

Gmina i Miasto Szadek

Ul. Warszawska 3
98-240 Szadek
Tel. 43 821 50 04
urząd@ugimyszadek.pl

(pełna nazwa zamawiającego)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:

„Ekopracownia pod chmurką – Szkoła Podstawowa w Prusinowicach”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do ekopracowni w Szkole Podstawowej w Prusinowicach, gm. Szadek.

Szczegółowy opis poszczególnych pomocy dydaktycznych oraz ich ilość znajduje się w zestawieniu tabelarycznym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach konkursu ogłoszonego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi pn. „Ekopracownia pod chmurką”.

W szczegółowym opisie pomocy mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotów zamówienia standardów.

Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać że dostarczone przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez zamawiającego, w związku z czym musi złożyć w ofercie szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją oraz wypełnić i załączyć do oferty Załącznik nr 2, tj. tabelę równoważności.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy nowy, bez wad wraz z aktualnymi atestami i certyfikatami na bezpieczeństwo i zgodność z wymaganiami polskich i europejskich norm.

Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zobowiązuje się do przedstawienia strony merytorycznej pomocy z pozycji nr 1 i 5 z Załącznika nr 1 celem akceptacji przez Zamawiającego.

Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do przedmiotu umowy niezbędne do jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, odpowiednią instrukcją użytkowania, karty gwarancyjne, opisy techniczne, licencje oraz nośniki z oprogramowaniem dostarczone przez producenta wraz ze sprzętem.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

do dnia 18 września 2019r.

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena – 100 %

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość dostawy* /~~usługi*/roboty budowlanej*~~ określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- 3) Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę, dostawę, ~~robotę budowlaną*~~ jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Należy ją złożyć w formie pisemnej, faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej,
- 2) Cena w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie.

Wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy płatne będzie w terminie 30 dni od dnia prawidłowo dostarczonej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć zgodnie z wybranym sposobem w terminie do 13.08.2019r., do godz. 15.00 w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Szadek, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek, tel. 43 821 50 04, fax. 43 821 57 73, e-mail: urząd@ugimyszadek.pl

2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona.

3) Oferty złożone przez Wykonawców są jawne. Na żądanie zainteresowanych osób będą one udostępnione w siedzibie Zamawiającego.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Paulina Przybylak, tel. 43 821 68 02
(imię i nazwisko, nr tel.)

10. Informacje dotyczące zawierania umowy.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.*

11. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina i Miasto Szadek*;
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych- iod@ugimieszadek.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wybrania najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem Urzędu Gminy i Miasta Szadek dotyczącym udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 Euro oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ODO, tj. w celu zawarcia umowy z Wykonawcą którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących;
- podanie danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu oraz jest niezbędne do rozpatrzenia Pani/ Pana oferty jak również do ewentualnego zawarcia umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy

Z up. Burmistrza
.....
Małgorzata Mysur
SEKRET (data i podpis zamawiającego)
GMINY I MIASTA SZADEK