

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 114/2020

Burmistrza Gminy i Miasta Szadek

z dnia 22 września 2020 r.

**Regulamin Miejsko-Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
w gminie i mieście Szadek**

§ 1

1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Gminy i Miasta Szadek w sprawach zagospodarowania przestrzennego, powołana na podstawie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2020 r., poz. 293, z późn. zm.).
2. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.
3. Zaopiniowaniu przez Komisję podlegają w szczególności:
 - 1) zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
 - a) projekty studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - c) analizy aktualności wydanych aktów planistycznych,
 - 2) wnioski o ustalenie lokalizacji inwestycji, składane zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2018r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. 2018 poz. 1496 z późn. zm.),
 - 3) inne dokumenty i materiały planistyczne oraz koncepcje programowo przestrzenne.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Szadek i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy i Miasta Szadek, Rady Gminy i Miasta Szadek lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy i Miasta w sprawach dotyczących zakresu jej działania.
6. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

§ 2

1. Skład Komisji powołuje zarządzeniem Burmistrz Gminy i Miasta Szadek, zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Członkowie Komisji winni posiadać wykształcenie i wiedzę fachową związaną z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 3

1. Komisja opiniuje projekty opracowań dotyczących zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy i Miasta Szadek, zgłaszane przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek oraz projektantów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. Przewodniczący Komisji bądź Członek komisji będący pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Szadek zwołuje posiedzenia oraz ustala ich terminy i porządek obrad.
3. O terminie mającego się odbyć posiedzenia Komisji, członków Komisji oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Komisji powiadamia się, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie, w szczególnych przypadkach wraz z opiniami, koreferatami i ekspertyzami udostępnione są do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
5. W posiedzeniu powinno uczestniczyć co najmniej trzech członków Komisji.
6. W posiedzeniach mogą brać udział zaproszeni specjaliści, o ile wymaga tego problematyka opiniowanego projektu. Specjalistów tych zaprasza na posiedzenie Przewodniczący Komisji.
7. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań projektowych.
8. Burmistrz Gminy i Miasta Szadek może zlecić opracowanie koreferatu do opiniowanego przez Komisję projektu innej niezależnej osobie. Koreferat składany jest w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach Przewodniczącemu Komisji, nie później jednak niż na 3 dni przed ogłoszonym terminem posiedzenia. Koreferat jest udostępniany wszystkim zainteresowanym uczestnikom posiedzenia Komisji.
9. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać opinie członków oraz opinię końcową Komisji. Protokół podpisują: Przewodniczący oraz członkowie Komisji.
10. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji. Autorom opiniowanych prac prawo głosu nie przysługuje.
11. Opinię końcową wraz z kopią protokołu Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek.
12. W szczególnych przypadkach dopuszcza się, możliwość organizacji posiedzeń Komisji w trybie zdalnym z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji na odległość oraz możliwość korzystania przez członków Komisji z kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

§ 4

1. Członek Komisji zatrudniony w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek pełni swoje obowiązki w ramach obowiązków służbowych.
2. Pozostali członkowie pełnią swoje obowiązki odpłatnie.
3. Za udział w posiedzeniu komisji, przewodniczącemu komisji, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 700 zł brutto, bez względu na liczbę opiniowanych projektów.
4. Za udział w posiedzeniu komisji, członkom komisji, za wyjątkiem osób wymienionych w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 550 zł brutto, bez względu na liczbę opiniowanych projektów.
5. Za wykonanie koreferatu do opiniowanego projektu, za wyjątkiem osób wymienionych w ust. 1, wykonującemu koreferat przysługuje wynagrodzenie w wysokości 400 zł brutto.

§ 5

1. Skład osobowy i liczebny Komisji może być zmieniony przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek w każdym czasie.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA SZADEK**
Artur Ławniczak