ok. 1 000 szt które stanowią własność Gminy i Miasta Szadek.

Ilość płyt chodnikowych (gruzu rozbiórkowego) jest wartością szacunkową i może ulec zmianie podczas rozbiórki chodników będących w dyspozycji Gminy i Miasta Szadek.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia przetargu, o którym mowa w § 1 w następującym składzie:

- | | |
|----------------------|---------------------------------|
| 1) Izabella Dudczak | - Przewodniczący Komisji |
| 2) Michał Góralczyk | - Z-ca Przewodniczącego Komisji |
| 3) Łukasz Wilczyński | - Członek |
| 4) Grażyna Kuświk | - Członek |
| 5) Waldemar Sowiński | - Członek |

2. Komisja swoje zadania wykonuje w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym Przewodniczącą lub Zastępcą Przewodniczącego.

3. Do zadań komisji przetargowej należy:

- 1) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości informacji o przetargu,
- 2) przeprowadzenie przetargu,
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu, który powinien zawierać w szczególności:
 - określenie miejsca i czasu przetargu,
 - imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji,
 - wysokość ceny wywoławczej,
 - zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
 - najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży oraz ilość płyt,
 - imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - wnioski i oświadczenia członków Komisji.
- 4) podanie do publicznej wiadomości informacji o wyniku przetargu.

§3. Zasady przeprowadzenia przetargu określa załącznik Nr1 do niniejszego zarządzenia.

§4. Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik Nr2 do zarządzenia i podlega ogłoszeniu na stronie www.szadek.net oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA SZADEK**
Artur Ławniczak

Regulamin przeprowadzania przetargu nieograniczonego pisemnego na płyty chodnikowe rozbiórkowe (gruz rozbiórkowy) o wymiarach 50 x 50 cm w ilości ok. 7 000 szt oraz płyt chodnikowych rozbiórkowych (gruz rozbiórkowy) o wymiarach 35 x 35 cm w ilości ok. 1 000 szt które stanowią własność Gminy i Miasta Szadek.

Ilość płyt chodnikowych (gruzu rozbiórkowego) jest wartością szacunkową i może ulec zmianie podczas rozbiórki chodników będących w dyspozycji Gminy i Miasta Szadek.

1. Niniejszy regulamin określa zasady i sposób przeprowadzania przetargu na sprzedaż płyt chodnikowych rozbiórkowych (gruzu rozbiórkowego) o wymiarach 50 x 50 cm w ilości ok. 7 000 szt oraz płyt chodnikowych rozbiórkowych (gruzu rozbiórkowego) o wymiarach 35 x 35 cm w ilości ok. 1 000 szt stanowiących własność Gminy i Miasta Szadek.
Ilość płyt chodnikowych (gruzu rozbiórkowego) jest wartością szacunkową i może ulec zmianie podczas rozbiórki chodników będących w dyspozycji Gminy i Miasta Szadek.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pisemnego.
3. Celem postępowania jest sprzedaż płyt chodnikowych rozbiórkowych (gruzu rozbiórkowego) o wymiarach 50 x 50 cm w ilości ok. 7 000 szt oraz płyt chodnikowych rozbiórkowych (gruzu rozbiórkowego) o wymiarach 35 x 35 cm w ilości ok. 1 000 szt.
Ilość płyt chodnikowych (gruzu rozbiórkowego) jest wartością szacunkową i może ulec zmianie podczas rozbiórki chodników będących w dyspozycji Gminy i Miasta Szadek.
4. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek.
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
6. Komisja przetargowa wybierze oferentów, którzy zaoferują najwyższą cenę.
7. Przetarg otwiera przewodniczący lub zastępca komisji przetargowej przekazując uczestnikom informacje o przedmiocie przetargu, cenie wywoławczej, podaje imiona i nazwiska albo nazwy firm podmiotów które złożyły oferty.
8. Z przetargu komisja sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać:
 - określenie miejsca i czasu przetargu,
 - imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji,
 - wysokość ceny wywoławczej,
 - zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
 - najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży oraz ilość sztuk,
 - imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - wysokość ceny nabycia i ilość sztuk nabycia,
 - wnioski i oświadczenia członków Komisji.
 - Podpisy przewodniczącego i członków komisji oraz nabywcy pojazdu
10. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny nabycia co najmniej równej cenie wywoławczej.
11. Za sprzedane płyty chodnikowe (gruz rozbiórkowy), Gmina i Miasto Szadek wystawi nabywcą faktury sprzedaży.