**Szadek, dnia 17. 07. 2019 r.**

**nr sprawy 15/19**

**Zamawiający**

**Gmina i Miasto Szadek**

**ul. Warszawska 3**

**98-240 Szadek**

**Tel. (0-43) 8215004**

**Fax.(0-43) 8215773**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 221 000 Euro na usługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy i Miasta Szadek w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

liczba stron specyfikacji:

Zatwierdził:

Artur Ławniczak

Burmistrz Gminy i Miasta Szadek

*Ilekroć w niniejszej Specyfikacji jest mowa o ”Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).*

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
   * + 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy i Miasta Szadek. Zakres zamówienia dotyczy nieruchomości zamieszkałych, Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, punktów zbierania przeterminowanych leków i zużytych baterii wraz z wyposażeniem ich w pojemniki do zbierania ww. odpadów oraz odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego oraz przepisami Regulaminu Utrzymania Czystości   
i Porządku na terenie Gminy i Miasta Szadek, a także innymi przepisami prawa ustawowego   
i miejscowego.

**Wymaga się również odbioru odpadów, które zostały umieszczone obok pojemników lub obok specjalnie oznaczonych worków, w workach tzw. nadwyżki, gdy się nie zmieściły oraz opróżnianie dodatkowych pojemników prywatnych, z uwzględnieniem rodzaju odpadów odbieranych zgodnie z harmonogramem**. Ponadto, Wykonawca po opróżnieniu pojemnika zobowiązany jest do odstawienia go w to samo miejsce.

Pierwszy odbiór odpadów nastąpi w styczniu 2020 r., a ostatni odbiór w terminie 20 – 31 grudnia 2020 r.

Lokalizacja wykonania przedmiotu zamówienia: teren Gminy i Miasta Szadek.

Wykonawca przed złożeniem oferty, ma możliwość zapoznania się z terenem, na którym usługa będzie prowadzona.

* + - 1. Kody CPV:

**90500000-2** – Usługi związane z odpadami

**90513100-7** – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90533000-2** – Usługi zagospodarowania odpadów

* + - 1. Informacje mające wpływ na wycenę zamówienia:
         1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Szadek;
         2. Powierzchnia gminy: **152 km2** ;
         3. Dane dotyczące liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy oraz szacowanej liczby nieruchomości zamieszkałych wg stanu na dzień 01. 06. 2019 r.;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Liczba mieszkańców** | | | **Szacunkowa liczba nieruchomości** | **W tym zabudowa wielorodzinna** |
| **Meldunek stały** | **Meldunek czasowy** | **Razem (3+4)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Antonin | 41 | 0 | 41 | 10 |  |
| 2 | Babiniec | 7 | 0 | 7 | 2 |  |
| 3 | Boczki Nowe | 35 | 0 | 35 | 12 |  |
| 4 | Boczki-Parcela | 43 | 0 | 43 | 13 |  |
| 5 | Boczki Stare | 180 | 4 | 184 | 42 |  |
| 6 | Borki Prusinowskie | 101 | 3 | 104 | 30 |  |
| 7 | Brądy | 16 | 0 | 16 | 3 |  |
| 8 | Choszczewo | 232 | 3 | 235 | 48 | 1 budynek wielorodzinny: Choszczewo 8B (4 lokale) |
| 9 | Choszczewo –  ul. Kolonia i ul. Kolonia A | 7 | 0 | 7 | 6 |  |
| 10 | Choszczewo -Parcela | 21 | 0 | 21 | 6 |  |
| 11 | Dziadkowice | 158 | 1 | 159 | 39 |  |
| 12 | Dziewulin | 67 | 0 | 67 | 16 | Dziewulin 2 (2 lokale) |
| 13 | Górna Wola | 87 | 0 | 87 | 27 |  |
| 14 | Góry Prusinowskie | 84 | 5 | 89 | 20 |  |
| 15 | Grzybów | 188 | 1 | 189 | 46 |  |
| 16 | Hamentów | 97 | 3 | 100 | 20 | Hamentów 16 (2 lokale) |
| 17 | Jamno | 39 | 0 | 39 | 11 |  |
| 18 | Janów | 37 | 1 | 38 | 10 |  |
| 19 | Karczówek | 97 | 2 | 99 | 4 |  |
| 20 | Karczówek-Kolonia | 0 | 0 | 0 | 19 |  |
| 21 | Kobyla Miejska | 61 | 1 | 62 | 15 |  |
| 22 | Kornaty | 13 | 0 | 13 | 3 |  |
| 23 | Kotlinki | 96 | 0 | 96 | 22 |  |
| 24 | Kotliny | 70 | 3 | 73 | 16 |  |
| 25 | Krokocie | 125 | 4 | 129 | 25 |  |
| 26 | Krokocie-Kolonia | 0 | 0 | 0 | 8 |  |
| 27 | Krokocie-Osada | 0 | 0 | 0 | 3 |  |
| 28 | Kromolin Nowy | 71 | 0 | 71 | 16 |  |
| 29 | Kromolin Stary | 172 | 2 | 174 | 42 |  |
| 30 | Lichawa | 51 | 2 | 53 | 15 |  |
| 31 | Lichawa-Kolonia | 17 | 0 | 17 | 6 |  |
| 32 | Lichawa-Parcela | 38 | 1 | 39 | 10 |  |
| 33 | Łobudzice | 120 | 2 | 122 | 30 |  |
| 34 | Łodzia | 12 | 0 | 12 | 3 |  |
| 35 | Marcelin | 19 | 2 | 21 | 7 |  |
| 36 | Ogrodzim-Kolonia | 71 | 0 | 71 | 23 |  |
| 37 | Piaski | 133 | 1 | 134 | 32 |  |
| 38 | Prusinowice | 212 | 8 | 220 | 39 | 3 budynki wielorodzinne:  Prusinowice 1B (18 lokali);  Prusinowice 1C (2 lokale);  Prusinowice 1D (3 lokale) |
| 39 | Prusinowice-Parcela | 189 | 2 | 191 | 38 |  |
| 40 | Przatów Dolny | 137 | 3 | 140 | 40 |  |
| 41 | Przatów Górny | 104 | 0 | 104 | 31 |  |
| 42 | Przybyłów | 30 | 0 | 30 | 7 |  |
| 43 | Reduchów | 40 | 0 | 40 | 9 |  |
| 44 | Reduchów-Kolonia | 54 | 3 | 57 | 16 |  |
| 45 | Rzepiszew | 99 | 2 | 101 | 24 |  |
| 46 | Rzepiszew-Kolonia A i B | 60 | 4 | 64 | 16 |  |
| 47 | Rzepiszew-Resztówka | 4 | 0 | 4 | 3 |  |
| 48 | Rzeszówka | 16 | 0 | 16 | 4 |  |
| 49 | Sikucin | 20 | 0 | 20 | 5 |  |
| 50 | Sikucin-Kolonia | 62 | 0 | 62 | 15 |  |
| 51 | Starostwo Szadek | 82 | 0 | 82 | 22 | 1 budynek wielorodzinny: Starostwo Szadek 13A (4 lokale) |
| 52 | Szadek | 1.899 | 30 | 1.929 | 330 | 32 budynki wielorodzinne:  ul. Grabowiny 25 (20 lokali);  ul. Kościelna 20 (2 lokale);  ul. Łaska 5 (2 lokale);  ul. Nadrzeczna 9 (9 lokali);  ul. Parczewskiego 1(2 lokale);  ul. Parczewskiego 5 (2 lokale);  ul. Piotrkowska 3 (6 lokali);  ul. Piotrkowska 7 (2 lokale);  ul. Piotrkowska 15B (2 lokale);  ul. Prusinowska 3 (2 lokale);  ul. Rynek 4 (2 lokale);  ul. Rynek 13 (3 lokale);  ul. Rynek 19 (3 lokale);  ul. Rynek 23 (4 lokale);  ul. Rynek 25 (3 lokale);  ul. Sieradzka 4 (2 lokale);  ul. Sieradzka 8 (3 lokale);  ul. Sieradzka 9 (2 lokale);  ul. Sieradzka 14 (2 lokale);  ul. Warszawska 4 (4 lokale);  il. Warszawska 6 (8 lokali);  ul. Warszawska 11 (5 lokali);  ul. Warszawska 13 (8 lokali);  ul. Warszawska 17 (32 lokale);  ul. Warszawska 19 (31 lokali);  ul. Widawska 6 (8 lokali);  ul. Widawska 6A (6 lokali);  ul. Widawska 6B (5 lokali);  ul. Widawska 6C (3 lokale);  ul. Wilamowska 6 (12 lokali);  ul. Wilamowska 14 (75 lokali);  ul. Wilamowska 16(45 lokali);  ul. Wilamowska 18 (43 lokale) |
| 53 | Szadkowice | 62 | 1 | 63 | 16 |  |
| 54 | Szadkowice-Kolonia | 81 | 2 | 83 | 20 |  |
| 55 | Szadkowice-Ogrodzim | 779 | 6 | 785 | 194 | 1 budynek wielorodzinny:  ul. Widawska 26, Szadkowice-Ogrodzim (11 lokali) |
| 56 | Tarnówka | 73 | 3 | 76 | 16 |  |
| 57 | Tarnówka-Folwark | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| 58 | Tarnówka-Kolonia A | 51 | 1 | 52 | 15 |  |
| 59 | Tarnówka-Kolonia B | 0 | 0 | 0 | 6 |  |
| 60 | Tomaszew | 44 | 2 | 46 | 13 |  |
| 61 | Wielka Wieś | 102 | 4 | 106 | 23 | 1 budynek wielorodzinny: Wielka Wieś 23 (4 lokale) |
| 62 | Wielka Wieś-Folwark | 26 | 0 | 26 | 4 |  |
| 63 | Wilamów | 76 | 0 | 76 | 23 |  |
| 64 | Wilamów–Kolonia | 62 | 2 | 64 | 14 |  |
| 65 | Wilamów-Parcela | 37 | 0 | 37 | 13 |  |
| 66 | Wola Krokocka | 100 | 0 | 100 | 23 |  |
| 67 | Wola Krokocka-Parcela | 0 | 1 | 1 | 7 |  |
| 68 | Wola Łobudzka | 79 | 0 | 79 | 5 |  |
| 69 | Wola Łobudzka-Folwark | 0 | 0 | 0 | 17 |  |
|  | **Razem** | 7.186 | 115 | 7.301 | 1.669 |  |

