



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Szadek, dn. 04.11.2020r.

**Gmina i Miasto Szadek**  
**ul. Warszawska 3**  
**98-240 Szadek**  
**Tel. 43 821 50 04**  
**urzad@ugimszadek.pl**

(pełna nazwa zamawiającego)

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości  
nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro**

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

Wykonanie i dostawa folderów promocyjnych i plakatów wielkoformatowych oraz dostawa gablot wolnostojących, w związku z realizacją zadania pn. „Gmina i Miasto Szadek. Lokalne smaki-jakość i tradycja- produkty lokalne, regionalne i tradycyjne istotnym czynnikiem wzmocnienia kapitału społecznego mieszkańców LGD Podkowa” finansowanego ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER.

Szczegółowy opis poszczególnych elementów zawiera poniższa tabela:

Część	Nazwa	Ilość	Specyfikacja
1	Wydruk folderu wraz z projektem	10 000 szt.	Zamówienie obejmuje wydruk folderu wraz z projektem. Papier G-print o gramaturze 130, falcowanie 5.1 (łamy równoległe w harmonijkę- składany jak mapa) + jeden łam krzyżowy. Wymiary rozłożonego folderu to format B2 o wymiarach 680 mm x 480 mm. Jedna strona folderu to informacje wraz ze zdjęciami, druga strona to mapa gminy Szadek. Całość wykonana w kolorze 4+4
2	Gabloty wolnostojąca	4 szt.	Gabloty wolnostojące do umocowania w ziemi, o wymiarze 100 cm (szer.) x 150 cm (wys.), w kolorze srebrnym bądź jasnoszarym, magnetyczne, wykonane z profili aluminiowych, oszklenie ze szkła akrylowego (pleksa), jednodrzwiowe, otwierane na bok lub do góry, zamykane na klucz.
3	Plakat wielkoformatowy	4 szt.	Zamówienie obejmuje wydruk plakatów wraz z projektem. Format plakatu dostosowany do powierzchni wyżej wskazanej gabloty o wymiarze 100 cm x 150 cm, papier blueback powlekany o gramaturze 130-135g

Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 15 grudnia 2020r.

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena – 100 %

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

1) wartość dostawy\*/usługi\*/roboty ~~budowlanej\*~~ określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę, ~~robotę budowlaną\*~~ jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki. Oferty będą oceniane pakietowo- każdy z elementów zamówienia stanowi odrębną część zamówienia (odrębny pakiet). Badanie ofert pod względem cen będzie obejmowało poszczególne części- każdą z 3-ech, a nie całość zamówienia.

Wykonawcy mogą składać oferty na te części zamówienia, które mają do zaoferowania, pozostałe pola można wykreślić.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy i Miasta w Szadku, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [urząd@ugimyszadek.pl](mailto:urząd@ugimyszadek.pl),

2) Ceny w złożonej ofercie mają być podane cyfrowo.

3) Ofertę należy złożyć na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Wykonawca wystawi fakturę z 30-dniowym terminem płatności.

Dane do wystawienia faktury: Gmina i Miasto Szadek, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek, NIP: 829-170-83-91.

Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć zgodnie z wybranym sposobem w terminie **do dnia 09.11.2020r.**

2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona.

3) Oferty złożone przez Wykonawców są jawne. Na żądanie zainteresowanych osób będą one udostępnione w siedzibie Zamawiającego.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Marta Kolińska, tel. 43 82-15-004, 609-334-110

9. Informacje dotyczące zawierania umowy.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

10. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina i Miasto Szadek*;
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych- [iod@ugimiszadek.pl](mailto:iod@ugimiszadek.pl) ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wybrania najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem Urzędu Gminy i Miasta Szadek dotyczącym udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 Euro oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia umowy z Wykonawcą którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących;
- podanie danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu oraz jest niezbędne do rozpatrzenia Pani/ Pana oferty jak również do ewentualnego zawarcia umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



\* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy