

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 19/2020
Burmistrza
Gminy i Miasta Szadek
z dnia 13 lutego 2020 r.

Ogłoszenia Burmistrza Gminy i Miasta Szadek

Burmistrz Gminy i Miasta Szadek ogłasza otwarty konkurs na realizację w 2020 r. celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie i Mieście Szadek.

I. Adresaci konkursu.

Konkurs adresowany jest do klubów sportowych działających na obszarze Gminy i Miasta Szadek, nie działających w celu osiągnięcia zysku.

II. Rodzaj zadań i wysokość przeznaczonych środków finansowych.

1. Przedmiotem konkursu jest wspieranie rozwoju sportu w następującym zakresie:

- a) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy i Miasta Szadek,
- b) upowszechniania i krzewienia sportu wśród mieszkańców Gminy i Miasta Szadek,
- c) poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- d) zwiększenia dostępności dzieci i młodzieży Gminy i Miasta Szadek do działalności sportowej.

2. Na realizację zadań przeznaczona jest kwota **35 000,00 zł.**

3. Podaje się do wiadomości, że kwota dotacji przyznanej na realizację celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie i Mieście Szadek w 2019 r. wyniosła 40 000,00 zł.

4. Kwota przeznaczona na realizację w 2020 r. celu publicznego w zakresie rozwoju sportu w Gminie i Mieście Szadek może ulec zmianie z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznania dotacji.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie Wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy i Miasta Szadek na wspieranie finansowe rozwoju sportu w Gminie i Mieście Szadek, który stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr XI/59/2011 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 09 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie i Mieście Szadek w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

2. W przypadku stwierdzenia w złożonej ofercie błędów formalnych, podmiot biorący udział w konkursie zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie, mailowo lub telefonicznie. Oferent ma obowiązek w **wyznaczonym terminie** dokonać uzupełnienia bądź korekty. Wniosek, którego wady nie zostaną usunięte lub który nie zostanie uzupełniony - nie będzie rozpatrywany.

3. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna ofert polega na przyznaniu określonej liczby punktów przez członków komisji według kryteriów wymienionych w Karcie oceny merytorycznej wniosku.

Odrzuceniu ulegają oferty, w których suma punktów oceny merytorycznej wyniesie **mniej niż 18 pkt.**

4. Deklarowany udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację musi wynosić co najmniej 5 % wnioskowanej kwoty dotacji.

5. Terminowe złożenie poprawnego i kompletnego wniosku w ramach konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Komisja konkursowa proponuje wysokość dotacji w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru oraz możliwości realizacji zadania objętego wnioskiem oraz kalkulacją kosztów jego realizacji.

7. W przypadku gdy oferent otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

8. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Upoważnieni przedstawiciele klubów sportowych zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek w wyznaczonym terminie w celu podpisania umowy.

10. Niedotrzymanie terminu jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

11. Dotacja służąca realizacji celu publicznego może być przeznaczona w szczególności na:

- a) Realizację programów szkolenia sportowego,
- b) Zakup sprzętu i wyposażenia sportowego,
- c) Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- d) Wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

12. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- a) Transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- b) Zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- c) Zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- d) Koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- e) Wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą i Miastem Szadek a wybranym podmiotem.

2. Dotowany podmiot otrzyma dotację w dwóch transzach.

Pierwsza transza wynosi 50 % przyznanej dotacji i będzie przekazana niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Drugą transzę w wysokości 50% otrzymuje podmiot po spełnieniu następujących warunków:

a) wydatkuje minimum 90% środków I transzy,

b) złoży Sprawozdanie częściowe z wykonania zadania w zakresie wydatkowania dotacji udzielonej z budżetu Gminy i Miasta Szadek na wspieranie finansowe sportu w Gminie i Mieście Szadek na formularzu który stanowi Załącznik nr 2 do Uchwały Nr IX/59/2011 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 09 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie i Mieście Szadek wraz z załącznikami i rozliczenie to zostanie pozytywnie zweryfikowane.

3. Zadanie musi być wykonane w 2020 r. Początek realizacji zadania opisanego we wniosku powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, natomiast ostateczny termin zakończenia realizacji zadania to **30.12.2020 r.**

Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

V. Termin i miejsce składania wniosków

1. Wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy i Miasta Szadek na wspieranie finansowe rozwoju sportu w Gminie i Mieście Szadek należy składać w terminie **do 21.02.2020 r.** w Urzędzie Gminy i Miasta w Szadku, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku, który należy złożyć w zamkniętej kopercie z nazwą projektu, danymi wnioskodawcy oraz z dopiskiem „**Nabór wniosków – rozwój sportu**”.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru wniosku.

1. Rozpatrywanie wniosków nastąpi w terminie do 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Do rozpatrzenia złożonych wniosków Burmistrz Gminy i Miasta Szadek powołuje odrębnym zarządzeniem komisję konkursową.

2. Ostatecznego wyboru wniosków dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Szadek. Wyniki konkursu ogłasza w drodze Zarządzenia z informacją o wybranych wnioskach.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględni w szczególności czy:

1) Wniosek spełnia wymogi formalne, czyli:

a) został złożony na właściwym formularzu,

b) formularz wniosku został prawidłowo wypełniony,

c) został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,

d) został złożony przez podmiot uprawniony,

e) został podpisany przez osoby uprawnione

f) został złożony na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową wnioskodawcy.

2) Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w oparciu o:

a) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,

b) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania,

- c) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w Gminie i Mieście Szadek,
- d) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- e) analizę realizacji zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w latach poprzednich,
- f) zgodność oferty z celem publicznym zawartym w ogłoszeniu.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą i Miastem Szadek a wnioskodawcą.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany w trakcie realizacji zadania podawać do publicznej wiadomości informację o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę i Miasto Szadek.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy i Miasta Szadek oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
7. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez:

Urząd Gminy i Miasta Szadek
ul. Warszawska 3
98-240 Szadek
Pokój nr 6, tel. 43 821 68 01

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA SZADEK**

Artur Ławniczak