* + - * 1. Szacunkowa ilość nieruchomości z domkami letniskowymi lub nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych na terenie gminy: **60 – nie uwzględnione w pkt 5);**
        2. Ilość osób objętych systemem odbioru odpadów komunalnych wynosi wg deklaracji i według stanu na dzień 01.06.2019 r. **5.685 osób**, z tego ilość osób z zadeklarowaną selektywną zbiórką odpadów – **5.357** i nieselektywną zbiórką odpadów - **328**. Szczegółowy wykaz ilości deklaracji z podziałem na poszczególne miejscowości przedstawia załącznik nr 6 do SIWZ. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem mogą ulec zmianie. Cena zamówienia w okresie realizacji umowy jest niezmienna, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt.7);
        3. Ilość gospodarstw, z których odbierane są bioodpady – tereny miejskie **155**, tereny wiejskie  
           (w tym Szadkowice-Ogrodzim) **245, łącznie 400 (stan na dzień 01.06.2019 r.) według obecnie złożonych deklaracji;**
        4. Zmiana liczby osób objętych deklaracją na terenie Gminy i Miasta Szadek objętych usługą odbioru odpadów komunalnych (dopisane) o więcej niż 2 % w stosunku do liczby **5 685** (ilość osób które złożyły deklaracje i są objęte systemem odbioru odpadów komunalnych) będzie powodowała wzrost lub spadek wynagrodzenia ryczałtowego poczynając od okresu rozliczeniowego następującego po tym okresie, w którym nastąpiła zmiana, w sposób następujący:

1. zmiana w zakresie: od 2% + 1 osoba do 3% - zmiana wynagrodzenia ryczałtowego o 2%;
2. zmiana w zakresie: od 3% + 1 osoba do 4% - zmiana wynagrodzenia ryczałtowego o 3%;

itd.

* + - * 1. Ilość odpadów zebranych od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 r. na terenie Gminy   
           i Miasta Szadek, od osób które złożyły deklaracje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod odpadu** | **Ilość [Mg]** |
| 1 | 20 03 01 | 694,98 |
| 2 | 20 02 01 | 45,36 |
| 3 | 15 01 07 | 117,10 |
| 4 | 15 01 06 | 0,00 |
| 5 | 16 01 03 | 3,84 |
| 6 | 17 09 04 | 175,15 |
| 7 | 20 03 07 | 10,60 |
| 8 | 20 01 36 | 2,105 |
| 9 | 20 01 35 | 1,925 |
| 10 | 20 01 08 | 0,00 |
|  | **Razem** | **1 051,06** |

Przedstawione ilości odpadów komunalnych są wielkościami szacunkowymi i orientacyjnymi dla **planowanego zamówienia** ustalonymi na podstawie sprawozdań za rok 2018. Są to dane szacunkowe w celu opracowania nowej oferty. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w zakresie szacunkowej ilości odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru, transportu i zagospodarowania w okresie realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie ryczałtowe podane w formularzu ofertowym.

* + - * 1. Do dnia 01.06.2019 r. na terenie Gminy na nieruchomościach zamieszkałych była rozmieszczona następująca ilość pojemników:
* pojemniki 1.100 litrów – 46 sztuk;
* pojemniki 120 litrów – 3.042 sztuk;
* pojemniki 240 litrów – 3.790 sztuk;

Łącznie: **6.878 sztuk**.

* + - 1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

1. Z zamieszkałych posesji:
2. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01;
3. segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

* papier 20 01 01;
* metal, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne 20 01 40, 20 01 39;
* szkło 20 01 02;
* popiół z palenisk 10 01 01, 10 01 15;
* odpady ulegające biodegradacji 20 02 01, 20 01 08;

(jako przykładowe kody podstawowe).

1. Domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w których powstają odpady komunalne:
2. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01;
3. segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

* papier 20 01 01;
* metal, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne 20 01 40, 20 01 39;
* szkło 20 01 02;
* popiół z palenisk 10 01 01, 10 01 15;
* odpady ulegające biodegradacji 20 02 01, 20 01 08;

(jako przykładowe kody podstawowe).

1. Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):
   * + - tworzywa sztuczne 20 01 39;
       - opakowania wielomateriałowe 15 01 05;
       - metale 20 01 40;
       - szkło opakowaniowe 20 01 02;
       - szkło płaskie 17 02 02;
       - papier i tektura 20 01 01;
       - popiół z palenisk 10 01 01, 10 01 15;
       - meble i inne odpady wielkogabarytowe 20 03 07;
       - przeterminowane leki 20 01 32;
       - chemikalia 20 01 32;
       - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36;
       - zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34, 20 01 33;
       - zużyte opony o kodzie 16 01 03; z wyłączeniem opon od ciągników rolniczych, przyczep, samochodów ciężarowych;
       - odpady budowlane i rozbiórkowe o kodach z grupy 17;
       - odpady ulegające biodegradacji 20 02 01, 20 01 08;
       - zużyte świetlówki 20 01 21\*;

(jako przykładowe kody podstawowe).

4) Zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe o kodzie 20 01 34 z następujących punktów:

a. Szkoły Podstawowej w Szadku, ul. Prusinowska 4, 98-240 Szadek;

b. Szkoła Podstawowa w Krokocicach, Krokocice, 98-240 Szadek;

c. Szkoła Podstawowa w Prusinowicach, Prusinowice, 98-240 Szadek;

d. Szkoła Podstawowa w Sikucinie, Sikucin, 98-240 Szadek;

e. Przedszkole Publiczne w Szadku, ul. Widawska, 98-240 Szadek;

f. Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Szadku, ul. Widawska 16, 98-240 Szadek;

g. Urząd Gminy i Miasta w Szadku, ul. Warszawska 3, 98- 240 Szadek.

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w/w punkty w odpowiednio oznakowane i zabezpieczone pojemniki na zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe. Odbiór baterii i akumulatorów małogabarytowych z pojemników odbywać się będzie po telefonicznym zgłoszeniu pracowników w/w podmiotów. Koszty zaopatrzenia w pojemniki do gromadzenia baterii i akumulatorów małogabarytowych Wykonawca zobowiązany jest wkalkulować w koszty odbioru, transportu i zagospodarowania baterii i akumulatorów małogabarytowych.

5) Przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 z aptek zlokalizowanych na terenie Gminy i Miasta Szadek.

Obecnie na terenie Miasta Szadek zlokalizowane są trzy apteki. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć apteki w odpowiednio oznakowane i zabezpieczone pojemniki na zużyte leki. Odbiór leków z pojemników odbywać się będzie po telefonicznym zgłoszeniu pracowników apteki. Koszty zaopatrzenia w pojemniki do gromadzenia lekarstw Wykonawca zobowiązany jest wkalkulować w koszty odbioru, transportu i zagospodarowania leków.

6) Przykładowy katalog rodzajów odpadów, jakie mogą być wrzucane do poszczególnych rodzajów pojemników/worków określa Załącznik nr 8 do SIWZ.

* + - 1. Zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1. Zamawiający zorganizuje PSZOK na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szadku;
2. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki lub kontenery o pojemności oraz w ilościach wskazanych poniżej:
3. 21.000 litrów lub większe – liczba: 1;
4. 14.000 litrów lub większe – liczba: 1;
5. 7.000 litrów lub większe – liczba: 6;
6. 1.100 litrów – liczba: 4;
7. 240 litrów – liczba: 4;

według poniższej specyfikacji:

* meble i odpady wielkogabarytowe – kontener minimum 21 m3 ;
* elektroodpady – kontener minimum 14 m3 ;
* odpady budowlane i rozbiórkowe o kodzie 17 stanowiące odpady komunalne – kontener minimum 7m3 ;
* popiół paleniskowy – kontener minimum 7m3 ;
* bioodpady – kontener minimum 7m3;
* tworzywa sztuczne – kontener minimum 7m3;
* zużyte opony (z wyłączeniem opon od ciągników i maszyn rolniczych, przyczep, samochodów ciężarowych) – kontener minimum 7m3;
* szkło opakowaniowe – kontener minimum 7 m3;
* szkło płaskie – pojemnik 1,1 m3;
* opakowania wielomateriałowe – pojemnik 1,1 m3 ;
* papier i tektura – pojemnik 1,1 m3;
* chemikalia (rozpuszczalniki, farby, oleje) – pojemnik 1,1 m3;
* leki – pojemnik 240 l;
* zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe – pojemnik 240 l;
* zużyte świetliki – pojemnik 240 l;
* metale – pojemnik 240 l.

W przypadku większej ilości odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć pojemniki o większej pojemności niż podane w rozdz. I ust. 5. pkt. 2) SIWZ.

