



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 19 lipca 2017 r.

Poz. 3333

UCHWAŁA NR XXXVI/238/2017 RADY GMINY I MIASTA SZADEK

z dnia 28 czerwca 2017 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na parkingu niestrzeżonym nie będącym drogą publiczną na terenie Miasta Szadek na działce 203/4, obr. 10 Szadek Miasto - tzw. "RYNEK" oraz ustalenia opłat za parkowanie w tej strefie oraz sposobu jej pobierania

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 827) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, 935) Rada Gminy i Miasta Szadek uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie Miasta Szadek opłaty za parkowanie pojazdów na niestrzeżonym parkingu zlokalizowanym na terenie działki gminnej nr 203/4, obr.10 Szadek Miasto – tzw. "RYNEK", nie będącej drogą publiczną.

§ 2. Opłaty za parkowanie pojazdów pobierane będą od 01 sierpnia 2017 r. od poniedziałku do soboty włącznie, w godzinach od 7.00 do 16.00.

§ 3. Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych:

1) opłata podstawowa:

- a) do godziny – bezpłatnie,
- b) za każdą następną rozpoczętą godzinę – 3 zł,
- d) za cały dzień – 15 zł;

2) opłata abonamentowa, upoważniająca do parkowania pojazdu:

- a) przez tydzień – 70 zł,
- b) przez dwa tygodnie – 100 zł,
- c) przez miesiąc 150 zł.

§ 4. 1. Wprowadza się opłatę abonamentową PMP (przydomowe miejsce parkingowe – z wyłączeniem chodników) upoważniająca do parkowania przez okres całego roku w wysokości: 135,00 zł.

2. Karta PMP powinna zawierać nazwę obiektu wraz z adresem, okres obowiązywania karty oraz pouczenie o sposobie oznakowania przydomowego miejsca postojowego.

§ 5. Wprowadza się zerowe stawki opłat, które przysługują następującym użytkownikom dróg:

- 1) osobom kierującym oznakowanymi pojazdami służb związanych z techniczną infrastrukturą Gminy i Miasta Szadek, wyłącznie podczas wykonywania czynności służbowych;

- 2) funkcjonariuszom Policji, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, poruszającym się oznakowanymi pojazdami tych służb;
- 3) kierowcom będącym posiadaczami kart parkingowych oraz kierowcom pojazdów konstrukcyjnie przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych.

§ 6. 1. Opłaty za parkowanie pojazdów w strefie płatnego parkowania uiszczane są poprzez:

- 1) wykupienie biletu parkingowego z chwilą zajęcia miejsca postojowego u inkasenta lub w parkomacie, zgodnie z zadeklarowanym czasem parkowania;
- 2) wykupienie określonych abonamentów, o których mowa w § 3 w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Szadek.

2. Opłatę za parkowanie należy uiścić bezzwłocznie, bez wezwania, z chwilą zajęcia miejsca postojowego. Dowód dokonania opłaty parkingowej (bilet lub abonament) należy uiścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób niebudzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie. W przypadku nie zachowania tego warunku wszelkie wątpliwości będą interpretowane jak nieopłacone parkowanie.

§ 7. 1. Za nieopłacony postój pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 30 zł lub 50 zł:

- 1) opłatę dodatkową w wysokości 30 zł uiszcza się w terminie do 2 dni roboczych;
- 2) opłatę dodatkową w wysokości 50 zł uiszcza się po przekroczeniu terminu określonego w §7 ust. 1 pkt 1 w terminie nieprzekraczającym 7 dni.

2. Opłaty, o której mowa w § 7 ust. 1 i 2, należy dokonać na podstawie otrzymanego wezwania, na rachunek bankowy podany na druku dołączonym do wezwania.

3. Wezwanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać następujące informacje: datę, miejsce, czas nieopłaconego parkowania i numer rejestracyjny pojazdu oraz pouczenie o sposobie uiszczania opłaty dodatkowej. Wezwanie może być doręczone poprzez uiszczenie na przedniej szybie pojazdu lub w inny widoczny sposób na pojeździe.

4. W przypadku nieuiszczenia opłaty w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 1, opłata podlega windykacji w trybie egzekucji w administracji.

§ 8. Szczegółowe zasady korzystania z parkingu określa Regulamin stanowiący Załącznik nr 1.

§ 9. 1. Wykupienie abonamentu nie uprawnia do zastrzeżenia stałego miejsca parkingowego i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Gminy i Miasta Szadek w przypadku braku miejsc parkingowych.

2. W przypadku abonamentu w okresie jego ważności, zbycie pojazdu, jego utrata lub zmiana nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres na który został wykupiony.

§ 10. Wzory kart parkingowych, abonamentowych, PMP i zawiadomień ustala i wydaje Burmistrz Gminy i Miasta Szadek.

§ 11. Sprzedaży biletów parkingowych oraz kontroli w zakresie zgodności pobierania opłaty i zgodności parkowania – z przepisami niniejszej uchwały prowadzą upoważnione przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek osoby na podstawie stosownego upoważnienia.

§ 12. Mapa strefy płatnego parkowania stanowi Załącznik nr 2.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy i Miasta Szadek

Janina Ogińska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/238/2017
Rady Gminy i Miasta Szadek
z dnia 28 czerwca 2017 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU

§ 1. Regulamin parkowania pojazdów na parkingu niestrzeżonym nie będącym drogą publiczną na terenie Miasta Szadek na działce 203/4, obr.10 Szadek Miasto - tzw. "RYNEK" zwany dalej "Regulaminem" określa zasady funkcjonowania płatnego parkowania i zasad pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na wyznaczonych płatnych miejscach.

§ 2. Parking jest płatny niestrzeżony.

§ 3. Opłata parkingowa obowiązuje w okresie od 01 sierpnia 2017 r. każdego roku w godzinach od 7.00 do 16.00 od poniedziałku do soboty włącznie.

§ 4. Każdy wjeżdżający na teren parkingu wyraża zgodę na postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 5. Korzystający z parkingu zobowiązani są do uiszczania obowiązujących opłat:

- 1) opłaty podstawowej za czas parkowania w wysokości ustalonej przez Radę Gminy i Miasta Szadek;
- 2) zakupu biletu parkingowego u inkasenta lub w parkomacie oraz umieszczenia go w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu;
- 3) opłaty dodatkowej za parkowanie pojazdu bez uiszczania opłaty podstawowej, bądź za parkowanie pojazdu po upływie czasu określonego na bilecie;
 - a) opłatę dodatkową wpłaca się w oparciu o zawiadomienie wystawione przez służby kontrolujące,
 - b) niuregulowanie opłaty dodatkowej podlega windykacji w trybie egzekucji administracyjnej;
- 4) bilet, kartę abonamentową lub parkingową należy umieścić za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający organom kontrolującym jego prawidłowe odczytanie.

§ 6. Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania:

- 1) przepisów prawa o ruchu drogowym;
- 2) poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie.

§ 7. Właściciel parkingu nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na parkingu pojazdów i rzeczy w nich pozostawionych zarówno w wyniku działań osób trzecich, jak i siły wyższej.

§ 8. Na terenie parkingu wyznaczane są dodatkowe miejsca postojowe dla samochodów dla osób niepełnosprawnych.

§ 9. Na terenie parkingu zabrania się:

- 1) pozostawienia pojazdu z uruchomionym silnikiem lub bez zamknięcia;
- 2) tankowania, mycia i wymiany oleju;
- 3) ustawiania pojazdu z zmagazynowanymi substancjami łatwopalnymi i materiałami wybuchowymi;
- 4) ustawiania pojazdu w miejscach wydzielonych i oznakowania dla innych pojazdów;
- 5) ustawienia pojazdu w sposób utrudniający ruch na parkingu;
- 6) korzystania z parkingu niezgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 10. 1. Za parkowanie pojazdów bez wniesienia obowiązującej opłaty, lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania pobierana jest opłata dodatkowa, niezależnie od opłaty obowiązującej.

2. Wysokość opłaty dodatkowej wynosi 30 zł, w przypadku nie dokonania opłaty w przeciągu 2 dni roboczych (licząc z dniem postoju), opłata w wysokości 50 zł i jej termin wynosi 7 dni.

3. Opłatę dodatkową wpłaca się w oparciu o zawiadomienie na konto Urzędu Gminy i Miasta Szadek.

4. Nieuregulowanie opłaty dodatkowej podlega windykacji w trybie egzekucji administracyjnej.

§ 11. Nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu podlega sankcjom karnym wynikającym z przepisów prawa.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVI/238/2017
 Rady Gminy i Miasta Szadek
 z dnia 28 czerwca 2017 r.

