

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM INSTRUKTAŻU OGÓLNEGO W ZAKRESIE BHP DLA PRACOWNIKÓW NOWOPRZYJĘTYCH URZĘDU GMINY I MIASTA SZADEK

Program opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).

PRZEPISY OGÓLNE

1. Nowozatrudnieni pracownicy Urzędu Gminy i Miasta Szadek oraz studenci odbywający praktykę studencką, przed dopuszczeniem do wykonywania pracy, odbywają instruktaż ogólny.
2. Celem szkolenia (instruktażu ogólnego) jest zapoznanie się uczestników z podstawowymi przepisami bhp zawartymi w Kodeksie pracy, z przepisami oraz zasadami bhp obowiązującymi w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek m.in. w regulaminie pracy, a także przepisami ochrony ppoż. i zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.
3. Instruktaż ogólny może poprowadzić pracownik służby bhp lub osoba wykonująca u pracodawcy (Burmistrza Gminy i Miasta Szadek) zadania tej służby, mający aktualne zaświadczenie o ukończeniu wymaganego szkolenia bhp.
4. Odbycie instruktażu ogólnego pracownik potwierdza na piśmie w karcie szkolenia wstępnego, która jest przechowywana w aktach osobowych pracownika.
5. Prowadzący szkolenie korzysta z środków dydaktycznych niezbędnych do właściwej realizacji instruktażu ogólnego (akty prawne, publikacje dotyczące bhp, udzielania pierwszej pomocy, itp.).

RAMOWY PROGRAM INSTRUKTAŻU OGÓLNEGO

Lp.	<i>Temat szkolenia</i>	Liczba godzin
1.	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy	0,6
2.	Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	
3.	Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy	
4.	Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy	0,5
5.	Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze	
6.	Podstawowe zasady bhp związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym	0,4
7.	Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej wynikające z obowiązujących przepisów, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego	0,5

8.	Porządek i czystość w miejscu pracy - ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika	
9.	Profilaktyczna opieka lekarska - zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego	
10.	Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowanie w razie pożaru	1
11.	Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy	
	Razem:	minimum 3

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM INSTRUKTAŻU OGÓLNEGO

I. Istota bezpieczeństwa i higieny pracy (Czas trwania szkolenia: 6 minut)

Bezpieczeństwo i higiena pracy - to stan warunków i organizacji pracy oraz zachowań pracowników zapewniający wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy. Środowisko pracy to warunki środowiska materialnego (określonego czynnikami fizycznymi, chemicznymi i biologicznymi), w których odbywa się proces pracy. Istotą bhp jest przede wszystkim dbałość o pracownika- aby środowisko pracy, w którym pracuje nie niosło ze sobą zagrożenia dla jego zdrowia i życia. Tym samym istotą bhp jest zobowiązanie zakładu pracy do:

- a) przeciwdziałaniu wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym,
- b) dążenia do stałej zmiany na lepszej stanu bhp,
- c) spełniania wymagań przepisów prawnych oraz innych wymogów w zakresie przedsięwzięć bhp dotyczących pracy,
- d) podnoszenia kwalifikacji oraz uwzględniania roli pracowników i ich zaangażowania do działań na rzecz bhp,
- e) zapewniania pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w celu ochrony życia i zdrowia ludzkiego w środowisku pracy oraz interesów pracowników.

Ochrona pracy jest to zbiór przepisów prawnych regulujących warunki pracy w celu ochrony życia i zdrowia ludzkiego w środowisku pracy oraz interesów pracowników.

Omówienie wybranych regulacji w dziedzinie bhp zawartych w dziale X Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 Nr 0, poz. 1666 z późn. zm.).

II. Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy i Miasta Szadek i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (Czas trwania szkolenia: 20 minut)

1. Zapoznanie pracownika z Regulaminem organizacyjnym oraz Regulaminem pracy Urzędu Gminy i Miasta Szadek a także innymi przepisami wewnętrznymi dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony ppoż.
2. Podstawowe obowiązki pracodawcy według działu X znowelizowanego Kodeksu pracy (oraz m.in. art. 15, 16, 18^{3a-e}, 94, 94¹⁻³, 97 Kodeksu pracy).
3. Pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy (art. 207 Kodeksu pracy). Jest zobowiązany chronić życie i zdrowie pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki. W szczególności pracodawca jest obowiązany do:

- a) organizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- b) zapewnienia przestrzegania przez zatrudnionych pracowników przepisów oraz zasad bhp, wydawania poleceń usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolowania wykonywania tych poleceń,
- c) reagowania na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowywania środków podejmowanych w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników, biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy,
- d) zapewnienia rozwoju spójnej polityki zapobiegającej wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym uwzględniającej zagadnienia techniczne, organizację pracy, warunki pracy, stosunki społeczne oraz wpływ czynników środowiska pracy,
- e) uwzględniania ochrony zdrowia młodocianych, pracownic w ciąży lub karmiących dziecko piersią oraz pracowników niepełnosprawnych w ramach podejmowanych działań profilaktycznych,
- f) zapewnienia wykonywania nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy,
- g) zapewnienia wykonywania zaleceń społecznego inspektora pracy,
- h) zapewnienia środków niezbędnych do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- i) wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy,
- j) wyznaczenia pracowników do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- k) zapewnienia łączności ze służbami zewnętrznymi wyspecjalizowanymi w szczególności w zakresie udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, ratownictwa medycznego oraz ochrony przeciwpożarowej,
- l) umożliwienia pracownikom, w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla ich zdrowia lub życia albo dla zdrowia lub życia innych osób, podjęcia działań w celu uniknięcia niebezpieczeństwa- nawet bez porozumienia z przełożonymi- na miarę ich wiedzy i dostępnych środków technicznych,
- m) równego traktowania w zatrudnieniu,
- n) przeciwdziałania mobbingowi,
- o) informowania pracowników o możliwości zatrudnienia oraz wolnych miejscach pracy.

W razie, gdy jednocześnie w tym samym miejscu pracy wykonują pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek współdziałać ze sobą w zakresie bhp, wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu i ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku występowania zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników, informować siebie nawzajem oraz pracowników i ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym wykonywanych przez nich prac.

4. Uprawnienia pracodawców.
5. Prawa i obowiązki wszystkich pracowników według działu X znowelizowanego Kodeksu pracy (oraz m.in. art. 100 Kodeksu pracy).
Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem pracownika. W szczególności pracownik jest zobowiązany:
 - a) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniach i instruktażach z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom

- sprawdzającym,
- b) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,
 - c) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
 - d) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - e) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
 - f) niezwłocznie poinformować przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie,
 - g) współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownik ma prawo powstrzymania się od wykonywania pracy (art. 210 Kodeksu pracy), w razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bhp i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika albo gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego. Jeżeli powstrzymanie się od wykonywania pracy nie usuwa zagrożenia, pracownik ma prawo oddalić się z miejsca zagrożenia, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego. Pracownik nie może ponosić jakichkolwiek niekorzystnych dla niego konsekwencji z powodu powstrzymania się od pracy lub oddalenia się z miejsca zagrożenia.

6. W przypadku szkolenia osób kierujących pracownikami- omówienie obowiązków zgodnie z art. 212 Kodeksu pracy
7. Urlopy pracownicze: urlopy wypoczynkowe, urlop na żądanie, urlop bezpłatny (dział VII Kodeksu pracy).
8. Uprawnienia pracownicze związane z rodzicielstwem (dział VIII Kodeksu pracy).

III. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bhp

(Czas trwania szkolenia- 10 minut)

Odpowiedzialność porządkowa pracowników (art. 108-113 Kodeksu pracy). Za nieprzestrzeżenie przez pracownika ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy, przepisów bhp, przepisów przeciwpożarowych, a także przyjętego sposobu potwierdzania przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwiania nieobecności w pracy, stawianie się do pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie w czasie pracy alkoholu pracodawca może stosować:

- a) karę upomnienia,
- b) karę nagany,
- c) karę pieniężną.

Kara pieniężna za jedno przekroczenie i za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności, nie może być wyższa od jednodniowego wynagrodzenia pracownika, a łączna wysokość kar pieniężnych nie może przekraczać dziesiątej części wynagrodzenia przypadającego pracownikowi do wypłaty. Wpływy z kar pieniężnych przeznacza się na poprawę warunków bhp.

Omówić procedurę kar, przedawnienie oraz sprzeciw pracownika. Kary muszą być stosowane w formie pisemnej.

IV. Zasady poruszania się na terenie Urzędu Gminy i Miasta w Szadku.

(Czas trwania szkolenia: 5 minut)

Wskazać pomieszczenia pracy oraz usytuowanie zaplecza techniczno-sanitarnego, wyłączniki główne, podręczny sprzęt gaśniczy, plany ewakuacji, apteczkę. Omówić warunki środowiska pracy, przejścia komunikacyjne oraz drogi i wyjścia ewakuacyjne, miejsce zbiórki w przypadku ewakuacji. Znaki bezpieczeństwa w zależności od znaczenia wyrażone są odpowiednimi kolorami i kształtami. I tak tarcza w kształcie koła w kolorystyce czerwono-białej symbolizuje zakaz, w kolorystyce niebiesko białej - nakaz, w kształcie trójkąta – ostrzeżenie przed niebezpieczeństwem, w kształcie kwadratu i prostokąta - informacje. Przy poruszaniu się po wyznaczonych przejściach zachować szczególną ostrożność i bezwzględnie przestrzegać obowiązujących zasad ruchu. Nie zastawiać dróg komunikacyjnych.

V. Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w Urzędzie Gminy i Miasta w Szadku i podstawowe środki zapobiegawcze.

(Czas trwania szkolenia: 25 minut)

1. Charakterystyka czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych występujących na stanowiskach pracy:
 - a) **czynniki niebezpieczne (urazowe) m.in.:**
 - nieostrożne wykorzystywanie ostrych narzędzi biurowych (nożyczki, zszywacze do papieru, spinacze),
 - użytkowanie dużej ilości papieru – skutkiem czego mogą być skaleczenia, rany cięte,
 - wypadki komunikacyjne np. podczas podróży służbowych na szkolenie, spotkanie, odbiór -skutkiem czego mogą być urazy wewnętrzne i zewnętrzne organizmu,
 - zagrożenie upadkiem z wysokości (np. upadek z drabiny podczas mycia okien),
 - zagrożenia skaleczeniem się, uderzeniem o ostre krawędzie,
 - zagrożenia związane z przemieszczaniem się (potknięcie, poślizgnięcie),
 - zagrożenie przygnieceniem ciężkimi elementami podczas ich przesuwania przy sprzątaniu, remontach,
 - ograniczone przestrzenie (dojścia, przejścia, dostępy, nieprawidłowe rozmieszczenie stanowisk komputerowych),
 - zagrożenia ze strony użytkowania elektronarzędzi (wiertarki, szlifierki, wkrętaki, odkurzacze),
 - zagrożenia związane z narzędziami ręcznymi (szczotki druciane, młotki, śrubokręty, nożyce, łopaty, grabie, sekatory, nożyczki, zszywacze),
 - zetknięcie się z ostrymi krawędziami podczas użytkowania ręcznych narzędzi, np. ostrzem noża,
 - zagrożenie wypadków drogowych (prowadzenie samochodu z dużą prędkością pod presją czasu),
 - zagrożenie porażenia prądem elektrycznym m.in. w wyniku:
 - stosowania uszkodzonych lub niesprawnych urządzeń elektrycznych,
 - samodzielnej naprawy urządzeń elektrycznych,
 - wycierania kurzy z urządzeń pod napięciem mokrą ścierką,