1. Wykonawca będzie opróżniał pojemniki lub kontenery ustawione w PSZOK doraźnie   
   w miarę potrzeb, ale nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia dokonanego telefonicznie lub drogę e-mailową. Koszty zaopatrzenia gminnego PSZOK—u w pojemniki Wykonawca jest zobowiązany wkalkulować w koszty odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów odbieranych z PSZOK. Wykonawca będzie prowadził rejestr zawierający informacje pozwalające identyfikować rodzaj i ilość odpadów odebranych z PSZOK oraz sposób ich zagospodarowania. Informacja ta będzie dołączona do rocznego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

**6**. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych

1) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów **wielkogabarytowych oraz elektroodpadów** bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (wystawionych przed nieruchomość). Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być realizowany 1 x w roku, w okresie wrzesień/październik.

Odpady wielkogabarytowe – to odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych, które ze względu na duże rozmiary lub wagę nie mieszczą się w standardowych pojemnikach na śmieci.

Przykładowe rodzaje odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów to:

* przykładowe odpady wielkogabarytowe: meble z gospodarstwa domowego jak np. stoły, szafy, krzesła, sofy, pufy, łóżka oraz materace, pierzyny, rowery, zabawki dużych rozmiarów, meble ogrodowe, dywany, wykładziny podłogowe, baseny ogrodowe, trampoliny, wózki dziecięce, panele podłogowe, ramy okienne i okna, drzwi, wanny i wanienki, miski, umywalki, muszle klozetowe, pisuary, kosiarki spalinowe, spłuczki, foteliki dziecięce samochodowe i rowerowe, opony samochodowe samochodów osobowych,
* przykładowe elektroodpady: sprzęty elektryczne AGD i RTV z domu jak pralki, lodówki, zamrażarki, telewizor, komputery, drukarki, żelazka, myjki ciśnieniowe, tonery i wszelkie inne urządzenia domowe, których funkcjonowanie wymaga zasilanie prądem elektrycznym, kompletne i zdekompletowane tj. pozbawione np. pompy, silnika, sprężarki.

Do odpadów wielkogabarytowych nie należą:

* wszelkiego rodzaju części budowlane i sanitarne takie jak: deski drewniane, belki, panele ścienne zewnętrzne, płoty, grzejniki, płytki, rolety, styropian, wełna mineralna, papa, bojlery do podgrzewania wody, piece c.o. jak również część samochodowe, motorowery, odpady remontowe, odpady ogrodowe, worki na śmieci lub kartony z odpadami domowymi.

2) Szczegółowy termin zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną przeprowadzoną przez Wykonawcę.

3) Zbiórka polega na:

1. załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą;
2. zagospodarowaniu odebranych odpadów;
3. posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

4) Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

**7**. Obowiązek zapewnienia pojemników i worków

1) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia pojemników  
i worków na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego, o pojemnościach  
i właściwościach określonych w uchwałach Rady Gminy i Miasta Szadek w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Szadek oraz w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Szadek, oraz ich zmianach (które mogą być aktualizowane w trakcie trwania umowy), z uwzględnieniem następujących warunków:

1. Dla gospodarstw zamieszkiwanych zgodnie z deklaracją w ilości od 1 – 4 osób:

* 1 pojemnik przeznaczony do odpadów zmieszanych o pojemności 120 l w kolorze czarnym;
* 1 worek na papier o pojemności 120 l/miesiąc w kolorze niebieskim;
* 2 worki na metal i tworzywa sztuczne (w tym wielomateriałowe) o pojemności 120 l/miesiąc w kolorze żółtym;
* 1 worek na szkło o pojemności 120 l/ 3 miesiące w kolorze zielonym;
* 1 pojemnik na popiół o pojemności 120 l w kolorze szarym;
* 1 pojemnik o pojemności 120 l przeznaczony na bioodpady w kolorze brązowym - w

zależności od złożonej deklaracji.

1. Dla gospodarstw zamieszkiwanych zgodnie z deklaracją w ilości powyżej 4 osób:

* 1 pojemnik przeznaczony do odpadów zmieszanych o pojemności 240 l w kolorze czarnym;
* 2 worki na papier o pojemności 120 l/miesiąc w kolorze niebieskim;
* 2 worki na metal i tworzywa sztuczne (w tym wielomateriałowe) o pojemności 120 l/miesiąc w kolorze żółtym;
* 2 worki na szkło o pojemności 120 l/3miesiące w kolorze zielonym;
* 1 pojemnik na popiół o pojemności 120 l w kolorze szarym;
* 1 pojemnik o pojemności 120 l przeznaczony na bioodpady w kolorze brązowym – w zależności od złożonej deklaracji.

1. Dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

* 1 pojemnik przeznaczony do odpadów zmieszanych o pojemności 120 l w kolorze czarnym;
* 1 worek na papier o pojemności 120 l/miesiąc w kolorze niebieskim;
* 2 worki na metal i tworzywa sztuczne (w tym wielomateriałowe) o pojemności 120 l/miesiąc w kolorze żółtym;
* 1 worek na szkło o pojemności 120 l/3 miesiące w kolorze zielonym;
* 1 pojemnik na popiół o pojemności 120 l w kolorze szarym;
* 1 pojemnik o pojemności 120 l przeznaczony na bioodpady w kolorze brązowym – w

zależności od złożonej deklaracji.

1. Dla gospodarstw, w których zadeklarowano nieselektywną zbiórkę odpadów komunalnych – 1 pojemnik o pojemności 240 l lub 2 o pojemności 120 l w kolorze czarnym – dla 1 – 4 osób.
2. Dla gospodarstw, w których zadeklarowano nieselektywną zbiórkę odpadów komunalnych – 2 pojemniki o pojemności 240 l lub 4 o pojemności 120 l w kolorze czarnym – dla powyżej 4 osób.
3. Dla nieruchomości wielolokalowych przyjmuje się następujące zasady:

* Jeden mieszkaniec wytwarza tygodniowo 30 litrów odpadów komunalnych. Ilość  
  i wielkość pojemników należy przyjąć jako iloczyn liczby 30 i ilości liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomości wielolokalowe.
* Dla każdej nieruchomości wielolokalowej dostarczony zostanie:
* pojemnik na odpady zmieszane o pojemności 1.100 l w kolorze czarnym z napisem „KOMUNALNE ZMIESZANE” lub „ZMIESZANE”;
* pojemnik o pojemności 1.100 l w kolorze zielonym oznaczony napisem „SZKŁO”;
* pojemnik o pojemności 1.100 l w kolorze niebieskim oznaczony napisem „PAPIER”;
* pojemnik o pojemności 1.100 l w kolorze żółtym oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”(w tym wielomateriałowe);
* pojemnik o pojemności 1.100 l na popiół w kolorze szarym i oznaczony napisem „POPIÓŁ”; (Obowiązek ten nie dotyczy terenu Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej, która ma własną kotłownię zbiorczą);
* pojemnik o pojemności 1.100 l w kolorze brązowym oznaczony napisem „BIO”;

Przekazywane worki powinny być nowe , natomiast pojemniki mogą być nowe lub czyste i estetyczne używane. Pojemniki o pojemności 120 i 240 litrów muszą być wyposażone w kółka ułatwiające ich przemieszczanie.

