**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Nr sprawy RG.271.19.2020**

**STRONA TYTUŁOWA OFERTY**

**Nr sprawy RG.271.19.2020**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 214 000 Euro na usługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych   
z terenu Gminy i Miasta Szadek w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie Wykonawcy – nazwa** | **NIP** |
| **Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)** | **Regon** |
| **Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu:**  **Imię i nazwisko: .......................................................................**  **.......................................................................**  **nr telefonu: .......................................................................** | **Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego Zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:**  **Nr fax: .........................................................................** |
| **Kontakt internetowy (strona www., e-mail)** |  |
| **E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:** |

.........................................................................................

(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Nr sprawy RG.271.19.2020**

..................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Zamawiający**

**Gmina i Miasto Szadek**

**ul. Warszawska 3**

**98-240 Szadek**

# OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę w zakresie odbioru   
i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy i Miasta Szadek w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (za 12 miesięcy) **za kwotę** **......................................... zł brutto**

( słownie:...............................................................................................................zł brutto) (suma wierszy od 1 do 10 z kolumny 5 poniższej tabeli)

1. Powyższa cena obejmuje cały zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej - składowymi zaoferowanej ceny są:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Lp. | Rodzaj odpadów | Szacowana Masa odpadów w Mg  w 2021 roku | Cena za 1 Mg odbioru i zagospodarowania odpadów w 2021 r. | Cena brutto (kol. 3 x kol. 4) |
| 1 | Papier i tektura | 81 |  |  |
| 2 | Opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metale | 220 |  |  |
| 3 | Szkło | 149 |  |  |
| 4 | Zużyte opony | 28 |  |  |
| 5 | Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne | 94 |  |  |
| 6 | Odpady wielkogabarytowe | 42 |  |  |
| 7 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popiół | 864 |  |  |
| 8 | Bioodpady | 120 |  |  |
| 9 | Elektroodpady | 22 |  |  |
| 10 | Odzież i tekstylia | 5 |  |  |
| Razem | | | |  |

Wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia muszą się zawierać w kosztach określonych w powyższej tabeli.

Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktycznie odebrane ilości odpadów komunalnych   
z terenu gminy Szadek oraz PSZOK.

Przedstawione ilości odpadów komunalnych są wielkościami szacunkowymi i orientacyjnymi dla planowanego zamówienia ustalonymi na podstawie kart przekazania odpadów za rok 2019. Są to dane szacunkowe w celu opracowania nowej oferty. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w zakresie szacunkowej ilości odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru, transportu i zagospodarowania w okresie realizacji niniejszego zamówienia.

**Adres instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odpady zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Termin płatności faktury wynosi: ………………………………………………………**

1. Oświadczamy, że podana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/y, iż zapoznaliśmy się i w całości akceptujemy treść SIWZ oraz Wzór Umowy.
3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję/my się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Niniejsza oferta spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, ze jesteśmy związani ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Płatność będzie realizowana w odstępach dwumiesięcznych.
7. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest ………………………………………………………………………...
8. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest ……………………………………………………………...
9. **Wykonawca jest (niepotrzebne skreślić):**
10. **- mikroprzedsiębiorstwem;**
11. **- małym przedsiębiorstwem**
12. **- średnim przedsiębiorstwem**
13. Oświadczam/my, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane   
    w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..................................... dn. .............. 2020 r.

…………………………………………………………………………………………

(Podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

**Załącznik 2a**

**Nr sprawy RG.271.19.2020**

………………………………………………

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O POWSTANIU/ BRAKU POWSTANIA OBOWIĄZKU PODATKOWEGO**

Działając na podstawie art. 91 ust. 3a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) informujemy, że:

* Wybór naszej oferty nie będzie prowadził do obowiązku podatkowego zgodnie   
  z przepisami o podatku od towarów i usług\*
* Wybór naszej oferty będzie prowadził do obowiązku podatkowego zgodnie   
  z przepisami o podatku od towarów i usług\*. W związku z tym poniżej wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku:

..................................... dn. .............. 2020 r.

………………………………………………………………………………………….

(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Nr sprawy RG.271.19.2020**

………………………………………………

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E O**

**PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ\**

**BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

1. Oświadczam/y, iż przynależymy do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
2. Oświadczam/y , iż nie przynależymy do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
3. Oświadczamy, iż nie należymy do jakiekolwiek grupy kapitałowej.\*

..................................... dn. .............. 2020 r.

..........................................................................................

(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Nr sprawy RG.271.19.2020**

………………………………………………

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie o zamieszczeniu w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku   
z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

* Numery stron oferty, na których znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa: …………………………………………………………………………………………………………….…..\*
* Rodzaje dokumentów, w których znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (należy wymienić): ……………………………………………………………………………………….

**\* Dokumenty oraz strony, na których znajduje się tajemnica przedsiębiorstwa, winne być umieszczone w zaklejonej kopercie zatytułowanej: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**

..................................... dn. .............. 2020 r.

………………………….……….…………………………………………….  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Nr sprawy RG.271.19.2020**

**UMOWA Nr**

zawarta w dniu …………………….. w Szadku pomiędzy:

Gminą i Miastem Szadek, z siedzibą znajdującą się pod adresem: ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek,  
nr NIP 829-170-83-91,

**reprezentowaną przez Burmistrza – Artura Ławniczaka,**

**przy kontrasygnacie Skarbnika- Ewy Manios**

zwaną w dalszej części umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

**a**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy **"WYKONAWCĄ"**

**Na podstawie art. 10 i 39 ustawy Prawo zamówień publicznych zawarto umowę o treści następującej:**

**§ 1.**

***Przedmiot umowy:***

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn.: **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY  
   i MIASTA SZADEK.** Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz ofertą Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych  
   z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO koordynację działań dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi objętej SIWZ, w tym rozliczeń z WYKONAWCĄ, prowadzić będzie ……………………………………………………………...

**§ 2.**

***Termin realizacji***

Termin realizacji umowy od dnia **01. 01. 2021r. do dnia 31. 12. 2021r.**, z wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej:

- obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki lub worki – od dnia zawarcia umowy do dnia 18.12.2020 r. oraz obowiązek przedłożenia Zamawiającemu raportu o ilości i rodzaju pojemników dostarczonych na poszczególne nieruchomości wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia) - do 24.12.2020 r.;

- obowiązek dostarczenia mieszkańcom harmonogramu odbioru odpadów – od dnia zawarcia umowy do dnia **18.12.2020 r. ( za I półrocze 2021 r.) oraz do 18.06.2021 r. (za II półrocze 2021 r.).**

- obowiązek zainstalowania na wskazanych przez Zamawiającego stanowiskach komputerowych, oprogramowania komputerowego pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia - od dnia zawarcia umowy do 24.12.2020 r.;

**§ 3.**

***Wynagrodzenie:***

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter tonażowy i wynosi zgodnie   
   z ofertą Wykonawcy: […] zł brutto, w tym należny podatek VAT…..% za poszczególny kod/rodzaj odpadu.
2. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w okresach dwumiesięcznych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1., obejmuje wszystkie koszty związane  
   z realizacją usługi, w tym w szczególności koszty transportu i zagospodarowania odpadów, opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
6. Za nieterminową płatność, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**§ 4.**

***Tryb fakturowania i forma zapłaty.***

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, następować będzie co dwa miesiące na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za każde kolejne dwa miesiące kalendarzowe, z zastrzeżeniem że pierwsza zapłata nastąpi za miesiące I-II. 2021 r.
2. Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
3. zestawienie miesięczne z ilości odebranych odpadów (zwane dalej jako „Zestawienie”) zawierające informacje o nazwie odpadu, ilości odpadów oraz instalacji do której trafił odpad.
4. raport kwartalny zawierający określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danych miesiącach wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
5. Fakturę VAT należy wystawić na:

**Gmina i Miasto Szadek**

**ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek.**

1. Termin płatności ustala się na ………. dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5.**

***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:***

Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. ................... zł (słownie złotych ..........................................) w formie ............................................................

**§ 6**

***Obowiązki wykonawcy.***

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności w terminach określonych w harmonogramach odbierania odpadów komunalnych;
2. należytego wykonywania wszystkich obowiązków i zadań opisanych w SIWZ;
3. niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, w terminach wskazanych w zapytaniu;
4. w przypadku utraty, w trakcie realizacji umowy uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej niniejszą umową;
5. używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy;
6. umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę;
7. okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa;
8. postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz w sposób zgodny   
   z zapisami art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku   
   w gminach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego;
9. osiągnięcia, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości   
   i porządku w gminach i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

**§ 7.**

***Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:***

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
2. wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY;
3. rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY;
4. WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
5. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:
6. nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2021 r.;
7. zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych;
8. pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie   
   z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
9. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni roboczych, po pisemnym uprzedzeniu WYKONAWCY, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ.
10. Uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługiwać będzie Zamawiającemu   
     w terminie 30 dni od zaistnienia jednej z przesłanek określonych w ust. 1 i 2.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
12. W przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

**§ 8.**

***Ochrona danych osobowych***

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie w trakcie realizacji przedmiotu umowy zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 922).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

**§ 9.**

***Ubezpieczenia:***

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych wynikających z wykonania umowy i obejmujące odpowiedzialność cywilną WYKONAWCY w czasie realizacji umowy. WYKONAWCA zobowiązany jest posiadać przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, w zakresie świadczenia Usług objętych niniejszą Umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł .
2. Kopię polisy za okres realizacji umowy wraz z kopią zawartej umowy i kopią   
   ogólnych warunków ubezpieczenia oraz dowodami uiszczenia składki za ten okres, Wykonawca przedłożył Zamawiającemu wraz z zawarciem niniejszej umowy. W przypadku wygaśnięcia tej polisy

w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię nowej polisy wraz z dowodem uiszczenia wymaganej składki w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia tej polisy.

1. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia lub opłacania składek z tego tytułu, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia takiego ubezpieczenia i / lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uiszczenia kar umownych.

**§ 10.**

***Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:***

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. wykonujące czynności odbioru odpadów z zamieszkałych nieruchomości) były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (jeśli będzie realizował część zamówienia) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040). Zatrudnienie, o którym mowa w ust.1, będzie trwać przez cały okres obowiązywania umowy. W terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników którzy będą realizować zamówienie, z którymi zostały zawarte umowy o pracę, wraz z oświadczeniem, że wskazane w wykazie osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wymienione w wykazie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę i będą wykonywały czynności w zakresie realizacji zamówienia, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia   
w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na żądanie Zamawiającego oraz w terminie przez niego wskazanym przedłożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentację pracowniczą (w tym również dokumentację pracowniczą podwykonawcy realizującego część zamówienia) potwierdzającą zatrudnienie pracowników wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 zdanie drugie, tj.: umowę o pracę, raport imienny ZUS. Wskazane dokumenty powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i numeru PESEL)

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/ Podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, na to miejsce innej osoby w terminie 7 dni roboczych od dnia rozwiązania umowy z dotychczas zatrudnioną osobą. Postanowienia określone w ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

**§ 11.**

***Kary umowne:***

1. ZAMAWIAJĄCY może naliczyć WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

1. 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia:
2. w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki lub worki określone w SIWZ;
3. w wymianie lub dostarczeniu dodatkowych pojemników lub worków po dokonanej aktualizacji wykazu;
4. w złożeniu raportu, o którym mowa w **§ 2,** o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia);
5. w dostarczeniu mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów w terminie, o którym mowa w **§ 2.**
6. 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek:
7. nieprzestrzegania przez Wykonawcę czystości i porządku na terenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w tym za niezapewnienie sukcesywnego wywozu odpadów (przepełnione pojemniki, odpady gromadzone obok pojemników, brak segregacji odpadów itp.) – powyższą okoliczność stwierdza Zamawiający podczas przeprowadzonej kontroli, z której sporządza protokół wraz z dokumentacją zdjęciową,
8. za nieprzestrzeganie zasad segregacji odpadów przy odbiorze od mieszkańców, w szczególności zmieszanie posegregowanych odpadów (odbiór jednym autem różnych rodzajów odpadów) – nie dotyczy odbioru odpadów posegregowanych w odpowiednio oznaczonych workach i odbieranych jednym środkiem transportu,
9. 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałej z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
10. 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY,
11. za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji w wysokości równej karze przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku,
12. w przypadku opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu któregoś dokumentu, wskazanego w § 9 ust. 2 oraz w § 10 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 400 zł za każdy dzień opóźnienia.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potracenie kar umownych z wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wystawionych faktur VAT.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne, w przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość ustalonych kar umownych.

**§ 12.**

***Aneksy:***

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

**§ 13.**

***Sprawy nieuregulowane, właściwość sądu:***

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Nr sprawy RG.271.19.2020**

…………………..…………………………

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych usług**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę w zakresie odbioru

i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy i Miasta Szadek przedkładamy poniższy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich **3 lat** przedupływem terminów składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zamawiający | Rodzaj usługi | Miejsce wykonania | Okres  wykonywania | Wartość  usługi  [brutto] |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie

..................................... dn. .............. 2020 r.

…………….………………………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)