- prowizorycznego połączenia elektronarzędzi,
 - używania niesprawnych złączek gniazd wtykowych,
 - zagrożenie wybuchem: zbyt wysoka temperatura lub ciśnienie wewnątrz kotła, zużycie materiału, z którego wykonano kocioł - możliwość ciężkich urazów i poparzeń na skutek rozsądzenia kotła,
 - zagrożenie poparzenia: wadliwe zawory bezpieczeństwa w instalacji CO, gorące powierzchnie, gorąca woda,
 - zagrożenie zatruciem, w tym śmiertelne, zwłaszcza w przypadku wadliwie działającej wentylacji w kotłowni lub niedostatecznego dostarczania powietrza do palników,
 - uderzenie, pochwycenie przez ruchome elementy, których przyczyny tkwią w wykonywaniu prac z użyciem narzędzi z napędem mechanicznym, jak np.: wiertarki, wkrętarki, szlifierki,
 - uderzenie odpryskami obrabianego materiału podczas szlifowania,
 - pożar, którego przyczyną może być używanie otwartego ognia, palenie tytoniu w miejscach niedozwolonych, używanie niesprawnych urządzeń elektrycznych.
- b) Czynniki szkodliwe i uciążliwe m.in.:
- czynniki fizyczne – mikroklimat (praca w zmiennych warunkach temperaturowych: wynoszenie śmieci z pomieszczeń na zewnątrz budynku, prace porządkowe na terenach zielonych Gminy i Miasta Szadek, mycie okien), hałas (odbieranie telefonów, hałas wytwarzany przez kserokopiarki, komputery), oświetlenie na stanowiskach pracy, pole elektrostatyczne i elektromagnetyczne (praca z monitorem ekranowym starego typu),
 - czynniki biologiczne – np. kontakt z bakteriami i brudem pracowników zajmujących się sprzątaniem (kurz unoszący się w pomieszczeniach podczas sprzątania, dezynfekcja urządzeń sanitarnych, odchody zwierząt), incydentalna praca z wykorzystaniem dokumentów z archiwum pracowników biura (możliwy kontakt z grzybami, owadami, bakteriami, wirusami),
 - czynniki uciążliwe – wymuszona pozycja ciała (praca przy komputerze),
 - czynniki chemiczne:
 - środki chemiczne zawarte w proszkach, detergentach, pastach, płynach myjąco-czyszczących, smarach, olejach, farbach, rozpuszczalnikach),
 - związki azotu, które mogą znajdować się w niektórych tonerach kserokopiarek, drukarek,
 - czynniki psychofizyczne – obciążenie fizyczne m.in. podczas ręcznych prac transportowych, brak ruchu, pośpiech, stres.
2. Charakterystyka poszczególnych zagrożeń chorobowych na stanowiskach pracy i ich wpływ na organizm człowieka.
 3. Zapoznanie pracownika z oceną ryzyka zawodowego i środkami ochrony przed zagrożeniami na zajmowanym stanowisku.

VI. Podstawowe zasady bhp związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym (Czas trwania szkolenia: 24 minuty)

1. Omówienie wymagań dotyczących maszyn i innych urządzeń technicznych oraz ogólnych wymagań bhp przy urządzeniach technicznych i na stanowiskach pracy- wyposażenie podstawowe pomieszczeń: oświetlenie, wentylacja, ogrzewanie, normy pomieszczeń pracy (m.in.: art. 215-219 Kodeksu pracy, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. 2003 nr 169 poz. 1650), Rozporządzenie

Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bhp w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. Nr 191, poz.1596 z późn. zm.).