**Przez cały okres trwania umowy pojemniki pozostaną własnością Wykonawcy**. Na czas świadczenia usługi dostarczone będą na posesje i pozostaną na nich do ostatniego dnia wskazanego w harmonogramie odbioru odpadów.

Koszty wyposażenia i dostarczenia pojemników i worków na posesje ponosi Wykonawca.

Pojemniki/worki na poszczególne frakcje (grupy) odpadów muszą różnić się kolorami i powinny być oznakowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19).

Dopuszcza się pojemniki metalowe i z tworzyw sztucznych.

* Worki na papier o pojemności 120 l muszą być w kolorze niebieskim i oznaczone napisem „PAPIER”.

Worki (odpowiednia liczba sztuk dostarczona przed pierwszym odbiorem) będą dostarczane do mieszkańców przy odbiorze odpadów – co najmniej raz na miesiąc.

* Worki na metal i tworzywa sztuczne o pojemności 120 l muszą być w kolorze żółtym i oznaczone napisem „METAL I TWORZYWA SZTUCZNE”.

Worki (odpowiednia liczba sztuk dostarczona przed pierwszym odbiorem) będą dostarczane do mieszkańców przy odbiorze odpadów – co najmniej raz na miesiąc.

* Worki na szkło o pojemności 120 l muszą być w kolorze zielonym i oznaczone napisem „SZKŁO”.

Worki (odpowiednia liczba sztuk dostarczone przed pierwszym odbiorem) będą dostarczane do mieszkańców przy odbiorze odpadów – co najmniej raz na kwartał.

Wykonawca w dniu odbioru odpadów gromadzonych w workach dostarczy nowy worek/worki na te odpady, które zostały oddane, pozostawiając taką ilość worków jaka została zabrana. W przypadku większego zapotrzebowania na worki na odpady zbierane selektywnie mieszkaniec będzie mógł pobrać je z puli worków dostarczonych przez Wykonawcę do siedziby Urzędu Gminy i Miasta Szadek, o której mowa w pkt 2) lub bezpośrednio w siedzibie Wykonawcy.

**Zamawiający wymaga wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane, popiół i bioodpady, pomimo tego, że odpowiednie uchwały Rady Gminy i Miasta Szadek dopuszczają wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki.**

2) Pojemniki i worki będą przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy i Miasta Szadek w sprawie szczegółowego sposobu  
i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Szadek. Ilości i objętości pojemników i worków dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej oraz zgodne  
z uchwałą Rady Gminy i Miasta Szadek w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Szadek **oraz wytycznymi zawartymi w niniejszej SIWZ.**

Ponadto, Wykonawca przekaże pulę worków na papier, metal i tworzywa sztuczne oraz szkło (z każdego rodzaju po 50 sztuk) do Urzędu Gminy i Miasta w Szadku, które będą wydawane mieszkańcom zgłaszającym dodatkowe zapotrzebowanie. W przypadku wyczerpania puli 50 szt. worków, Gmina i Miasto Szadek wystąpi o przekazanie następnych 50 szt. worków i będzie mogła ponawiać takie wystąpienia.

Zamawiający, po podpisaniu umowy z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu, udostępni szczegółowy wykaz nieruchomości wraz ilością osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości wg deklaracji. Niniejszy wykaz będzie aktualizowany.

Wykonawca w terminie **od 18 do 20 grudnia 2019 r**., zobowiązany będzie do dostarczenia worków i pojemników na wskazane w ww. wykazie posesje. W dalszym okresie realizacji umowy Wykonawca, w terminie do **14 dni roboczych** od przekazania przez Zamawiającego wykazu z nowymi miejscami odbioru odpadów, zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników i worków stosownie do wprowadzonych zmian.

**Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów znajdujących się w dostarczonych przez siebie pojemnikach/workach oraz odpadów znajdujących się w innych, będących własnością mieszkańców, pojemnikach/workach wystawionych przed posesję.**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy i Miasta Szadek ujętych w deklaracjach. **Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę usługi odbioru również z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.** Przez punkty o problematycznej lokalizacji Zamawiający rozumie punkty adresowe usytuowane wzdłuż wąskich uliczek/dróg, punkty adresowe o wąskich podjazdach, o niedogodnym stanie nawierzchni. W takim przypadku Wykonawca powinien posiadać małogabarytowe pojazdy do 3,5 Mg, które są przystosowane do odbioru zmieszanych i selektywnych odpadów komunalnych z posesji i miejsc o utrudnionym dojeździe. Właściciele nieruchomości o problematycznej lokalizacji muszą mieć zagwarantowany odbiór odpadów na zasadach tożsamych z pozostałymi właścicielami nieruchomości. Powyższe oznacza, że obowiązkiem właściciela nieruchomości jest przygotowanie odpadów do ich odbioru poprzez wystawienie pojemnika/worka przed teren nieruchomości przy drodze publicznej lub wewnętrznej gminnej. Wykonawca zobowiązany będzie do takiej organizacji warunków technicznych, aby odbieranie wystawionych odpadów odbywało się bez niedogodności i na zbliżonych zasadach jak w przypadku nieruchomości o nieproblematycznej lokalizacji.

**W przypadku wytwarzania na danej nieruchomości większej ilości odpadów objętych bezpośrednim okresowym odbiorem, Wykonawca na wniosek właściciela nieruchomości, w terminie do 14 dni roboczych:**

* **zobowiązany jest dostarczyć większy pojemnik lub zwiększyć liczbę pojemników, bądź dostarczyć dodatkowo odpowiednie worki przeznaczone do zbierania odpadów;**
* **zobowiązany jest dostarczyć dodatkowo odpowiednie worki przeznaczone do zbierania papieru i tektury, metali i tworzyw sztucznych, szkła;**
* **dopuszcza się odbiór odpadów zmieszanych, popiołu i odpadów biodegradowalnych z pojemników standardowych będących własnością właściciela nieruchomości.**

3) Pojemniki i worki będą dostarczone przez Wykonawcę mieszkańcom na posesje do dnia  
**20.12.2019r**. W terminie do **27.12.2019r**. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono  
(z podaniem przyczyny niedostarczenia).

4) Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii   
i akumulatorów oraz przeterminowanych lekarstw w pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 30 l.

5) Jeżeli dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na nowy.

**8**. Częstotliwość i zasady wywozu i odbioru odpadów komunalnych

1) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady i Miasta Szadek w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz jej zmianach.

2) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia**. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w jednym z 3 dni bezpośrednio poprzedzających dzień wolny.

3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów w terminie do **20.12.2019 r.**

4) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi oraz mieszanie odpadów niesegregowanych  
z bioodpadami.

5) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców – wywóz nie później niż w czasie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia dokonanego telefonicznie lub drogę e-mailową.

6) Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników na zużyte baterie oraz akumulatory małogabarytowe i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników – wywóz nie później niż w czasie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia dokonanego telefonicznie lub drogę e-mailową.

7) Odbiór odpadów będzie następował z pojemników i worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi publicznej wojewódzkiej, powiatowej, gminnej bądź drogi wewnętrznej gminnej lub drogi wewnętrznej na nieruchomościach wspólnych należących do spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, Towarzystwa Budownictwa Mieszkaniowego, Polskich Kolei Państwowych lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

8) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca zobowiązany jest ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości i zapewnić niezbędne warunki techniczne dla odbioru odpadów.

9) Odbiór odpadów będzie się odbywał od poniedziałku do soboty, z wyjątkiem dni świątecznych, w godzinach od 600 do 2000.

**9**. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

* + 1. Raportów kwartalnych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).
    2. Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku  
       w gminach .
    3. Sprawozdania rocznego, o którym mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w stosunku do PSZOKU prowadzonego przez gminę w bazie ZGK.
    4. Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli   
       w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.
    5. Jako załączniki do faktury Wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy i Miasta Szadek.
    6. Wykonawca osobno będzie przekazywał Zamawiającemu karty przekazania odpadów odebranych od mieszkańców Gminy i osobno odebranych z PSZOK.
    7. Codzienne raporty z informacją o nieruchomościach, z których nie odebrano odpadów z podaniem przyczyny braku odbioru.

**10**. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

**1) Podczas realizacji przedmiotu umowy osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.**

2) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

3) Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.

4) Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku  
i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).

5) **Przekazywanie mieszkańcom informacji w formie pisemnej (na kartce papieru pozostawionej lub przytwierdzonej w dowolny sposób do kosza) o przyczynie nieodebrania odpadów z danego pojemnika.**

W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów **będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym** a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

6)  **Spełnianie wymagań określonych dla przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.**

7) Zainstalowanie do dnia **24 grudnia 2019 r.** ,na wskazanych przez Zamawiającego stanowiskach komputerowych, oprogramowania komputerowego pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.

8) Opracowanie i dostarczenie do dnia **20 grudnia 2019r**., do wszystkich nieruchomości zamieszkałych, harmonogramu wywozu odpadów.

Projekt harmonogramu, zakładający że odbiór odpadów komunalnych nie będzie miał miejsca w dni ustawowo wolne od pracy, musi być wcześniej przedłożony Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji.

Koszt druku harmonogramów oraz dostarczenia do właścicieli nieruchomości należy do Wykonawcy.

9) W trakcie realizacji usługi zobowiązanie Wykonawcy do zachowania należytej staranności w zakresie opróżniania pojemników z odpadami oraz odbioru wypełnionych odpadami worków. W przypadku wysypania się zawartości pojemnika lub worka, obowiązkiem Wykonawcy jest uprzątnięcie terenu z rozsypanych odpadów.

Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane odbiorem odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

10) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia osiągnięcie przez Wykonawcę:

a) wymaganego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);

b) wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);

c) wymaganego ograniczenia poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

11) Wskazanie przez Wykonawcę w swojej ofercie instalacji, do których będzie przekazywał selektywnie zebrane odpady komunalne, odebrane od właścicieli nieruchomości.

**11**. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę:

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. wykonujące czynności odbioru odpadów z zamieszkałych nieruchomości) były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (jeśli będzie realizował część zamówienia) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040)

Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 11 pkt. 1) SIWZ będzie trwać przez cały okres obowiązywania umowy. W terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników którzy będą realizować zamówienie, z którymi zostały zawarte umowy o pracę, wraz z oświadczeniem, że wskazane w wykazie osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wymienione w wykazie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę i będą wykonywały czynności w zakresie realizacji zamówienia, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest, każdorazowo na żądanie Zamawiającego oraz w terminie przez niego wskazanym nie krótszym niż 7 dni roboczych, przedłożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentację pracowniczą (w tym również dokumentację pracowniczą Podwykonawcy realizującego część zamówienia) potwierdzającą zatrudnienie pracowników wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust.11 pkt. 2) SIWZ zdanie drugie, tj.: umowę o pracę, raport imienny ZUS. Wskazane dokumenty powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i numeru PESEL).

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/ Podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, na to miejsce innej osoby w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z dotychczas zatrudnioną osobą. Postanowienia określone w pkt 2) – 3) stosuje się odpowiednio.

**12**. Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:**

1. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.);
2. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);
3. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
4. ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami);
5. ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U.  
   z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.);
6. ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521 z późn. zm.);
7. ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.);
8. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
9. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819);
10. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923);
11. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
12. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U.  
    z 2018 r. poz. 1627);
13. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawiepoziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnychulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
14. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19);
15. obowiązującymi na terenie gminy aktami prawa miejscowego:
16. uchwałą w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Szadek;
17. uchwałą w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy i Miasta Szadek;
18. uchwałą w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik;
19. uchwałą w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Szadek i zagospodarowania tych odpadów;
20. uchwałą w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

wraz ze zmianami dostępnymi na stronie internetowej [www.szadek.biuletyn.net](http://www.szadek.biuletyn.net) w zakładce „gospodarka odpadami komunalnymi”.

**Należy wziąć pod uwagę uchwały Rady Gminy i Miasta Szadek obowiązujące i te, które będą obowiązywały od 01.01.2020 r.**

**13**. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**14**. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.

**15**. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**16**. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**17**. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**18**. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców, stosowane informacje zamieszcza w Jednolitym Dokumencie. W przypadku nie złożenia ww. informacji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie. Zamawiający nie wymaga Jednolitego Dokumentu dotyczącego podwykonawcy.

**19**. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

1. **WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
2. Planowany okres realizacji zamówienia: **od 01. 01. 2020 r. do 31. 12. 2020 r**., przy czym obowiązki określone w pkt I.7.3), I.8.3), I.9. wykonane zostaną w terminach przewidzianych  
   w Rozdziale I SIWZ (Przedmiot zamówienia).
3. Płatność za wykonywanie niniejszego zamówienia realizowana będzie w okresach dwumiesięcznych**.**
4. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez: Zbigniewa Augustyniaka, Grzegorza Janczaka, Michała Góralczyka.
5. Miejsce realizacji umowy: Gmina i Miasto Szadek.
6. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
7. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm. – dalej: ustawa PZP), aktach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ).
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu i na stronie internetowej Zamawiającego. Do formularza do składania ofert można załączyć tylko jeden załącznik o maksymalnym rozmiarze 150MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je (każdy osobno) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować i zapisać te pliki w formacie ZIP i dopiero zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania, a następnie załączyć do formularza do składania ofert.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
11. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**UWAGA**

**Jednolity dokument (JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) należy przygotować przy pomocy serwisu ESPD (http://ec.europa.eu/growth/espd - uwaga: na przedmiotowej stronie JEDZ nazywany jest ESPD) i załącznika nr 3 do SIWZ (plik JEDZ.xml). W serwisie ESPD należy: - wybrać język, - wskazać „jestem Wykonawcą” - przy pytaniu: „kim jesteś?”, - wybrać „zaimportować ESPD” – przy pytaniu „co chcesz zrobić?”, - załadować załącznik nr 3 do SIWZ (plik JEDZ.xml) – po uprzednim pobraniu go ze strony internetowej Zamawiającego, - wybrać państwo- przy pytaniu: „gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?”, - wypełnić JEDZ/ESPD przechodząc przez kolejne części formularza ( nie należy wypełniać części V formularza, gdyż nie dotyczy przetargu nieograniczonego), - na końcu formularza należy wybrać „Przegląd”, a następnie wybrać „Pobierz jako” oraz „Format PDF” – w ten sposób zostanie utworzony JEDZ/ESPD w formie pliku PDF. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.**

1. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych.doc,.docx lub.pdf oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortalu. **Wykonawcy zobowiązani są do postępowania zgodnie z Regulaminem miniPortalu.** Ofertę należy złożyć w oryginale.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SIWZ.
4. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej). Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć **stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do podpisania oferty.**
5. Pełnomocnictwo do składania ofert składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (t. j. Dz.U. 2017 poz. 2291). Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
6. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie osoby.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale V.3 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy albo przez podwykonawcę **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, o której mowa w ust. 12 powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się o wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.
10. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale SIWZ.
11. Zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń określonych w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm., Wykonawca którego to dotyczy winien złożyć je w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Do części jawnej należy załączyć oświadczenie o zakazie udostępniania oznaczonego jako tajemnica przedsiębiorstwa załącznika. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. za pomocą formularza zmiany dostępnego poprzez konto ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na mini Portalu oraz w Regulaminie ePUAP. Formularze oznaczone jako „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek tj. za pomocą formularza wycofania oferty dostępnego poprzez konto ePUAP i udostępnionego również przez miniPortal. Sposób zmiany oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na mini Portalu oraz w Regulaminie ePUAP. Formularze oznaczone jako „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Wycofanie oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferty wycofywane nie będą otwierane.
17. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
18. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt.2 Rozdziału X, Zamawiający zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.
19. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
20. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych tj.:
21. nie podlegają wykluczeniu;
22. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
23. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
24. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
25. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
26. o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683#art%28165%28a%29%29), [art. 181-188](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683#art%28181%29), [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683#art%28189%28a%29%29), [art. 218-221](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683#art%28218%29), [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683#art%28228%29), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683#art%28250%28a%29%29), [art. 258](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683#art%28258%29) lub [art. 270-309](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683#art%28270%29) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub [art. 46](https://sip.lex.pl/#/dokument/17631344#art%2846%29) lub [art. 48](https://sip.lex.pl/#/dokument/17631344#art%2848%29) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176);
27. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798683#art%28115%29par%2820%29) ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny;
28. skarbowe;
29. o którym mowa w [art. 9](https://sip.lex.pl/#/dokument/17896506#art%289%29) lub [art. 10](https://sip.lex.pl/#/dokument/17896506#art%2810%29) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
30. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
31. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
32. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
33. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
34. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
35. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
36. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
37. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16991855) z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
38. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
39. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/17337528) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
40. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
41. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w ust. 3.
42. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
43. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca musi być wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek w zakresie odpadów objętych przedmiotowym zamówieniem.

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zadanie odpowiadające swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 700 Mg, przy czym wartość usługi musi wynosić co najmniej 450.000,00zł brutto.

**Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

**Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

**Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:**

**1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub**

**2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5.**

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU**
2. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:**
3. **FORMULARZ OFERTOWY STRONA TYTUŁOWA**– załącznik nr 1 do SIWZ,
4. **FORMULARZ OFERTOWY**- załącznik nr 2 do SIWZ,
5. **INFORMACJA NA TEMAT ODWRÓCONEGO OBCIĄŻENIA**- załącznik nr 2a do SIWZ,
6. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium (forma dokumentu zgodna z zapisami Rozdziału VI),
7. Pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy,*
8. Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – *jeśli dotyczy.*
9. **Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – aktualne na dzień składania ofert.**

Elektroniczny wzór dokumentu JEDZ , sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE – stanowi **załącznik nr 3** do przedmiotowej procedury przetargowej - znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje zawarte ww. oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

f.1) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

f.2) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. V. 1.f). niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1, 5, 6, 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Rozdział V*.

f.3) Zamawiający nie żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. V. 1.f). niniejszej SIWZ.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH SAMODZIELNIE PRZEZ WYKONAWCĘ - W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**
2. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**, **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

* Oświadczenie, o którym mowa powyżej, winno być złożone wraz z dowodami **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt. a) następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. (przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
* W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.
* Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego dowód braku zakłócenia konkurencji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmioty wspólnie ubiegające się   
  o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
* oświadczenie i/lub dowody w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW – SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:**
2. **Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

**A\ Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

* + - 1. zaświadczenie o wpisie do działalności regulowanej, o której mowa w rozdz. IV ust. 5 pkt.1 SIWZ.
      2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane

**B\ Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**

informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(13)&cm=DOCUMENT), [14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(14)&cm=DOCUMENT)   
i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(21)&cm=DOCUMENT) ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/dokument/16793992?cm=DOCUMENT) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

Wymóg złożenia dokumentów wymienionych w pkt. 1-4 dotyczy również podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca zgodnie z art. 22a Ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

* + - 1. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt B1), informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(13)&cm=DOCUMENT), [14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(14)&cm=DOCUMENT) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(21)&cm=DOCUMENT). Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
      2. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt B1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 14](https://sip.lex.pl/#/document/17074707?unitId=art%2824%29ust%281%29pkt%2814%29&cm=DOCUMENT) i [21](https://sip.lex.pl/#/document/17074707?unitId=art%2824%29ust%281%29pkt%2821%29&cm=DOCUMENT).

