

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 20/2020
Burmistrza Gminy i Miasta
Szadek z dnia 13 lutego 2020r.

Regulamin Działań Komisji Konkursowej

§ 1. Komisja Konkursowa przeprowadza ocenę wniosków złożonych na otwarty konkurs na realizację w 2020 roku celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie i Mieście Szadek ogłoszonego Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Szadek Nr 19/2020 z dnia 13 lutego 2020 r. oraz przedkłada wyniki konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek.

§ 2. 1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego członek Komisji.

3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 3 jej członków.

§ 3. 1. Otwarcie wniosków następuje w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Szadek.

§ 4. 1. W pierwszej kolejności sprawdza się czy złożone wnioski spełniają wymogi formalne określone w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr. 20 Karta oceny formalnej wniosku. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku w wyznaczonym terminie.

2. Wniosek spełnia wymogi formalne jeżeli :

- a) został złożony na właściwym formularzu,
- b) formularz wniosku został prawidłowo wypełniony,
- c) został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- d) został złożony przez podmiot uprawniony,
- e) został podpisany przez osoby upoważnione,
- f) został złożony na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową wnioskodawcy.

3. Merytorycznej ocenie podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi określone w ust. 1. Ocena merytoryczna zostaje sporządzona na załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia Karta oceny merytorycznej wniosku.

4. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w oparciu o:

- 1) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 2) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 3) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w Gminie i Mieście Szadek,
- 4) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- 5) analizę realizacji zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w latach poprzednich,
- 6) zgodność oferty z celem publicznym zawartym w ogłoszeniu.

5. Rozpatrzenie wniosku może być uzależnione od złożenia przez wnioskodawcę, w określonym terminie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub uzupełnień co do treści oferty, z zastrzeżeniem, że złożone wyjaśnienia nie mogą skutkować zmianami oferty.

6. Odrzuceniu ulegają oferty, w których suma punktów oceny merytorycznej wyniesie **mniej niż 18 pkt.**

§ 5. 1. Ostatecznego wyboru wniosków do dofinansowania dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Szadek.

§ 6 .Z prac Komisji Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.

§ 7 .Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Szadek www.szadek.biuletyn.net , na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Szadku oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Szadek www.szadek.net .

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA SZADEK

Artur Ławniczak

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 20/2020

Burmistrza Gminy i Miasta Szadek

z dnia 13 lutego 2020 r.

Karta oceny formalnej wniosku

Ogólne dane dotyczące wniosku	
1. Tytuł zadania publicznego	
2. Nazwa i adres podmiotu	
3. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

Wniosek spełnia wymogi formalne jeżeli:	TAK/NIE*	uwagi
1. został złożony na właściwym formularzu		
2. formularz wniosku został prawidłowo wypełniony		
3. został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym		
4. został złożony przez podmiot uprawniony		
5. został złożony na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową wnioskodawcy.		
6. jest podpisany przez osoby do tego upoważnione		

Podpisy członków Komisji oceniających wniosek.

1.
2.
3.
4.

Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych i podlega / nie podlega ocenie** merytorycznej.

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

* wpisać właściwe

** niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 20/2020

Burmistrza Gminy i Miasta Szadek

z dnia 13 lutego 2020 r.

Karta oceny merytorycznej wniosku

Ogólne dane dotyczące wniosku	
1. Tytuł zadania publicznego	
2. Nazwa i adres podmiotu	
3. Numer oferty	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w oparciu:	Ilość punktów skala 1-5*	uwagi
1. Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę		
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania		
3. Znaczenie wniosku dla rozwoju sportu w Gminie i Mieście Szadek		
4. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania		
5. Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę jakość i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.		
6. Zgodność oferty z celem publicznym zawartym w ogłoszeniu.		
ŁĄCZNIE /30	

Podpisy członków Komisji oceniających wniosek.

1.
2.
3.
4.

Oferta spełnia wymogi merytoryczne / nie spełnia wymogów merytorycznych.**

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

* wpisać ilość punktów

** niepotrzebne skreślić