2. Organizacje stanowiska pracy z komputerem. Stanowisko pracy z komputerem powinno odpowiadać wymaganiom Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998r. w sprawie zasad bhp przy organizacji stanowisk pracy z monitorami ekranowymi i urządzeniami kopiującymi (Dz. U.Nr 148, poz. 973).
3. Zasadnicze wymagania dla maszyn i elementów bezpieczeństwa (osłony, wyłączniki i zabezpieczenia). Instrukcje obsługi m.in.:
 - a) komputer z drukarką,
 - b) kserokopiarka,
 - c) telefon/fax,
 - d) niszczarka do papieru,
 - e) kocioł niskoprężny opalany olejem,
 - f) elektronarzędzia (szlifierki, wiertarka, odkurzacz),
 - g) drabina,
 - h) kosiarka spalinowa,
 - i) kosa spalinowa.
4. Należy szczególnie zwrócić uwagę na eksploatację urządzeń elektrycznych (nie dotykać przewodów elektrycznych będących pod napięciem oraz nie naprawiać urządzeń elektrycznych, maszyn i urządzeń jeżeli nie ma się do tego uprawnień).
5. Zasady bhp przy wykonywaniu ręcznych prac transportowych (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000r. w sprawie bhp przy ręcznych pracach transportowych (Dz. U. Nr 26, poz. 313 z późn. zm.):
 - a) ogólne zasady bhp przy transporcie ręcznym,
 - b) normy dźwigania- dla kobiet i mężczyzn,
 - c) transport zespołowy.

VII. Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej wynikające z obowiązujących przepisów, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego (Czas trwania szkolenia: 15 minut)

1. Omówienie tematu na podstawie art. 237⁶⁻¹⁰ Kodeks pracy oraz przepisów wewnętrznych Urzędu Gminy i Miasta Szadek.
2. Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informować go o sposobach posługiwania się tymi środkami.
3. Odzież i obuwie robocze- zasady przydziału.
4. Użytkowanie przez pracowników za ich zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bhp.
5. Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika.

VIII. Porządek i czystość w miejscu pracy ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika (Czas trwania szkolenia: 10 minut)

1. Kultura miejsca pracy (zachowanie ładu, czystości i porządku w miejscu pracy).

2. Dbanie o porządek na stanowisku pracy- powierzone stanowisko pracy należy sprzątać po zakończeniu pracy ale również w trakcie pracy, gdy zaistnieje taka potrzeba.
3. Podstawowe zasady higieny osobistej- obowiązkowe mycie rąk przed spożywaniem posiłku.
4. Zakaz spożywania napoi podczas korzystania z komputerów.
5. Zapewnienie przez Urząd niezbędnych środków higieny osobistej.

IX. Profilaktyczna opieka lekarska- zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego (Czas trwania szkolenia 5 minut)

1. Badania lekarskie jako jeden z elementów profilaktycznej ochrony zdrowia:
 - badania wstępne, okresowe, kontrolne,
 - badania specjalistyczne (badania kierowców, badania psychotechniczne, badania do celów sanitarnych).
2. Okulary korekcyjne dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
3. Badania czynników środowiska pracy.
4. Wykaz prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek.

X. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowanie w razie pożaru. (Czas trwania szkolenia: 30 minut)

1. Zagrożenia pożarowe w urzędzie Gminy i Miasta Szadek- źródła zagrożeń, przyczyny pożarów, charakterystyka pożarowa materiałów.
2. Osoby wyznaczone do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
3. Telefony alarmowe.
4. Zapoznanie z instrukcją przeciwpożarową.
5. Postępowanie w razie powstania pożaru:
 - a) powiadomić pracowników znajdujących się w rejonie zagrożenia o niebezpieczeństwie,
 - b) przystąpić do akcji gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - c) gdy własne działania nie przynoszą skutku powiadomić straż pożarną,
 - d) powiadomić pracodawcę.
6. Zasady wezwania straży pożarnej. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia należy podać:
 - a) gdzie i co się pali,
 - b) czy istnieje zagrożenie życia ludzi,
 - c) odpowiedzi na inne zadane przez dyżurnego pytania,
 - d) numer telefonu z którego wzywasz pomocy oraz swoje imię i nazwisko,
 Odczekaj chwilę przy telefonie na ewentualne sprawdzenie numeru.
7. Oznakowanie obiektów zgodnie z PN – sprzęt gaśniczy , drogi i wyjścia ewakuacyjne.
8. Ewakuacja ludzi i sprzętu, wyjścia ewakuacyjne, drogi pożarowe.
9. Zapobieganie pożarom.

XI. Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy (Czas trwania szkolenia: 30 minut)

1. Pojęcie wypadku przy pracy. Omówienie wszystkich elementów (nagłość, przyczyna zewnętrzna, uraz lub śmierć, związek z pracą), które muszą zaistnieć jednocześnie, aby zdarzenie, któremu uległ pracownik, mogło być zakwalifikowane jako wypadek przy pracy . Wypadki w drodze do pracy lub z pracy.
 2. Odpowiedzialność karna za nie udzielenie pierwszej pomocy.
 3. Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej w razie wypadku przy pracy. Postępowanie osoby ratującej powinno wyglądać następująco:
 - a) ocena zdarzenia, podjęcie działania,
 - b) jak najszybsze usunięcie czynnika działającego na poszkodowanego,
 - c) ocena zaistniałego zagrożenia dla życia poszkodowanego:
 - sprawdzenie tętna,
 - sprawdzenie oddechu oraz drożności dróg oddechowych,
 - ocena stanu przytomności,
 - ustalenie rodzaju urazu: rany, złamania itp.,
 - d) zabezpieczenie chorego przed możliwością dodatkowego urazu,
 - e) wezwanie pogotowia ratunkowego,
 - f) zabezpieczenie miejsca wypadku i poinformowanie przełożonego.
 4. Podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy przy:
 - a) zranieniach,
 - b) krwotokach,
 - c) złamaniach,
 - d) zwichnięciach,
 - e) urazach termicznych,
 - f) zatruciach,
 - g) porażeniach prądem elektrycznym,
 - h) urazach oka,
 - i) zawale mięśnia sercowego.
- Ćwiczenia z zakresu resuscytacji krążeniowo-oddechowej.
5. Apteczka- leki i środki opatrunkowe.
 6. Osoby wyznaczone do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej i obsługi apteczki.
 7. Prawidłowy sposób wezwania specjalistycznej pomocy lekarskiej- Pogotowia Ratunkowego.
 8. Telefony alarmowe.

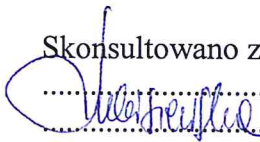
Wykaz niektórych aktów prawnych:

- a) ustawa z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 Nr 0, poz. 1666 z późn. zm.),
- b) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.08.2003r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 Nr 169, poz. 1650),
- c) rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.),
- d) rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30.10.2002r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bhp w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. Nr 191, poz.1596 z późn. zm.),
- e) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998r. w sprawie zasad bhp przy organizacji stanowisk pracy z monitorami ekranowymi i urządzeniami kopiującymi (Dz. U. Nr 148, poz. 973),
- f) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią (Dz. U. 2017 Nr 0, poz. 796),

- g) rozporządzenie Rady Ministrów z 24.08.2004r. w sprawie wykazu prac wzbronionych młodocianym i warunków ich zatrudniania przy niektórych z tych prac (t.j. Dz. U. 2016 Nr 0, poz. 1509 z późn. zm.),
- h) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 01.07.2009r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870),
- i) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.12.2002r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (t. j. Dz. U. z 2013 Nr 0, poz. 924),
- j) rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.),
- k) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28.05.1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279),
- l) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 02.02.2011r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. 2011 Nr 33, poz. 166),
- m) ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24.08.1991 (t.j. Dz. U. z 2017 Nr 0, poz. 736).

Sporządził:

Skonsultowano z przedstawicielami pracowników:

.....


Zatwierdził

**BURMISTRZ
 GMINY I MIASTA SZADEK**

Artur Ławniczak