

RG. 271.10.Pn.2020.ZA

Gmina i Miasto Szadek

98- 240 Szadek, ul. Warszawska 3

.....

(pełna nazwa zamawiającego)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:

Remont pokrycia dachu, budynku szkoły w Prusinowicach oraz Remont pokrycia dachu budynku sali sportowej przy szkole w Prusinowicach

1.Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie roboty budowlanej ma być wykonane zgodnie z opisami zawartymi w kosztorysach oraz przedmiarach , które stanowi załączniki nr 4 do wniosku.

Rozliczenie za wykonaną dostawę będzie się odbywała na podstawie wystawionej faktury z uwzględnieniem wykonania roboty budowlanej ***Remontu pokrycia dachu, budynku szkoły w Prusinowicach*** oraz faktury z uwzględnieniem wykonania roboty budowlanej ***Remontu pokrycia dachu budynku sali sportowej przy szkole w Prusinowicach***

Wykonawca będzie wystawiał fakturę końcową z 21 dniowym terminem płatności. Faktury będą wystawiane w sposób następujący:

Nabywca: Gmina i Miasto Szadek ul. Warszawska 3, 98- 240 Szadek, NIP 829-170-83-91,

Odbiorca i płatnik faktury : Gmina i Miasto Szadek ul. Warszawska 3, 98- 240 Szadek, NIP 829-170-83-91.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- maksymalnie 35 dni licząc od dnia podpisania umowy

3.Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

- cena – 100 %,

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

1) wartość roboty budowlanej-określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

2) Cena podana przez **Wykonawcę** za roboty budowlane jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

5. **Zamawiający** wybierze najkorzystniejszą ofertę oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Należy ją złożyć w formie pisemnej na adres Urząd Gminy i Miasta Szadek, ul. Warszawska 3, 98- 240 Szadek, faksem na numer (43)8215773 lub przy pomocy poczty elektronicznej na adres urząd@ugimszadek.pl

- 2) Cena w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. W ofercie należy złożyć **wypełniony kosztorys ofertowy** .
3) **Wzór formularza ofertowego w załączeniu.**

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć zgodnie z wybranym sposobem w terminie do dnia 29.10.2020 r., do godz. 15:30.
2) Oferta otrzymana przez **Zamawiającego** po terminie podanym powyżej zostanie **Wykonawcy** zwrócona.
3) Oferty złożone przez **Wykonawców** są jawne. Na żądanie zainteresowanych osób będą one udostępnione w siedzibie **Zamawiającego**.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są/jest:
Zbigniew Augustyniak - tel. 609 335 838, Sławomir Gliński - tel., 603 960 555.
(imię i nazwisko, nr tel.)

9. Informacje dotyczące zawierania umowy.
Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia**.
Klauzula Informacyjna RODO stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia**.
Formularz ofertowy stanowi **załącznik nr 3 do zaproszenia**.
Wykonanie robót budowlanych z opisami zawartymi w kosztorysach oraz z przedmiarami ,
stanowią **załączniki nr 4 do zaproszenia**.

Szadek, 22.10.2020 r.

Z up. Burmistrza
Małgorzata Mysur
.....
SEKRETARZ
GMINY I (podpis zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy