

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 25/2018

Burmistrza

Gminy i Miasta Szadek

z dnia 27 lutego 2018 r.

Ogłoszenia Burmistrza Gminy i Miasta Szadek

Burmistrz Gminy i Miasta Szadek ogłasza otwarty konkurs na realizację w 2018 r. celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie i Mieście Szadek.

Adresaci konkursu.

Konkurs adresowany jest do klubów sportowych działających na obszarze Gminy i Miasta Szadek, nie działających w celu osiągnięcia zysku .

Rodzaj zadań i wysokość przeznaczonych środków finansowych.

1. Przedmiotem konkursu jest wspieranie rozwoju sportu w następującym zakresie:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy i Miasta Szadek,
- 2) upowszechnianie i krzewienie sportu wśród mieszkańców Gminy i Miasta Szadek,
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 4) zwiększenie dostępności dzieci i młodzieży Gminy i Miasta Szadek do działalności sportowej.

2. Na realizację zadań przeznaczona jest kwota **40 000,00 zł**.

3. Podaje się do wiadomości, że kwota dotacji przyznanej na realizację celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie i Mieście Szadek w 2017 r. wyniosła 37 500,00 zł.

4. Kwota przeznaczona na realizację w 2018 r. celu publicznego w zakresie rozwoju sportu w Gminie i Mieście Szadek może ulec zmianie z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Zasady przyznania dotacji.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie Wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy i Miasta Szadek na wspieranie finansowe rozwoju sportu w Gminie i Mieście Szadek, który stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr XI/59/2011 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 09 sierpnia 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie i Mieście Szadek w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

2. W przypadku stwierdzenia w złożonej ofercie błędów formalnych, podmiot biorący udział w konkursie zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie, mailowo lub telefonicznie. Oferent ma obowiązek w **wyznaczonym terminie** dokonać uzupełnienia bądź korekty. Wniosek, którego wady nie zostaną usunięte lub który nie zostanie uzupełniony - nie będzie rozpatrywany.

3. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna ofert polega na przyznaniu określonej liczby punktów przez członków komisji według kryteriów wymienionych w Karcie oceny merytorycznej wniosku.

4. Na etapie oceny merytorycznej komisja może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień treści oferty, z zastrzeżeniem, że złożone wyjaśnienia nie mogą skutkować zmianami oferty.

5. Odrzuceniu ulegają oferty, w których suma punktów oceny merytorycznej wyniesie **mniej niż 18 pkt.**

6. Wnioskodawca winien złożyć wniosek zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

7. Za rzetelność, poprawność i kompletność wniosku oraz zawarte w nim informacje odpowiada wnioskodawca.

8. Deklarowany udział środków własnych wnioskodawcy w całkowitych kosztach zadania publicznego musi wynosić **nie mniej niż 20%** planowanych kosztów realizacji zadania.

9. Wkład finansowy **wynosić musi nie mniej niż 5 %** kosztów całego zadania

10. Terminowe złożenie poprawnego i kompletnego wniosku w ramach konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Komisja konkursowa proponuje wysokość dotacji w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru oraz możliwości realizacji zadania objętego wnioskiem oraz kalkulacją kosztów jego realizacji.

12. W przypadku gdy oferent otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

13. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

14. Upoważnieni przedstawiciele klubów sportowych zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek w wyznaczonym terminie w celu podpisania umowy.

15. Niedotrzymanie terminu jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

16. Dotacja służąca realizacji celu publicznego może być przeznaczona w szczególności na:

- a) Realizację programów szkolenia sportowego,
- b) Zakup sprzętu sportowego,
- c) Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- d) Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) Wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

17. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- a) Transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- b) Zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- c) Zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- d) Koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- e) Wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu.

Termin i warunki realizacji zadania.

18. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

19. Dotowany podmiot otrzyma dotację w trzech transzach.

Pierwsza transza wynosi 40% przyznanej dotacji i będzie przekazana niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Drugą transzę w wysokości 30% oraz trzecią transzę w wysokości 30% otrzymuje podmiot po spełnieniu następujących warunków:

- a) wydatkuje minimum 90% środków I transzy,
- b) złoży Sprawozdanie częściowe z wykonania zadania w zakresie wydatkowania dotacji udzielonej z budżetu Gminy i Miasta Szadek na wspieranie finansowe sportu w Gminie i Mieście Szadek na formularzu który stanowi Załączniki do Uchwały Nr IX/59/2011 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 09 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie i Mieście Szadek wraz z załącznikami i rozliczenie to zostanie pozytywnie zweryfikowane.

20. Zadanie musi być wykonane w 2018 r. Początek realizacji zadania opisanego we wniosku powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, natomiast ostateczny termin zakończenia realizacji zadania to **30.12.2018r.**

Termin i miejsce składania wniosków

21. Wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy i Miasta Szadek na wspieranie finansowe rozwoju sportu w Gminie i Mieście Szadek należy składać w terminie **do 06.03.2018r.** w Urzędzie Gminy i Miasta w Szadku, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku, który należy złożyć w zamkniętej kopercie z nazwą projektu, danymi wnioskodawcy oraz z dopiskiem „**Nabór wniosków – rozwój sportu**”.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru wniosku.

22. Rozpatrywanie wniosków nastąpi w terminie do 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

23. Ostatecznego wyboru wniosków dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Szadek. Wyniki konkursu ogłasza w drodze Zarządzenia z informacją o wybranych wnioskach.

24. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględni w szczególności:

- 1) dochowanie wymagań formalnych:
 - a) złożenie wniosku na właściwym, prawidłowo wypełnionym formularzu,
 - b) złożenie wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - c) złożenie wniosku przez podmiot uprawniony,
 - d) podpisanie wniosku przez osoby upoważnione,
 - e) zgodność celów statutowych wnioskodawcy z realizowanym zadaniem,
- 2) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w Gminie i Mieście Szadek,
- 3) zgodność oferty z celem publicznym,

- 4) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- 5) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 6) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności, jakości i terminowości rozliczenia dotacji.

25. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje się na podstawie kryteriów zawartych w Karcie oceny formalnej.

26. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert spełniających wymogi formalne pod względem merytorycznym stosując Kartę oceny merytorycznej.

Postanowienia końcowe.

27. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu.

28. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą i Miastem Szadek a wnioskodawcą.

29. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany w trakcie realizacji zadania podawać do publicznej wiadomości informację o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę i Miasto Szadek.

30. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

31. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy i Miasta Szadek oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

32. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.

33. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez:

Góralczyk Michał - inspektor

Urząd Gminy i Miasta Szadek

ul. Warszawska 3

98-240 Szadek

Pokój nr 3, tel. 43 821 68 11.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA SZADEK

Artur Ławniczak