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. **WARUNKI WPŁATY I ZWROTU WADIUM**
2. Przystępując do przetargu (tj. przed złożeniem ofert) Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w łącznej wysokości: **16 000** **zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych)**,które należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Szadku 24 9269 0004 0000 0648 2000 00

**do dnia składania ofert z zaznaczeniem:**

**„*Wadium na usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych”***

1. Oferta zostanie uznana za zabezpieczoną, jeżeli środki z tytułu wadium faktycznie wpłyną na konto Zamawiającego do dnia składania oferty. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu lub innych przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych formach. Jeżeli wadium będzie wniesione w formie gwarancji albo poręczenia to jego oryginał musi być załączony do oferty.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w ust. 1.
4. Oferta nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium zostanie odrzucona.
5. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, i 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZOBOWIĄZANIA**
8. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferowanej wraz z podatkiem VAT (ceny brutto).
10. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wybranej n/w formy:
11. w pieniądzu;
12. gwarancjach bankowych;
13. gwarancjach ubezpieczeniowych;
14. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
15. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
16. **OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT**
    * + 1. Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Ranga** |
| 1. | Cena | 60 |
|  | Termin płatności | 40 |
| **RAZEM** | | **100%** |

1. Sposób obliczenia ceny oferty:
2. Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT).
3. **Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku**,  
   z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Wykonawca poda wartości netto i brutto w złotych polskich.
5. Cena podana przez Wykonawcę jest niezmienna przez czas realizacji zamówienia i nie podlega waloryzacji. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto.
6. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

SPOSÓB OBLICZENIA CENY (C):



gdzie:

C - wartość punktowa ceny;

CMIN - cena najniższa spośród wszystkich ofert;

CB - cena badanej oferty.

TERMIN PŁATNOŚCI (T)

* W przypadku zaoferowania w ofercie 30 dniowego terminu płatności licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury – Wykonawca otrzyma 40 pkt;
* W przypadku zaoferowania w ofercie 21 dniowego terminu płatności licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury- Wykonawca otrzyma 20 pkt;
* W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 21 dni od daty doręczenia faktury – Wykonawca otrzyma 0 pkt;
* Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni.

OCENA KOŃCOWA OFERTY:

OK = C+T

1. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:
2. odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru zdobędzie największą ilość punktów.
4. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19. 08. 2019 r. do godz. 10:00 na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ESP (ePUAP)** **adres skrytki: /un9574rdy3/skrytka**
6. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na konto ePUAP Zamawiającego.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
8. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

* miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej **ESP (ePUAP)** **adres skrytki: /un9574rdy3/skrytka** oraz
* poczty elektronicznej na adres: [urzad@ugimszadek.pl](mailto:urzad@ugimszadek.pl)

1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania, ogłoszenia TED lub ID postępowania.
2. Komunikacja prowadzona jest w języku polskim w formie elektronicznej i odbywa się zgodnie z:
3. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.)
4. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. W formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SIWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.
10. Zamawiający udostępni klucz publiczny i identyfikator postępowania na swojej stronie internetowej [www.szadek.biuletyn.net](http://www.szadek.biuletyn.net) w zakładce „Zamówienia publiczne” wraz z dokumentacją postępowania. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dostępne są także na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. –   
    w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. - w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.u. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z pkt. 1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści zmianę SIWZ na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ. Wszelkie zmiany wprowadzone do SIWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. Natomiast zmiany wprowadzone na własną rękę przez Wykonawcę skutkować będą odrzuceniem oferty.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
17. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaże /bez ujawniania źródła zapytania/ wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści treść pytań i odpowiedzi na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
19. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych- p. Zbigniew Augustyniak, tel. 609 335 838

W sprawach formalnych- p. Piotr Wojtowicz –tel. 509 659 706

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTY**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

1. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu   
   i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej w dniu 19. 08. 2019 r. o godzinie 11:00, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – w Sali Obrad Rady.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje   
   z otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP.
5. **ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**

Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w **załączniku nr 5 do SIWZ.**

1. **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**
2. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich obecnych Wykonawców, przekaże informacje o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy P. z. P
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o złożonych zapytaniach, zmianach terminu postępowania lub o jego unieważnieniu.
2. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zatwierdzenia wyników przez Kierownika Zamawiającego i po upływie terminów określonych w art. 94 ust.1 lub 2 ustawy PZP.
3. **ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA**
   * + 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
       2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Wykonawca lub inny uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy PZP.

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina i Miasto Szadek;*
* kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych- [iod@ugimszadek.pl](mailto:iod@ugimszadek.pl) ;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *prowadzonego trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:* „usługa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy i Miasta Szadek w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.”;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia   
  29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres   
  4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Załączniki:

1. ***Załącznik nr 1*** *– strona tytułowa;*
2. ***Załącznik nr 2*** *– formularz oferty (należy załączyć wypełniony kosztorys ofertowy);*
3. ***Załącznik nr 2a*** *– oświadczenie na temat odwróconego VAT;*
4. ***Załącznik nr 3*** *– JEDZ;*
5. ***Załącznik nr 4*** *– oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;*
6. ***Załącznik nr 5*** *– wzór umowy;*
7. ***Załącznik nr 6*** *– wykaz ilości deklaracji w poszczególnych miejscowościach;*
8. ***Załącznik nr 7 –*** *wykaz usług.*
9. ***Załącznik nr 8*** *– przykładowy katalog rodzajów odpadów, jakie mogą być wrzucane do poszczególnych rodzajów pojemników/worków.*