

w sprawie przeprowadzania procedury naboru na wolne stanowisko Sekretarza Gminy i Miasta Szadek.

W oparciu o dyspozycję art. 33 ust. 5 w zw. z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 994 ze zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1. 1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko Sekretarza Gminy i Miasta Szadek.
2. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Powołuje się komisję ds. przeprowadzania procedury naboru na wolne stanowisko Sekretarza Gminy i Miasta Szadek w składzie:
1. Zbigniew Augustyniak - Przewodniczący,
 2. Ewa Manios – Członek,
 3. Ewa Kurzawa – Członek.
- § 3. Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek, którego treść stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 7/2013 Burmistrza Gminy i Miasta Szadek z dnia 15 lutego 2013r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji ds. przeprowadzania procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze Sekretarza Gminy i Miasta Szadek.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA SZADEK**
Artur Ławniczak
Artur Ławniczak