**Szadek, dnia 20. 10.2017 r.**

**nr sprawy 16/17**

**Zamawiający**

**Gmina i Miasto Szadek**

**ul. Warszawska 3**

**98-240 Szadek**

**Tel. (0-43) 8215004**

**Fax.(0-43) 8215773**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 209 000 Euro na usługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy i Miasta Szadek w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.

liczba stron specyfikacji:

Zatwierdził:

Artur Ławniczak-

Burmistrz Gminy i Miasta Szadek

*Ilekroć w niniejszej Specyfikacji jest mowa o ”Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579.).*

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
   * + 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy i Miasta Szadek. Zakres zamówienia dotyczy nieruchomości zamieszkałych.

* + - 1. Kody CPV:

**90500000-2** – Usługi związane z odpadami

**90513100-7** – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90533000-2** – Usługi zagospodarowania odpadów

* + - 1. Informacje mające wpływ na wycenę zamówienia:
         1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Szadek,
         2. Powierzchnia gminy: **152 km2** ,
         3. Dane dotyczące liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy oraz szacowanej liczby nieruchomości zamieszkałych wg stanu na dzień 06. 10. 2017 r.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Liczba mieszkańców** | | | **Szacunkowa liczba nieruchomości** | **W tym zabudowa wielorodzinna** |
| **Meldunek stały** | **Meldunek czasowy** | **Razem (3+4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Antonin | 37 | 0 | 37 | 10 |  |
| 2 | Babiniec | 7 | 0 | 7 | 2 |  |
| 3 | Boczki Nowe | 39 | 0 | 39 | 11 |  |
| 4 | Boczki-Parcela | 46 | 2 | 48 | 11 |  |
| 5 | Boczki Stare | 179 | 4 | 183 | 44 |  |
| 6 | Borki Prusinowskie | 103 | 3 | 106 | 30 |  |
| 7 | Brądy | 16 | 0 | 16 | 3 |  |
| 8 | Choszczewo | 199 | 5 | 204 | 48 | 1 budynek wielorodzinny: Choszczewo 8B (4 lokale) |
| 9 | Choszczewo-Kolonia | 25 | 0 | 25 | 6 |  |
| 10 | Choszczewo-Parcela | 22 | 1 | 23 | 7 |  |
| 11 | Dziadkowice | 158 | 0 | 158 | 39 |  |
| 12 | Dziewulin | 65 | 0 | 65 | 17 | Dziewulin 2 (2 lokale) |
| 13 | Górna Wola | 93 | 0 | 93 | 29 |  |
| 14 | Góry Prusinowskie | 86 | 6 | 92 | 20 |  |
| 15 | Grzybów | 191 | 1 | 192 | 46 |  |
| 16 | Hamentów | 93 | 0 | 93 | 23 | Hamentów 16 (2 lokale) |
| 17 | Jamno | 39 | 0 | 39 | 11 |  |
| 18 | Janów | 36 | 2 | 38 | 8 |  |
| 19 | Karczówek | 25 | 2 | 27 | 6 |  |
| 20 | Karczówek-Kolonia | 70 | 0 | 70 | 17 |  |
| 21 | Kobyla Miejska | 61 | 1 | 62 | 17 |  |
| 22 | Kornaty | 13 | 0 | 13 | 3 |  |
| 23 | Kotlinki | 87 | 0 | 87 | 20 |  |
| 24 | Kotliny | 68 | 2 | 70 | 20 |  |
| 25 | Krokocie | 87 | 2 | 89 | 28 |  |
| 26 | Krokocie-Kolonia | 30 | 0 | 30 | 11 |  |
| 27 | Krokocie-Osada | 19 | 0 | 19 | 3 |  |
| 28 | Kromolin Nowy | 72 | 0 | 72 | 15 |  |
| 29 | Kromolin Stary | 175 | 2 | 177 | 46 |  |
| 30 | Lichawa | 53 | 1 | 54 | 16 |  |
| 31 | Lichawa-Kolonia | 17 | 0 | 17 | 5 |  |
| 32 | Lichawa-Parcela | 41 | 3 | 44 | 13 |  |
| 33 | Łobudzice | 117 | 1 | 118 | 30 |  |
| 34 | Łodzia | 12 | 0 | 12 | 4 |  |
| 35 | Marcelin | 22 | 0 | 22 | 7 |  |
| 36 | Ogrodzim-Kolonia | 74 | 0 | 74 | 23 |  |
| 37 | Piaski | 131 | 1 | 132 | 33 |  |
| 38 | Prusinowice | 210 | 5 | 215 | 39 | 3 budynki wielorodzinne:  Prusinowice 1B (18 lokali);  Prusinowice 1C (2 lokale);  Prusinowice 1D (3 lokale) |
| 39 | Prusinowice-Parcela | 187 | 2 | 189 | 38 |  |
| 40 | Przatów Dolny | 138 | 2 | 140 | 40 |  |
| 41 | Przatów Górny | 103 | 4 | 107 | 28 |  |
| 42 | Przatówek | 81 | 8 | 89 | 1 |  |
| 43 | Przybyłów | 31 | 0 | 31 | 7 |  |
| 44 | Reduchów | 39 | 1 | 40 | 9 |  |
| 45 | Reduchów-Kolonia | 56 | 1 | 57 | 14 |  |
| 46 | Rzepiszew | 98 | 1 | 99 | 23 |  |
| 47 | Rzepiszew-Kolonia AiB | 59 | 3 | 62 | 17 |  |
| 48 | Rzepiszew-Resztówka | 4 | 0 | 4 | 4 |  |
| 49 | Rzeszówka | 16 | 0 | 16 | 4 |  |
| 50 | Sikucin | 22 | 0 | 22 | 7 |  |
| 51 | Sikucin-Kolonia | 63 | 0 | 63 | 19 |  |
| 52 | Starostwo Szadek | 83 | 0 | 83 | 22 | 1 budynek wielorodzinny: Starostwo Szadek 13A (4 lokale) |
| 53 | Szadek | 1928 | 40 | 1968 | 330 | 32 budynki wielorodzinne:  ul. Grabowiny 25 (20 lokali);  ul. Kościelna 20 (2 lokale);  ul. Łaska 5 (2 lokale);  ul. Nadrzeczna 9 (9 lokali);  ul. Parczewskiego 1(2 lokale);  ul. Parczewskiego 5 (2 lokale);  ul. Piotrkowska 3 (6 lokali);  ul. Piotrkowska 7 (2 lokale);  ul. Piotrkowska 15B (2 lokale);  ul. Prusinowska 3 (2 lokale);  ul. Rynek 4 (2 lokale);  ul. Rynek 13 (3 lokale);  ul. Rynek 19 (3 lokale);  ul. Rynek 23 (4 lokale);  ul. Rynek 25 (3 lokale);  ul. Sieradzka 4 (2 lokale);  ul. Sieradzka 8 (3 lokale);  ul. Sieradzka 9 (2 lokale);  ul. Sieradzka 14 (2 lokale);  ul. Warszawska 4 (4 lokale);  il. Warszawska 6 (8 lokali);  ul. Warszawska 11 (5 lokali);  ul. Warszawska 13 (8 lokali);  ul. Warszawska 17 (32 lokale);  ul. Warszawska 19 (31 lokali);  ul. Widawska 6 (8 lokali);  ul. Widawska 6A (6 lokali);  ul. Widawska 6B (5 lokali);  ul. Widawska 6C (3 lokale);  ul. Wilamowska 6 (12 lokali);  ul. Wilamowska 14 (75 lokali);  ul. Wilamowska 16(45 lokali);  ul. Wilamowska 18 (43 lokale) |
| 54 | Szadkowice | 66 | 1 | 67 | 15 |  |
| 55 | Szadkowice-Kolonia | 79 | 1 | 80 | 25 |  |
| 56 | Szadkowice-Ogrodzim | 777 | 5 | 782 | 199 | 1 budynek wielorodzinny:  ul. Widawska 26, Szadkowice-Ogrodzim (11 lokali) |
| 57 | Tarnówka | 51 | 1 | 52 | 15 |  |
| 58 | Tarnówka-Folwark | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| 59 | Tarnówka-Kolonia A | 57 | 1 | 58 | 16 |  |
| 60 | Tarnówka-Kolonia B | 29 | 0 | 29 | 5 |  |
| 61 | Tomaszew | 40 | 0 | 40 | 10 |  |
| 62 | Wielka Wieś | 94 | 5 | 99 | 23 | 1 budynek wielorodzinny: Wielka Wieś 23 (4 lokale) |
| 63 | Wielka Wieś-Folwark | 20 | 0 | 20 | 4 |  |
| 64 | Wilamów | 74 | 4 | 78 | 24 |  |
| 65 | Wilamów–Kolonia | 61 | 0 | 61 | 13 |  |
| 66 | Wilamów-Parcela | 32 | 0 | 32 | 11 |  |
| 67 | Wola Krokocka | 82 | 1 | 83 | 23 |  |
| 68 | Wola Krokocka-Parcela | 20 | 1 | 21 | 8 |  |
| 69 | Wola Łobudzka | 20 | 0 | 20 | 7 |  |
| 70 | Wola Łobudzka-Folwark | 59 | 0 | 59 | 16 |  |
|  | **Razem** | 7287 | 125 | 7412 | 1 699 |  |

* + - * 1. Ilość osób objętych systemem odbioru odpadów komunalnych wynosi wg deklaracji i według stanu na dzień 19.10.2017 r. 6471 osób, z tego selektywnie 6246 i nieselektywnie 225. Szczegółowy wykaz ilości deklaracji z podziałem na poszczególne miejscowości przedstawia załącznik nr 9 do SIWZ. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem mogą ulec zmianie. Cena zamówienia w okresie realizacji umowy jest niezmienna, z zastrzeżeniem pkt 3 lit. f.
        2. Ilość gospodarstw z których odbierane są bioodpady – tereny miejskie 139, tereny wiejskie  
           (w tym Szadkowice-Ogrodzim) 216, łącznie 355 (stan na dzień 06.10.2017 r.).
        3. Zmiana liczby osób objętych deklaracją na terenie Gminy i Miasta Szadek objętych usługą odbioru odpadów komunalnych (dopisane) o więcej niż 2 % w stosunku do liczby 6408 (ilość osób które złożyły deklaracje i są objęte systemem odbioru odpadów komunalnych) będzie powodowała wzrost lub spadek wynagrodzenia ryczałtowego poczynając od okresu rozliczeniowego następującego po tym okresie w którym nastąpiła zmiana, w sposób następujący:
* zmiana w zakresie: od 2% + 1 osoba do 3% - zmiana wynagrodzenia ryczałtowego o 2%,
* zmiana w zakresie: od 3% + 1 osoba do 4% - zmiana wynagrodzenia ryczałtowego o 3%,

itd.

* + - * 1. Ilość odpadów zebranych od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 r. na terenie Gminy   
           i Miasta Szadek od osób które złożyły deklaracje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod odpadu** | **Ilość [Mg]** |
| 1 | 20 03 01 | 746,56 |
| 2 | 20 02 01 | 31,56 |
| 3 | 15 01 07 | 93,58 |
| 4 | 15 01 06 | 136,8 |
| 5 | 16 01 03 | 12,56 |
| 6 | 17 09 04 | 34,9 |
| 7 | 20 03 07 | 18,9 |
| 8 | 20 01 36 | 1,819 |
| 9 | 20 01 35 | 4,1 |
| 10 | 20 01 08 | 0,25 |
|  | **Razem** | **1081,029** |

* + - * 1. Do dnia 30.09.2017 r. na terenie Gminy była rozmieszczona następująca ilość pojemników:

pojemniki 1,1m3 –46 sztuk;

pojemniki 120 litrów – 2915 sztuk;

pojemniki 240 litrów – 3695 sztuk.

* + - 1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

1. Z zamieszkałych posesji:
   * + - 1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01;
         2. segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

* papier 20 01 01,
* metal, tworzywa sztuczne 20 01 40, 20 01 39,
* szkło 20 01 02;
* odpady ulegające biodegradacji 20 02 01, 20 01 08;

(jako przykładowe kody podstawowe).

1. Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):

tworzywa sztuczne 20 01 39;

opakowania wielomateriałowe 15 01 05;

metale 20 01 40;

szkło 20 01 02;

papier i tektura 20 01 01;

meble i inne odpady wielkogabarytowe 20 03 07;

przeterminowane leki i chemikalia 20 01 32;

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36;

zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34, 20 01 33;

zużyte opony o kodzie 16 01 03;

odpady budowlane i rozbiórkowe o kodach z grupy 17;

odpady ulegające biodegradacji 20 02 01, 20 01 08;

zużyte świetlówki 20 01 21\*;

(jako przykładowe kody podstawowe)

3) Zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34 z następujących punktów:

a. Szkoły Podstawowej w Szadku, ul. Prusinowska 4, 98-240 Szadek;

b. Szkoła Podstawowa w Kokocicach, Krokocice, 98-240 Szadek;

c. Szkoła Podstawowa w Prusinowicach, Prusinowice, 98-240 Szadek;

d. Szkoła Podstawowa w Sikucinie, Sikucin, 98-240 Szadek;

e. Przedszkole Publiczne w Szadku, ul. Widawska, 98-240 Szadek;

f. Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Szadku, ul. Widawska 16, 98-240 Szadek;

g. Urząd Gminy i Miasta w Szadku, ul. Warszawska 3, 98- 240 Szadek.

4) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 z aptek zlokalizowanych na terenie Gminy i Miasta Szadek.

Obecnie na terenie Miasta Szadek zlokalizowane są trzy apteki. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć apteki w odpowiednio oznakowane i zabezpieczone pojemniki na zużyte leki. Odbiór leków z pojemników odbywać się będzie po telefonicznym zgłoszeniu pracowników apteki.

5) Przykładowy katalog rodzajów odpadów, jakie mogą być wrzucane do poszczególnych rodzajów pojemników (worków) określa Załącznik nr 11 do SIWZ.

* + - 1. Zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

1. Zamawiający zorganizuje PSZOK na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szadku.
2. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki lub kontenery o pojemności oraz w ilościach wskazanych poniżej:

* 7 000 litrów lub większe- liczba: 3;
* 1 100 litrów- liczba: 5;
* 240 litrów- liczba: 5.

W przypadku większej ilości odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć pojemniki o większej pojemności niż podane w pkt I. 5. 2) SIWZ.

1. Wykonawca będzie opróżniał pojemniki lub kontenery ustawione w PSZOK doraźnie   
   w miarę potrzeb, ale nie później niż tydzień od daty zgłoszenia.

6. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych

1) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów **wielkogabarytowych oraz elektroodpadów** bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych (wystawionych przed nieruchomość). Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być realizowany 1 x w roku, w okresie wrzesień/październik.

Odpady wielkogabarytowe – to odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych, które ze względu na duże rozmiary lub wagę nie mieszczą się w standardowych pojemnikach na śmieci.

Przykładowe rodzaje odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów to:

1) przykładowe odpady wielkogabarytowe: meble z gospodarstwa domowego jak np. stoły, szafy, krzesła, sofy, pufy, łóżka oraz materace, pierzyny, rowery, zabawki dużych rozmiarów, meble ogrodowe, dywany, wykładziny podłogowe, baseny ogrodowe, trampoliny, wózki dziecięce, panele podłogowe, ramy okienne i okna, drzwi, wanny i wanienki, miski, umywalki, muszle klozetowe, pisuary, kosiarki spalinowe, spłuczki, foteliki dziecięce samochodowe i rowerowe, opony samochodowe samochodów osobowych,

2) przykładowe elektroodpady: sprzęty elektryczne AGD i RTV z domu jak pralki, lodówki, zamrażarki, telewizor, komputery, drukarki, żelazka, myjki ciśnieniowe, tonery i wszelkie inne urządzenia domowe, których funkcjonowanie wymaga zasilanie prądem elektrycznym, kompletne i zdekompletowane tj. pozbawione np. pompy, silnika, sprężarki.

Do odpadów wielkogabarytowych nie należą:

- wszelkiego rodzaju części budowlane i sanitarne takie jak: deski drewniane, belki, panele ścienne zewnętrzne, płoty, grzejniki, płytki, rolety, styropian, wełna mineralna, papa, bojelry do podgrzewania wody, piece c.o. jak również część samochodowe, motorowery, odpady remontowe, odpady ogrodowe, worki na śmieci lub kartony z odpadami domowymi.

2) Szczegółowy termin zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną przeprowadzoną przez Wykonawcę.

3) Zbiórka polega na:

* załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą;
* zagospodarowaniu odebranych odpadów;
* posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

4) Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

7. Obowiązek zapewnienia pojemników i worków

1) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia pojemników  
i worków na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemnościach  
i właściwościach określonych w:

* uchwałach Rady Gminy i Miasta Szadek w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Szadek oraz w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Szadek, oraz ich zmianach (które mogą być aktualizowane w trakcie trwania umowy), z uwzględnieniem następujących warunków:
* Dla gospodarstw zamieszkiwanych zgodnie z deklaracją w ilości od 1-4 osób –   
  1 pojemnik przeznaczony do odpadów zmieszanych o pojemności 120 l, 1 worek na papier o pojemności 120 l/miesiąc , 2 worki na metal i tworzywa sztuczne (w tym wielomateriałowe) o pojemności 120 l/miesiąc, 1 worek na szkło o pojemności 120 l/ miesiąc oraz, w zależności od złożonej deklaracji, 1 pojemnik o pojemności 120 l przeznaczony na bioodpady.
* Dla gospodarstw zamieszkiwanych zgodnie z deklaracją w ilości powyżej 4 osób –   
  1 pojemnik przeznaczony do odpadów zmieszanych o pojemności 240 l, 2 worki na papier o pojemności 120 l/miesiąc, 2 worki na metal i tworzywa sztuczne (w tym wielomateriałowe) o pojemności 120 l/miesiąc, 2 worki na szkło o pojemności 120 l/miesiąc oraz, w zależności od złożonej deklaracji, 1 pojemnik o pojemności 120 l przeznaczony na bioodpady.
* Dla gospodarstw, w których zadeklarowano nieselektywną zbiórkę odpadów komunalnych - 1 pojemnik o pojemności 240 l, lub 2 o pojemności 120 l – dla 1 – 4 osób,
* Dla gospodarstw, w których zadeklarowano nieselektywną zbiórkę odpadów komunalnych - 2 pojemniki o pojemności 240 l, lub 4 o pojemności 120 l – dla powyżej 4 osób,
* Dla nieruchomości wielolokalowych przyjmuje się następujące zasady:

Jeden mieszkaniec wytwarza tygodniowo 30 l odpadów komunalnych. Ilość  
i wielkość pojemników należy przyjąć jako iloczyn liczby 30 i ilości liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomości wielolokalowe.

Dla każdej nieruchomości wielolokalowej dostarczony zostanie:

* 1 pojemnik o pojemności 1100 l w kolorze zielonym oznaczony napisem „SZKŁO”;
* 1 pojemnik o pojemności 1100 l w kolorze niebieskim oznaczony napisem „PAPIER”;
* 1 pojemnik o pojemności 1100 l w kolorze żółtym oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”(w tym wielomateriałowe);
* 1 pojemnik o pojemności 1100 l w kolorze brązowym oznaczony napisem „BIO”;

Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne.

Przekazywane worki powinny być nowe. Koszty wyposażenia i dostarczenia pojemników i worków na posesje ponosi Wykonawca.

Pojemniki/worki na poszczególne frakcje (grupy) odpadów muszą różnić się kolorami i powinny być oznakowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19).

Dopuszcza się pojemniki metalowe i z tworzyw sztucznych.

Pojemniki o pojemności 120 i 240 litrów muszą być wyposażone w kółka ułatwiające ich przemieszczanie.

Pojemnik na odpady ulegające biodegradacji o pojemności 120 l musi być w kolorze brązowym i oznakowany napisem „BIO”.

Worki na papier o pojemności 120 l muszą być w kolorze niebieskim i oznaczone napisem „PAPIER”.

Worek (odpowiednia liczba sztuk dostarczona przed pierwszym odbiorem) będzie dostarczany do mieszkańców przy odbiorze odpadów – co najmniej raz na miesiąc.

Worki na metal i tworzywa sztuczne o pojemności 120 l muszą być w kolorze żółtym i oznaczone napisem „METAL I TWORZYWA SZTUCZNE”.

Worek (odpowiednia liczba sztuk dostarczona przed pierwszym odbiorem) będzie dostarczany do mieszkańców przy odbiorze odpadów – co najmniej raz na miesiąc.

Worki na szkło o pojemności 120 l muszą być w kolorze zielonym i oznaczone napisem „SZKŁO”.

Worki (odpowiednia liczba sztuk dostarczone przed pierwszym odbiorem) będą dostarczane do mieszkańców przy odbiorze odpadów – co najmniej raz na kwartał.

Wykonawca w dniu odbioru odpadów gromadzonych w workach dostarczy nowy worek/worki na te odpady, które zostały oddane, pozostawiając taką ilość worków jaka została zabrana. W przypadku większego zapotrzebowania na worki na odpady zbierane selektywnie mieszkaniec będzie mógł pobrać je z puli worków dostarczonych przez Wykonawcę do siedziby Urzędu Gminy i Miasta Szadek, o której mowa w ppkt 2 lub bezpośrednio w siedzibie Wykonawcy.

Zamawiający wymaga wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i bioodpady, pomimo tego, że odpowiednie uchwały Rady Gminy i Miasta Szadek dopuszczają wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki.

2) Pojemniki i worki będą przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy i Miasta Szadek w sprawie szczegółowego sposobu  
i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Szadek. Ilości i objętości pojemników i worków dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej oraz zgodne  
z uchwałą Rady Gminy i Miasta Szadek w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Szadek **oraz wytycznymi zawartymi w niniejszej SIWZ.**

Ponad to Wykonawca przekaże pulę worków na papier, metal i tworzywa sztuczne oraz szkło (z każdego rodzaju po 50 sztuk) do Urzędu Gminy i Miasta w Szadku, które będą wydawane mieszkańcom zgłaszającym dodatkowe zapotrzebowanie. W przypadku wyczerpania puli 50 szt. worków, Gmina i Miasto Szadek wystąpi o przekazanie następnych 50 szt. worków i będzie mogła ponawiać takie wystąpienia.

**Zamawiający, po podpisaniu umowy z Wykonawcą, wyłonionym w niniejszym postępowaniu, udostępni szczegółowy wykaz nieruchomości wraz ilością osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości wg deklaracji. Niniejszy wykaz będzie aktualizowany. Wykonawca w terminie od 18 do 29 grudnia 2017 r., zobowiązany będzie do dokonania dostarczenia i wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia worków. W dalszym okresie realizacji umowy wykonawca w terminie 2 tygodni od przekazania przez Zamawiającego wykazu z nowymi miejscami odbioru odpadów zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników i worków stosownie do wprowadzonych zmian.**

**Wykonawca jest zobowiązany zabrać wszystkie odpady znajdujące się w pojemnikach/workach ( w tym innych pojemnikach, także mieszkańców) oraz dodatkowych workach wystawionych przez mieszkańców przed posesję.**

**W przypadku wytwarzania na danej nieruchomości większej ilości odpadów objętych bezpośrednim okresowym odbiorem, Wykonawca na wniosek właściciela nieruchomości:**

* **zobowiązany jest dostarczyć większy pojemnik lub zwiększyć liczbę pojemników, bądź dostarczyć dodatkowo odpowiednie worki przeznaczone do zbierania odpadów,**
* **zobowiązany jest dostarczyć dodatkowo odpowiednie worki przeznaczone do zbierania papieru i tektury, metali i tworzyw sztucznych, szkła,**
* **dopuszcza się odbiór odpadów zmieszanych i biodegradowalnych z pojemników standardowych będących własnością właściciela nieruchomości.**

3) Pojemniki i worki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje do dnia  
**29. 12. 2017 r**.. W terminie do **29.12.2017r**. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono  
(z podaniem przyczyny niedostarczenia).

4) Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii   
i akumulatorów w pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 30 l.

5) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

8. Częstotliwość i zasady wywozu i odbioru odpadów komunalnych

1) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady i Miasta Szadek w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz jej zmianach.

2) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia**. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów do dnia **29.12.2017 r.**

4) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi oraz mieszanie odpadów niesegregowanych  
z bioodpadami.

5) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

6) Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników na zużyte baterie oraz akumulatory małogabarytowe i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

7) Odbiór odpadów będzie następował z pojemników i worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi publicznej wojewódzkiej, powiatowej, gminnej bądź drogi wewnętrznej gminnej lub drogi wewnętrznej na nieruchomościach wspólnych należących do spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, Towarzystwa Budownictwa Mieszkaniowego, Polskich Kolei Państwowych lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

8) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości  
w danej miejscowości.

9) Odbiór odpadów będzie się odbywał od poniedziałku do soboty, z wyjątkiem dni świątecznych, w godzinach o 600 do 2000.

9. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

Wykonawca obowiązany jest do zainstalowania do dnia **24 grudnia 2017 r.** na wskazanych przez Zamawiającego stanowiskach komputerowych oprogramowania komputerowego pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

* + 1. Raportów kwartalnych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).
    2. Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku  
       w gminach.
    3. Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli   
       w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie wykonawca.
    4. Jako załączniki do faktury wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy i Miasta Szadek.
    5. Wykonawca osobno będzie przekazywał Zamawiającemu karty przekazania odpadów odebranych od mieszkańców Gminy i osobno odebranych z PSZOK.
    6. **Codzienne raporty z informacją o nieruchomościach, z których nie odebrano odpadów z podaniem przyczyny braku odbioru.**

11. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b  
i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi dla:

1. poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
2. poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) oraz uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska  
   z dn. 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).

2) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

3) Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.

4) Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku  
i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).

5) **Przekazywania mieszkańców informacji pisemnej (na kartce papieru) pozostawionej (lub przytwierdzonej w dowolny sposób) do kosza o przyczynie nieodebrania odpadów z danego pojemnika.**

W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów **będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym** a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

5) **Wykonawca musi spełniać wymagania określone dla przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.**

6) Wykonawca obowiązany jest do zainstalowania do dnia **24 grudnia 2017 r.** na wskazanych przez Zamawiającego stanowiskach komputerowych oprogramowania komputerowego pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie   
z przedmiotem zamówienia.

12. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę:

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. wykonujące czynności odbioru odpadów z zamieszkałych nieruchomości) były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (jeśli będzie realizował część zamówienia) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

Zatrudnienie o którym mowa w pkt 12 lit. a SIWZ będzie trwać przez cały okres obowiązywania umowy. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników którzy będą realizować zamówienie, z którymi zostały zawarte umowy o pracę, wraz z oświadczeniem, że wskazane w wykazie osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wymienione w wykazie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę i będą wykonywały czynności w zakresie realizacji zamówienia, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na żądanie Zamawiającego oraz w terminie przez niego wskazanym nie krótszym niż 5 dni przedłożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentację pracowniczą (w tym również dokumentację pracowniczą podwykonawcy realizującego część zamówienia) potwierdzającą zatrudnienie pracowników wskazanych w wykazie o którym mowa w pkt 12 lit. b SIWZ zdanie drugie, tj.: umowę o pracę, raport imienny ZUS. Wskazane dokumenty powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i numeru PESEL)

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/ Podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, na to miejsce innej osoby w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z dotychczas zatrudnioną osobą. Postanowienia określone w pkt 2.3. lit. a-d stosuje się odpowiednio.

13. Obowiązujące przepisy prawa:

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

* ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 poz. 519, 672, 831, 903, 1250, 1427);
* ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.  
  z 2016, poz. 250);
* ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zmianami);
* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami);
* ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U.  
  z 2015 r. poz. 1688);
* ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1803);
* ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1121);
* rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
* rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973);
* rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923);
* rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
* rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U.  
  z 2016 r. poz. 934);
* rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U.  
  z 2012 r. poz. 676);
* rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19);
* obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego:
* uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy  
  i Miasta Szadek;
* uchwała w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy i Miasta Szadek;
* uchwała w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik;
* uchwała w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Szadek i zagospodarowania tych odpadów;
* uchwała w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

oraz ich zmiany dostępne na stronie internetowej www.szadek.net w zakładce „gospodarka odpadami komunalnymi”.

14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.

16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

18. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

19. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców, stosowane informacje zamieszcza w Jednolitym Dokumencie. W przypadku nie złożenia ww. informacji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie. Zamawiający nie wymaga Jednolitego Dokumentu dotyczącego podwykonawcy.

20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

1. **WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
2. Planowany okres realizacji zamówienia: od 01. 01. 2018 r. do 31. 12. 2019 r., przy czym obowiązki określone w pkt I.7.3), I.8.3), I.9. wykonane zostaną w terminach przewidzianych  
   w Rozdziale I SIWZ (Przedmiot zamówienia).
3. Płatność za wykonywanie niniejszego zamówienia realizowana będzie w okresach dwumiesięcznych**.**
4. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez: Zbigniewa Augustyniaka, Dominikę Krawczyk, Michała Góralczyka.
5. Miejsce realizacji umowy: Gmina i Miasto Szadek.
6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
7. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. **Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**. **Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę.**
10. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie stronice oferty oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron – załącznik nr 5 do SIWZ. Ponadto Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
11. Oferta powinna być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy), na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty złożone w językach obcych powinny być przetłumaczone, a kserokopia tłumaczenia oraz kserokopia oryginału dokumentu przetłumaczonego (potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowić będą załączniki do oferty.
12. Upoważnienie do podpisania oferty (w oryginale lub poświadczone przez notariusza) powinno być do niej dołączone, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
13. Oferta, powinna zawierać formularz oferty na załączonym formularzu lub wg jego wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ (**UWAGA!!!** formularz oferty nie jest uważany za stronę tytułową). Zamawiający wymaga, aby w formularzu oferty wypełnione były wszystkie kolumny. Ofertę (formularz oferty) należy podpisać na każdej stronie.

8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku- zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ.

9. Oferta musi zawierać stronę tytułową – zał. nr 1 do SIWZ (podpisaną na końcu przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) z nazwą postępowania i następującymi danymi Wykonawcy:

1. oznaczenie Wykonawcy;
2. adres siedziby firmy lub miejsca zamieszkania;
3. numer telefonu służbowego;
4. numer faksu służbowego czynnego przez całą dobę, przy pomocy którego Zamawiający będzie mógł przesyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem;
5. adres poczty elektronicznej przy pomocy, którego Zamawiający będzie mógł przesyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem;
6. NIP Wykonawcy,
7. REGON Wykonawcy.
8. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych kartkach zawierających informacje należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem :

|  |
| --- |
| **Przetarg nieograniczony na usługę w zakresie odbierania  i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu  Gminy i Miasta Szadek .**  **Znak sprawy – 16/17  Ilość stron \_\_\_\_\_\_\_**  **Nie otwierać przed dniem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w którym potwierdza, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **w formie Jednolitego Dokumentu (JEDZ). Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:** [**https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf**](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna):
4. oferta winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy spółki cywilnej),
5. upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – **należy załączyć je do oferty**,
6. Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu,
7. podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
8. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, składa oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w formie Jednolitego Dokumentu

**Forma oferty wraz z załącznikami: forma pisemna.**

**Zgodnie z art. 78 §1 Kodeksu Cywilnego do zachowania formy pisemnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.**

1. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt V niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenia o których mowa w ust. 14, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale. Dokumenty o których mowa w ust. 14 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego   
   z nich dotyczą.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, który spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych tj.:
6. nie podlegają wykluczeniu
7. spełniają warunki udziału w postępowaniu
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683#art%28165%28a%29%29), [art. 181-188](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683#art%28181%29), [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683#art%28189%28a%29%29), [art. 218-221](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683#art%28218%29), [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683#art%28228%29), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683#art%28250%28a%29%29), [art. 258](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683#art%28258%29) lub [art. 270-309](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683#art%28270%29) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub [art. 46](https://sip.lex.pl/#/dokument/17631344#art%2846%29) lub [art. 48](https://sip.lex.pl/#/dokument/17631344#art%2848%29) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683#art%28115%29par%2820%29) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w [art. 9](https://sip.lex.pl/#/dokument/17896506#art%289%29) lub [art. 10](https://sip.lex.pl/#/dokument/17896506#art%2810%29) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16991855) z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/17337528) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt. 2.3.

1. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
2. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca musi być wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek.

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zadanie odpowiadające swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 700 Mg, przy czym wartość usługi musi wynosić co najmniej 450.000,00zł brutto.

**Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

**Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

**Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:**

**1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub**

**2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.**

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMIENIONYCH  
   W PKT IV SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
   * + 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień, Wykonawca winien przedłożyć zaświadczenie o wpisie do działalności regulowanej o której mowa w pkt IV.3 lit. a SIWZ,
       2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca winien przedłożyć wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -   
          w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane

**UWAGA**

Wyżej wymienione dokumenty, zgodnie z art. 26 ust. 2 Ustawy będą składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca winien złożyć:

informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(13)&cm=DOCUMENT), [14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(14)&cm=DOCUMENT) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(21)&cm=DOCUMENT) ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/dokument/16793992?cm=DOCUMENT) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

Wymóg złożenia dokumentów wymienionych w ust. 1-4 dotyczy również podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca zgodnie z art. 22a Ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w takiej sytuacji wykonawca składa:

* + - 1. zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 1 informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(13)&cm=DOCUMENT), [14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(14)&cm=DOCUMENT) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(21)&cm=DOCUMENT). Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
      2. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zobowiązany jest- zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP- w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacja z otwarcia ofert) do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP- złącznik nr 5 do SIWZ Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dotyczy to sytuacji gdy wpłynie więcej niż jedna oferta).**

1. **WARUNKI WPŁATY I ZWROTU WADIUM**
2. Przystępując do przetargu (tj. przed złożeniem ofert) Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w łącznej wysokości: **24 000** **zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych)**,które należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Szadku 24 9269 0004 0000 0648 2000 00

**do dnia składania ofert z zaznaczeniem:**

**„*Wadium na usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych”***

1. Oferta zostanie uznana za zabezpieczoną, jeżeli środki z tytułu wadium faktycznie wpłyną na konto Zamawiającego do dnia składania oferty. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu lub innych przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych formach. Jeżeli wadium będzie wniesione w formie gwarancji albo poręczenia to jego oryginał musi być załączony do oferty.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pkt. 1.
4. Oferta nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium zostanie odrzucona.
5. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, i 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZOBOWIĄZANIA**
8. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferowanej wraz z podatkiem VAT (ceny brutto).
10. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wybranej n/w formy:

* w pieniądzu;
* w poręczeniach bankowych;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
2. **OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT**
   * + 1. Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Ranga** |
| 1. | Cena | 60 |
|  | Termin płatności | 40 |
| **RAZEM** | | **100%** |

1. Sposób obliczenia ceny oferty:
2. Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT).
3. **Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku**,  
   z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Wykonawca poda wartości netto i brutto w złotych polskich.
5. Cena podana przez Wykonawcę jest niezmienna przez czas realizacji zamówienia i nie podlega waloryzacji. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto.
6. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

SPOSÓB OBLICZENIA CENY (C):



gdzie:

C - wartość punktowa ceny;

CMIN - cena najniższa spośród wszystkich ofert;

CB - cena badanej oferty.

TERMIN PŁATNOŚCI (T)

* W przypadku zaoferowania w ofercie 30 dniowego terminu płatności licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury – Wykonawca otrzyma 40 pkt;
* W przypadku zaoferowania w ofercie 21 dniowego terminu płatności licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury- Wykonawca otrzyma 20 pkt;
* W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 21 dni od daty doręczenia faktury – Wykonawca otrzyma 0 pkt;
* Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni.

OCENA KOŃCOWA OFERTY:

OK = C+T

1. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:
2. odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru zdobędzie największą ilość punktów.
4. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
5. Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy jak w pkt. III. 9 SIWZ  
   i zaadresowanej na adres zamawiającego kopercie należy złożyć na adres:

**Urząd Gminy i Miasta Szadek**

**ul. Warszawska 3**

**98-240 Szadek**

1. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **28. 11. 2017** **r.** do godz. **10:00**.
2. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 2, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzenie zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wycofanie oferty winno być poprzedzone pisemnym powiadomieniem zamawiającego wycofaniu oferty. Oferty, które zostały wycofane nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie odesłane do wykonawcy.
4. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku,  
   o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
8. Pisemna odpowiedź na zadane pytania zostanie przekazana jedynie tym Wykonawcom, którzy pobrali pisemną wersję SIWZ, ponadto odpowiedzi ukażą się na stronie: **www.szade.biuletyn.net**
9. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
10. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach j. w. upoważnieni są:

* Zbigniew Augustyniak 43 821 68 11.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:

* Operatora pocztowego,
* Osobiście,
* Przy pomocy posłańca
* poczty elektronicznej: **urzad@ugimszadek.pl**

**Jednakże w zakresie uzupełniania oferty w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawca może w pierwszej kolejności dostarczyć dokumenty faksem, lub skan dokumentów droga elektroniczną, jednak do upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do uzupełnienia dokumentów muszą one wpłynąć w formie pisemnej**.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTY**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

1. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się dnia 28. 11. 2017 r. w siedzibie Zamawiającego o godzinie 11:00.

1. **ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**

Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w **załączniku nr 8 do SIWZ.**

1. **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**
2. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich obecnych Wykonawców, przekaże informacje o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy P. z. P
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o złożonych zapytaniach, zmianach terminu postępowania lub o jego unieważnieniu.
2. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zatwierdzenia wyników przez Kierownika Zamawiającego i po upływie terminów określonych  
   w art. 94 ust.1 lub 2 ustawy PZP.
3. **ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA**
   * + 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
       2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy pzp.

Załączniki:

1. ***Załącznik nr 1*** *– strona tytułowa;*
2. ***Załącznik nr 2*** *– formularz oferty (należy załączyć wypełniony kosztorys ofertowy);*
3. ***Załącznik nr 2a*** *– oświadczenie na temat odwróconego VAT;*
4. ***Załącznik nr 3*** *– JEDZ;*
5. ***Załącznik nr 4*** *–oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;*
6. ***Załącznik nr 5*** *– oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa;*
7. ***Załącznik nr 6*** *– wzór umowy;*
8. ***Załącznik nr 7*** *– wykaz ilości deklaracji w poszczególnych miejscowościach;*
9. ***Załącznik nr 8 –*** *Wykaz usług.*
10. ***Załącznik nr 9-*** *Przykładowy katalog rodzajów odpadów, jakie mogą być wrzucane do poszczególnych rodzajów pojemników (worków)*