

Zarządzenie Nr 61/2017  
Burmistrza Gminy i Miasta Szadek  
z dnia 28 lipca 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia wzoru kart parkingowych, biletów parkingowych, wniosku o wydanie karty parkingowej oraz zawiadomień w strefie płatnego parkowania na parkingu niestrzeżonym nie będącym drogą publiczną na terenie Miasta Szadek tzw. „Rynek”.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016r. poz.446, 1579, 1948; z 2017r. 730,935) oraz Uchwały Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 28 czerwca 2017 roku nr XXXVI/238/2017 zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam wzór wniosku o wydanie karty parkingowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam wzór karty parkingowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadzam wzór biletu opłaty parkingowej stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wprowadzam wzór wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie i nadzór nad zarządzeniem powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Szadek.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA SZADEK**  
*[Podpis]*  
**Artur Kawniczak**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Szadek nr 61/2017 z dnia 28 lipca 2017 roku.

## Wniosek o wydanie karty parkingowej

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko .....

*(właściciela/dzierżawcy/najemcy obiektu)*

Adres obiektu .....

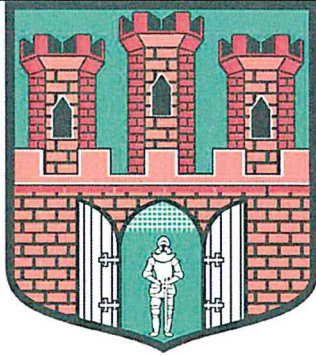
Okres obowiązywania karty :

Od ..... do .....

Wysokość opłaty .....

.....

podpis



## KARTA PARKINGOWA

Nr .....

dla.....

...

*(właściciela/dzierżawcy/najemcy obiektu)*

adres obiektu

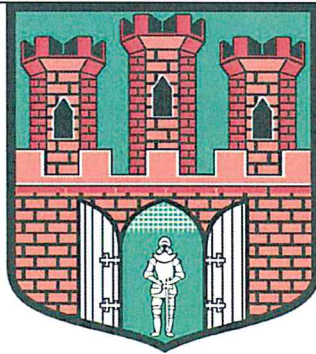
.....

Okres obowiązywania karty:

od ..... do.....

Pobrano opłatę w wysokości .....

podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika



## KARTA PARKINGOWA

Nr .....

dla.....

...

*(właściciela/dzierżawcy/najemcy obiektu)*

adres obiektu


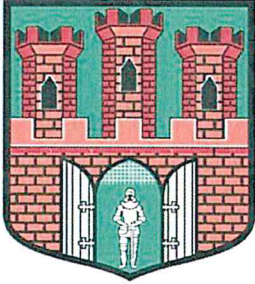
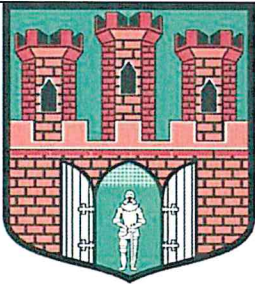
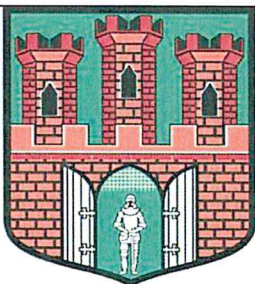
.....

Okres obowiązywania karty:

od ..... do.....

Pobrano opłatę w wysokości .....

podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika

	<p style="text-align: center;"><b>Nr 00001</b> <b>BILET OPŁATY PARKINGOWEJ</b></p> <p>Nr rejestracyjny pojazdu ..... Data ..... Godzina rozpoczęcia ..... Godzina zakończenia ..... Wysokość opłaty ..... zł (słownie ..... zł)</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Nr 00001</b> <b>BILET OPŁATY PARKINGOWEJ</b></p> <p>Nr rejestracyjny pojazdu ..... Data ..... Godzina rozpoczęcia ..... Godzina zakończenia ..... Wysokość opłaty ..... zł (słownie ..... zł)</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Nr 00002</b> <b>BILET OPŁATY PARKINGOWEJ</b></p> <p>Nr rejestracyjny pojazdu ..... Data ..... Godzina rozpoczęcia ..... Godzina zakończenia ..... Wysokość opłaty ..... zł (słownie ..... zł)</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Nr 00002</b> <b>BILET OPŁATY PARKINGOWEJ</b></p> <p>Nr rejestracyjny pojazdu ..... Data ..... Godzina rozpoczęcia ..... Godzina zakończenia ..... Wysokość opłaty ..... zł (słownie ..... zł)</p>

## WEZWANIE DO UISZCZENIA OPŁATY DODATKOWEJ

Nr rejestracyjny pojazdu: .....  
data wystawienia: .....  
godzina rozpoczęcia kontroli: .....  
godzina zakończenia kontroli: .....  
ulica: .....

Urząd Gminy i Miasta Szadek  
ul. Warszawska 3  
98-240 Szadek  
tel.: 43 821-50-04

**Wezwanie nr .....  
do uiszczenia opłaty dodatkowej na konto Urzędu Gminy i Miasta Szadek:  
BS Szadek: 66 9269 0004 0000 0648 2000 0060**

Podczas wykonywania czynności kontrolnych przez kontrolera Strefy Płatnego Parkowania stwierdzono brak uiszczenia opłaty parkingowej, w związku z tym wzywa się do uiszczenia opłaty dodatkowej (zgodnie z Uchwałą nr XXXVI/238/2017 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 28 czerwca 2017r.) w kwocie:

- a) 30,00 zł – jeśli opłata zostanie uiszczona w przeciągu 2 dni roboczych (licząc z dniem postoj),
- b) 50,00 zł – jeśli opłata nie zostanie uiszczona w przeciągu 2 dni roboczych (licząc z dniem postoj) i wówczas jej termin wynosi 7 dni.

Opłatę dodatkową należy wnieść na konto bankowe Urzędu Gminy i Miasta Szadek, podając w **tytule przelewu nr wezwania oraz nr rejestracyjny pojazdu.**

W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej nastąpi jej ściąganie w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Urząd Gminy i Miasta Szadek czynny:

Poniedziałek: 7:30 - 16:00

Wtorek - Czwartek: 7:30 - 15:30