

**Zarządzenie Nr 155/2016
Burmistrza Gminy i miasta Szadek
z dnia 30.12.2016 r.**

w sprawie ustalenia stawek opłat za wynajem sprzętu będącego własnością Gminy i Miasta Szadek.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Odpłatność za wynajem sprzętu będącego własnością Gminy i Miasta Szadek określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Z odpłatności za wynajem sprzętu są zwolnione:

1. Rady sołeckie, sołtysi w związku z organizacją zebrań lub spotkań wiejskich z mieszkańcami oraz niekomercyjnych (bezpłatnych) imprez kulturalnych organizowanych dla mieszkańców sołectwa,
2. Organizacje społeczne działające na terenie gminy, w celu przeprowadzenia zebrań, spotkań z mieszkańcami lub w celu organizacji niekomercyjnych imprez kulturalnych dla mieszkańców,
3. Jednostki organizacyjne Gminy i Miasta Szadek, które organizują niekomercyjne imprezy kulturalne,
4. Koła Gospodyń Wiejskich oraz stowarzyszenia działające na terenie Gminy i Miasta Szadek.

§3

Odpłatny/nieodpłatny wynajem sprzętu będącego własnością Gminy i Miasta Szadek następuje na pisemny wniosek zainteresowanego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wypełniony wniosek o wynajem sprzętu należy dostarczyć

osobiście do Urzędu Gminy i Miasta Szadek, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek, drogą mailową na adres: urząd@ugimszadek.pl lub faxem na nr: 43 821 57 73.

Osobą odpowiedzialną za wynajem sprzętu wyznacza się Martę Kolińską.

§4

Odpłatny wynajem sprzętu będącego własnością Gminy i Miasta Szadek następuje w formie umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
GMINY I MIASTA SZADEK

Artur Pawniczak
Artur Pawniczak

STAWKI ZA WYPOŻYCZANIE SPRZĘTU:

1. stoły – 5,00 zł/szt.,
2. krzesła – 2,00 zł/szt.,
3. namiot aluminiowy (3 x 6) – 300,00 zł/szt..

Podane kwoty to ceny brutto, zawierają 23% VAT!

Wynajmujący we własnym zakresie odbiera i zwraca wynajmowany sprzęt.

Opłatę za wynajem należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy i Miasta Szadek w Banku Spółdzielczym w Szadku nr 66 9269 0004 0000 0648 2000 0060 lub do kasy Urzędu Gminy i Miasta Szadek, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek, na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wynajmującego.

W tytule wpłaty należy podać:

nazwę wynajmowanego sprzętu, imię i nazwisko/nazwę, datę wynajmu.

Do obowiązków wynajmującego należy zadbanie o to, by wypożyczony sprzęt został oddany czysty, suchy i poprawnie złożony!

BURMISTRZA
GMINY I MIASTA SZADEK
Artur Ławniczak

.....
(imię i nazwisko)

....., dnia

.....
(adres zamieszkania)

.....
tel. kontaktowy

**Burmistrz
Gminy i Miasta Szadek**

WNIOSEK

Proszę o wynajem sprzętu:

Stoły: (ilość)*

Krzesła: (ilość)*

Namiet:*

od dnia do dnia

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z Zarządzeniem nr 155/2016 Burmistrza Gminy i Miasta Szadek z dnia 30.12.2016 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za wynajem sprzętu będącego własnością Gminy i Miasta Szadek.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

DECYZJA

**Wniosek rozpatrzono pozytywnie / negatywnie
o odpłatne/nieodpłatne* wynajęcie sprzętu
od dnia do dnia**

.....
(data decyzji)

.....
(podpis Burmistrza)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA WYNAJMU

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

1. **Gminą i Miastem Szadek**, NIP: 829-170-83-91, z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek, zwaną dalej **Wynajmującym** reprezentowaną przez:

Artura Ławniczaka - Burmistrza Gminy i Miasta Szadek
przy kontrasygnacie **Ewy Manios** – Skarbnika Gminy i Miasta Szadek

a

2.
Imię i nazwisko / nazwa firmy

.....
Adres/siedziba

.....,
pesel/NIP *tel. kontaktowy*

, zwanym dalej **Najemcą**.

§1

Wynajmujący wynajmuje
(nazwa sprzętu oraz ilość)

Wynajmujący oświadcza również, iż jest właścicielem w/w przedmiotów.

§2

Najemca oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przedmiotów, które z dniem zawarcia niniejszej umowy przyjmuje na wynajem.

§3

Umowa zostaje zawarta na okres od do

§4

Najemca wpłaci Wynajmującemu kwotę zł brutto za wynajem
..... przelewem na konto Urzędu Gminy i Miasta
(nazwa sprzętu)

Szadek w Banku Spółdzielczym w Szadku nr 66 9269 0004 0000 0648 2000 0060 lub w kasie
Urzędu Gminy i Miasta Szadek, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek, na podstawie faktury VAT
wystawianej przez Wynajmującego.

§5

Najemca zobowiązuje się używać przedmiot zgodnie z przeznaczeniem oraz nie
dokonywać w nim zmian bez zgody Wynajmującego.

§6

Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot w
stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem normalnego stopnia zużycia.

§7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu
Cywilnego, ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy poddaje się
rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze
stron.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca