

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 16/2021
Burmistrza Gminy i Miasta
Szadek z dnia 15 lutego 2021r.

Regulamin Działań Komisji Konkursowej

§ 1. Komisja Konkursowa przeprowadza ocenę wniosków złożonych na otwarty konkurs na realizację w 2021 roku celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie i Mieście Szadek ogłoszonego Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Szadek Nr 15/2021 z dnia 15 lutego 2021 r. oraz przedkłada wyniki konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek.

§ 2. 1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego członek Komisji.

3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 3 jej członków.

§ 3. 1. Otwarcie wniosków następuje w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Szadek.

§ 4. 1. W pierwszej kolejności sprawdza się czy złożone wnioski spełniają wymogi formalne określone w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 16 Karta oceny formalnej wniosku. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku w wyznaczonym terminie.

2. Wniosek spełnia wymogi formalne jeżeli :

- a) został złożony na właściwym formularzu,
- b) formularz wniosku został prawidłowo wypełniony,
- c) został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- d) został złożony przez podmiot uprawniony,
- e) został podpisany przez osoby upoważnione,
- f) został złożony na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową wnioskodawcy.

3. Merytorycznej ocenie podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi określone w ust. 1. Ocena merytoryczna zostaje sporządzona na załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia Karta oceny merytorycznej wniosku.

4. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w oparciu o:

- 1) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 2) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 3) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w Gminie i Mieście Szadek,
- 4) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- 5) analizę realizacji zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w latach poprzednich,
- 6) zgodność oferty z celem publicznym zawartym w ogłoszeniu.

5. Rozpatrzenie wniosku może być uzależnione od złożenia przez wnioskodawcę, w określonym terminie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub uzupełnień co do treści oferty, z zastrzeżeniem, że złożone wyjaśnienia nie mogą skutkować zmianami oferty.

6. Odrzuceniu ulegają oferty, w których suma punktów oceny merytorycznej wyniesie **mniej niż 18 pkt.**

§ 5. 1. Ostatecznego wyboru wniosków do dofinansowania dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Szadek.

§ 6 .Z prac komisji Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.

§ 7 .Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Szadek www.szadek.biuletyn.net , na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Szadku oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Szadek www.szadek.net .