

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH NA  
wynajem placu pod stoiska handlowe gastronomiczne, z artykułami przemysłowymi oraz pod  
stoiska świadczące usługi rozrywkowe  
podczas Dożynek Powiatowo-Parafialno-Gminnych w Szadku**

Gmina i Miasto Szadek z siedzibą ul. Warszawska 3, 98 – 240 Szadek, NIP 829-170-83-91 informuje, że w związku z organizacją imprezy plenerowej pn. „Dożynki Powiatowo-Parafialno-Gminne” zaplanowanej na 01.09.2019 roku, zaprasza do składania ofert na wynajem placu pod stoiska handlowe gastronomiczne i stoiska z artykułami przemysłowymi oraz pod stoiska świadczące usługi rozrywkowe (wesołe miasteczko). Stoiska będą zlokalizowane na terenie rekreacyjnym przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Szadku, ul. Widawska 16. Oferty należy złożyć na załączonym formularzu.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wynajem placu pod stoiska handlowe gastronomiczne, z artykułami przemysłowymi oraz pod stoiska świadczące usługi rozrywkowe.

Pod stoiska handlowe będzie wybrana następująca liczba najkorzystniejszych ofert:

Lp.	Nazwa	Ilość
1	stoisko gastronomiczne- z całą garmazerką spożywczą, napojami i piwem, z minimum 150 miejscami siedzącymi pod parasolami i nie mniej niż 2 rollbarami, <u>bez waty cukrowej, popcornu, lodów i gofrów</u>	1
2	stoisko gastronomiczne popcorn	1
3	stoisko gastronomiczne lody	1
4	stoisko gastronomiczne gofry	1
5	stoisko wata cukrowa	1
6	stoisko z zabawkami	1
7	stoiska handlowe inne, wyżej nie wymienione	nieokreślone
8	stoisko świadczące usługi rozrywkowe (np. dmuchańce, figlopark, eurobungi, samochodziki, kule wodne)- minimum 2 atrakcje	1

**TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI**

1 września 2019r.

MIEJSCE REALIZACJI: teren rekreacyjny przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Szadku, ul. Widawska 16, 98-240 Szadek.

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń.

2. Złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
3. Oferenci zobowiązują się do ustawienia stoisk w uzgodnieniu z organizatorem.
4. Oferenci zabezpieczają we własnym zakresie okablowanie (łącznie z przedłużaczami) do miejsca poboru prądu, wymagane do sprawnej obsługi stoisk.
5. Oferenci w całości odpowiadają za zgodność prowadzonej działalności gospodarczej z obowiązującymi przepisami prawa.

## PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty zapoznanie się z terenem przeznaczonym pod wynajem.
2. Do ofert należy dołączyć:
  - aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
  - podpisane oświadczenie, że Oferent zna i akceptuje wszystkie warunki współpracy ustalone w ogłoszeniu o konkursie, posiada stosowne uprawnienia do prowadzenia danej działalności oraz posiada niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny i osobowy do wykonania w/w usługi (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

## FORMA, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przesłać e –mailem na adres: [urząd@ugimyszadek.pl](mailto:urząd@ugimyszadek.pl), koniecznie z dopiskiem w temacie maila: oferta na wynajem placu– „Dożynki Powiatowo-Parafialno-Gminne w Szadku” lub w wersji papierowej na adres: Urząd Gminy i Miasta w Szadku, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek.

### **Termin nadsyłania ofert upływa 25.07.2019r.**

Oferty złożone po terminie składania ofert, nie będą brane pod uwagę.

Dopuszcza się składanie zarówno ofert częściowych jak i oferty na wyłączność.

Uwaga: Spod kryterium wyłączności na sprzedaż garmażerki spożywczej wyłączone są stoiska kół gospodyń wiejskich i stowarzyszeń z potrawami regionalnymi.

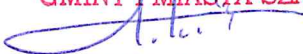
## INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium najwyższej ceny za poszczególne stoisko.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem, do którego zostaną dołączone zebrane oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
4. Ogłoszenie i warunki w nim określone mogą być zmieniane lub odwołane bez podania przyczyn.

5. Opłat za wynajem powierzchni pod stoiska należy dokonać **do dnia 19 sierpnia 2019r.** na konto Gminy i Miasta Szadek nr 30 9269 0004 0000 0648 2000 0320.

Brak wpłaty w wymaganym terminie będzie traktowany jako rezygnacja z wystawienia stoiska.

6. Przedsiębiorca po podpisaniu umowy na wynajem placu pod stoisko gastronomiczne, na którym prowadzona będzie sprzedaż alkoholu zobowiązany jest do uzyskania jednorazowego zezwolenia na sprzedaż piwa.

BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA SZADEK  
  
Artur Ławniczak

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina i Miasto Szadek, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek.
2. Inspektorem Danych Osobowych jest Piotr Wojtowicz, kontakt: [iod@ugimszadek.pl](mailto:iod@ugimszadek.pl)
3. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji Dożynek Powiatowo-Parafialno-Gminnych w Szadku a w szczególności przeprowadzenia konkursu ofert na wynajem placu pod stoiska handlowe gastronomiczne, z artykułami przemysłowymi oraz pod stoiska świadczące usługi rozrywkowe podczas w/w wydarzenia.
4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych.
5. Odbiorcami danych osobowych będzie Urząd Gminy i Miasta Szadek. Odbiorcą zawartych w ofercie danych mogą być również podmioty z którymi Gmina i Miasto Szadek zawarła umowy na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania oraz archiwizacji danych.
6. Dane osobowe wskazane przez oferenta w ofercie będą przechowywane w formie papierowej lub elektronicznej przez okres niezbędny do realizacji dożynek Powiatowo-Parafialno-Gminnych a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan w zakresie określonym przepisami RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.
9. Wobec Pana/Pani nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
10. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.