

**Zarządzenie nr 5 /2021
Burmistrza Gminy i Miasta Szadek – Gminnego Komisarza Spisowego
z dnia 21 stycznia 2021 roku
w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego w Gminie i Mieście Szadek**

Na podstawie art. 33 ust. 3, art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 roku o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1775 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Tworzy się Gminne Biuro Spisowe w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek, zwane dalej „Biurem”, do realizacji prac spisowych w rozumieniu ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 roku o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1775 ze zm.), na terenie Gminy i Miasta Szadek.

2. W skład Biura wchodzi:

- 1) Małgorzata Mysur – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego;
- 2) Urszula Wójtowicz – Koordynator,
- 3) Beata Kubus - Frieze – Członek,
- 4) Aleksandra Bzdurska – Członek.
- 5) Sylwester Urbaniak -Członek

§ 2.1. Siedzibą Biura jest Urząd Gminy i Miasta Szadek, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek.

2. Urząd, o którym mowa w ust. 1 zapewnia obsługę organizacyjną Biura.

§ 3. Biuro realizuje zadania dla gminy, określone w art. 24 ustawy 9 sierpnia 2020 roku o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r.

§ 4. 1. Za organizację prac Biura odpowiada Koordynator, wskazany w § 1 ust. 2 pkt 2, a ogólne kierownictwo nad Biurem sprawuje Gminny Komisarz Spisowy.

2. Zastępca Wojewódzkiego Komisarza Spisowego nadzoruje pracę Biura w zakresie przestrzegania przepisów ustawy, wskazanej w § 1 ust. 1.

§ 5. Gminne Biuro Spisowe w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek działa od dnia 25 stycznia 2021 roku.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA SZADEK**
Artur Ławniczak
Artur Ławniczak