

Regulamin

przeprowadzania publicznego przetargu pisemnego na sprzedaż samochodu marki KIA Magnetis, rok produkcji 2006, nr rej. EZD KE66, szt.1 stanowiącego własność Gminy i Miasta Szadek.

1. Niniejszy regulamin określa zasady i sposób przeprowadzania przetargu na sprzedaż samochodu marki KIA Magnetis, rok produkcji 2006, nr rej. EZD KE66, szt.1 stanowiącego własność Gminy i Miasta Szadek.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu publicznego pisemnego.
3. Celem postępowania jest sprzedaż samochodu marki KIA Magnetis, rok produkcji 2006, nr rej. EZD KE66,
4. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek.
5. Szczegółowe warunki sprzedaży określa umowa sprzedaży.
6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
7. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium w wysokości i terminie podanym w ogłoszeniu.
8. Wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia samochodu, uczestnikowi, który wygra przetarg, zaś pozostałym zostanie zwrócone w terminie 3 dni od dnia przetargu. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy:
 - żaden z uczestników nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej,
 - uczestnik, który przetarg wygra uchyla się od zawarcia umowy.
9. Oferenci przed rozpoczęciem przetargu przedkładają komisji przetargowej:
 - dowód wpłaty wadium,
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się z regulaminem przetargu, stanem technicznym pojazdu.
10. Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę.
11. Przetarg otwiera przewodniczący komisji przetargowej przekazując uczestnikom informacje o przedmiocie przetargu, cenie wywoławczej, podaje imiona i nazwiska albo nazwy firm, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
12. Z przetargu komisja sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać:
 - określenie miejsca i czasu przetargu,
 - imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji,
 - wysokość ceny wywoławczej,
 - zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
 - najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
 - imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, którą nabywca uiścił na poczet ceny,
 - wnioski i oświadczenia członków Komisji.
- Podpisy przewodniczącego i członków komisji oraz nabywcy pojazdu.
13. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny nabycia co najmniej równej cenie wywoławczej.
14. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży pojazdu.