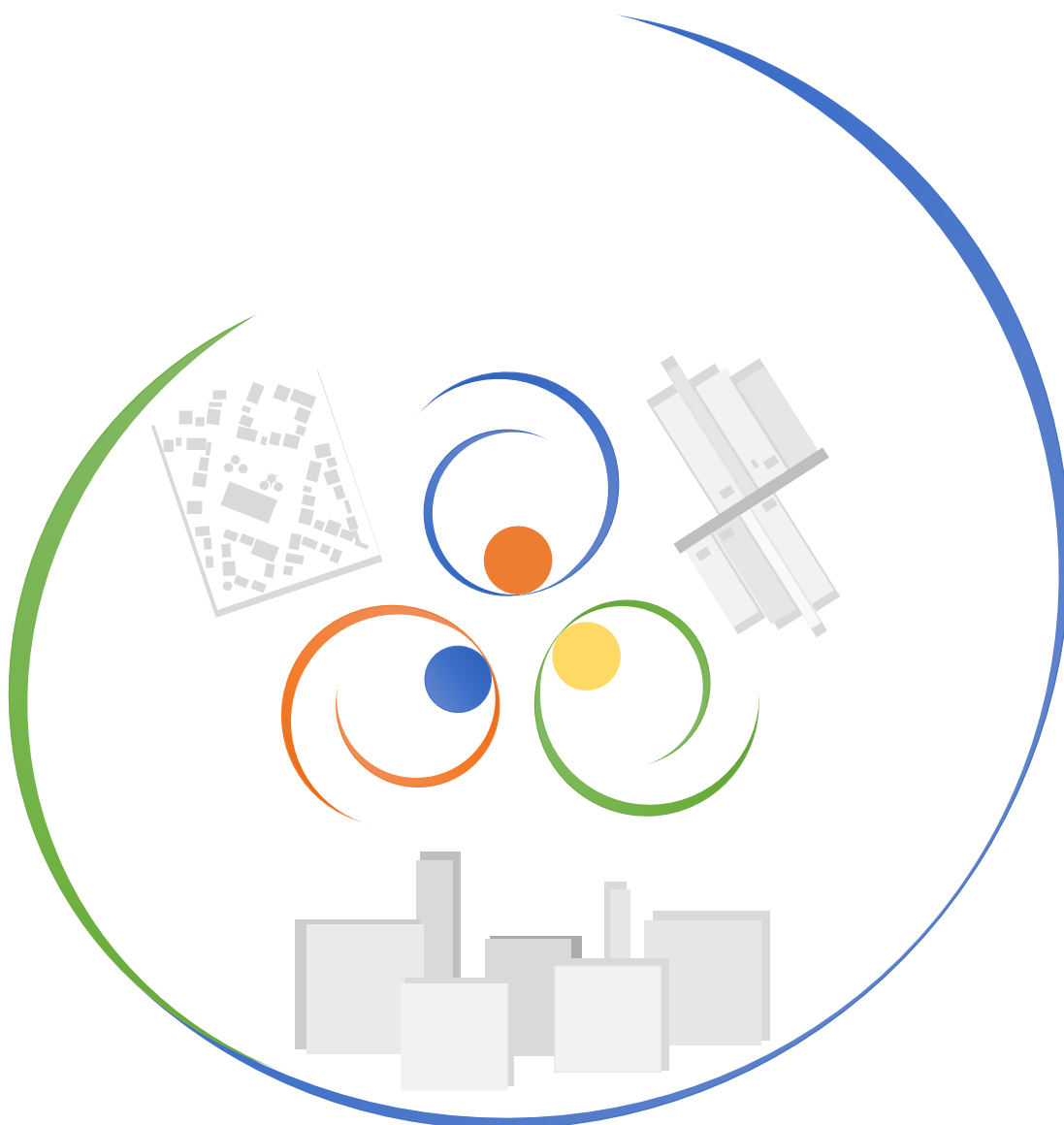


Wspólnie tworzymy przestrzeń wokół nas

Jeżeli interesuje Cię udział w planowaniu przestrzennym,
to ten informator jest skierowany do Ciebie



Spis treści

I. Tytułem wstępu.....	3
1. Po co i dla kogo jest ten informator?	3
2. Dlaczego warto wspólnie rozmawiać o przestrzeni?	3
II. Planowanie przestrzenne w naszej Gminie	4
1. Co to znaczy „planowanie przestrzenne”?	4
2. Uwarunkowania prawne i administracyjne w kraju i naszej Gminie	4
Studium	4
Plan miejscowy.....	5
Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu	5
3. Procedury sporządzania dokumentów planistycznych w gminie.....	6
Kto może inicjować konsultacje w planowaniu przestrzennym?.....	8
Cztery rundy konsultacji	8
4. Najważniejsze informacje o naszej Gminie.....	9
5. Jakie dokumenty planistyczne są w naszej Gminie?	9
III. Uspołecznione podejście do procesu planowania przestrzennego.....	10
1. Konsultacje w procesie tworzenia dokumentów planistycznych.....	10
Siedem zasad konsultacji.....	10
2. Interesariusze planowania przestrzennego – partnerzy dialogu	11
Władze publiczne.....	11
Mieszkańcy Gminy i Miasta	12
Właściciele nieruchomości	12
Inwestorzy i przedsiębiorcy	12
Partnerzy społeczni	12
3. Komunikacja społeczna w procesie tworzenia dokumentów planistycznych.....	13
Informacja zwrotna w procesie konsultacji społecznych.....	13
W jaki sposób możesz zaangażować się w proces planistyczny w naszej Gminie?	13



I. Tytułem wstępu

1. Po co i dla kogo jest ten informator?

„Powodzenie ustroju demokratycznego zależy od odpowiedzialnego i dobrze poinformowanego społeczeństwa”

Pearl S. Buck – Moje różne światy

W ostatnich latach coraz więcej dyskutuje się o współczesnej Gminie, o jej funkcjach i relacjach, w tym relacjach między władzą/urzędem a mieszkańcami, właścicielami oraz użytkownikami nieruchomości na terenie gminy. Kolejne inicjatywy i akcje społeczne dotyczące funkcjonowania gmin w ich różnych wymiarach, a także spory i protesty mieszkańców i właścicieli nieruchomości, pokazują, że przynajmniej dla części z nas nasze gminy i miasta stały się naprawdę ważne. Chcemy wpływać na ich kształt architektoniczny i urbanistyczny, prowadzoną w nich politykę społeczną i gospodarczą, na ofertę kulturalną czy edukacyjną. Chcemy wpływać na to, jak wyglądają ulice i jak są wydawane pieniądze, pozostające w gestii samorządu. Jako interesariusze (mieszkańcy, właściciele i użytkownicy nieruchomości) chcemy większej demokratyzacji gmin i miast. Jednak za tym hasłem kryje się nie tylko głosowanie przez uprawnionych, co pięć lat, celem wybrania naszych przedstawicieli, lecz osobista odpowiedzialność i współtworzenie otaczającej nas rzeczywistości.

Jednym z przejawów większej demokratyczności gmin i miast, jest nasz rosnący wpływ na to, co można i należy w nich zmienić oraz w jaki sposób tego dokonać – także w aspekcie planowania przestrzennego.

Niniejszy informator przygotowany jest dla wszystkich osób związanych z naszą Gminą i Miastem. Dla wszystkich tych, którzy zamieszkując tu na stałe lub czasowo, prowadząc działalność gospodarczą czy po prostu posiadając nieruchomości, są zainteresowani konkretnymi rozwiązaniami w zakresie planowania przestrzennego.

Informator w prostych słowach wskaże nam, jak możemy w sposób zaplanowany i uporządkowany zaangażować się w konsultacje procesów zagospodarowania i planowania przestrzennego w naszej Gminie.

Zachęcamy Państwa do zapoznania się!

2. Dlaczego warto wspólnie rozmawiać o przestrzeni?

Przestrzeń jest dobrem wspólnym i jako mieszkańcy Gminy i Miasta Szadek tylko my najlepiej o nią zadbamy. Rozmawiając o przestrzeni mamy szansę znaleźć optymalne rozwiązania, które będą akceptowalne dla możliwie największej liczby mieszkańców.



Jeżeli nie będziemy aktywni w wyrażaniu swoich poglądów, planów i potrzeb, to o przestrzeni, w której żyjemy, w tym także o przeznaczeniu naszych działek i terenów w naszym sąsiedztwie, zadecydują inni.

Przeznaczenie naszych działek ma bezpośrednie przełożenie na możliwości ich zabudowy, a także na ich wartość rynkową.



II. Planowanie przestrzenne w naszej Gminie

1. Co to znaczy „planowanie przestrzenne”?

Planowanie przestrzenne to zarządzanie przestrzenią, czyli – najprościej mówiąc - decydowanie o tym: **co, gdzie i jak można budować**.

Celem planowania przestrzennego jest przede wszystkim:

- ✓ zapewnienie mieszkańcom jak najlepszych warunków życia,
- ✓ zapewnienie przedsiębiorcom możliwości prowadzenia działalności gospodarczej i rozwoju,
- ✓ zabezpieczenie rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
- ✓ ochrona cennych elementów środowiska przyrodniczego i kulturowego,
- ✓ rozwiązywanie konfliktów pomiędzy różnymi grupami interesów,
- ✓ zapewnienie gminie równowagi pomiędzy wydatkami na cele publiczne, a wpływami z podatków.

Za podstawę działań w planowaniu przestrzennym przyjmuje się: **ład przestrzenny i zrównoważony rozwój**.

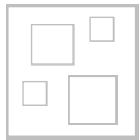
2. Uwarunkowania prawne i administracyjne w kraju i naszej Gminie

Działania dotyczące planowania przestrzennego w Polsce reguluje ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Dokumentami planistycznymi w gminie, na podstawie których realizowana jest jej polityka przestrzenna są: **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego** (w skrócie: **studium** lub SUIKZP) oraz **miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego** (w skrócie: plan, plan miejscowy lub **MPZP**).

Studium

Studium to podstawowy instrument do prowadzenia polityki przestrzennej gminy. Gmina ma obowiązek sporządzić studium dla obszaru w swoich granicach administracyjnych. Zmiany studium mogą być sporządzane dla mniejszych obszarów, przy zapewnieniu spójności całego dokumentu.



Studium służy koordynacji ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, które muszą być z nim zgodne.

Studium składa się z części uwarunkowań oraz kierunków zagospodarowania przestrzennego. Posiada część tekstową i graficzną (rysunki na mapach). To obszerny dokument obejmujący wiele zagadnień, w tym: przeznaczenie, zagospodarowanie i uzbrojenia terenów, ład przestrzenny, środowisko przyrodnicze, dziedzictwo kulturowe, systemy komunikacji i infrastruktury technicznej, inwestycje celu publicznego o znaczeniu lokalnym i ponadlokalnym, obszary zagrożeń bezpieczeństwa ludności i jej mienia.

Studium nie jest aktem prawa miejscowego¹.

¹ Akty prawa miejscowego mają powszechnie obowiązujący charakter. Ich cechą charakterystyczną w naszym przypadku jest ograniczony do terenu gminy zasięg obowiązywania. Akty prawa miejscowego zawierają normy prawne, które wprowadzają określone nakazy i zakazy, podobnie jak inne akty powszechnie obowiązujące (np. ustawy, rozporządzenia). Źródło – portal Prawo.pl: <https://www.prawo.pl/samorzad/akty-prawa-miejscowego,78576.html>



Plan miejscowy

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jest aktem prawa miejscowego.

W planie miejscowym następuje: ustalenie przeznaczenia terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy terenu.

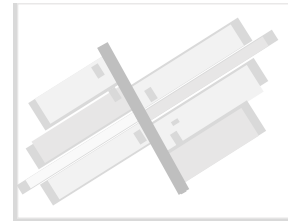


Ustalenia planu miejscowego kształtują, wraz z innymi przepisami, **sposób wykonywania prawa własności nieruchomości.**

Plan miejscowy sporządza się zgodnie z zapisami studium. MPZP można sporządzić dla obszaru o dowolnej wielkości (od fragmentu działki, poprzez fragment miasta lub gminy, do całego obszaru miasta i gminy). Plan miejscowy składa się z części tekstowej (uchwała) i graficznej (mapa stanowiąca załącznik do uchwały).

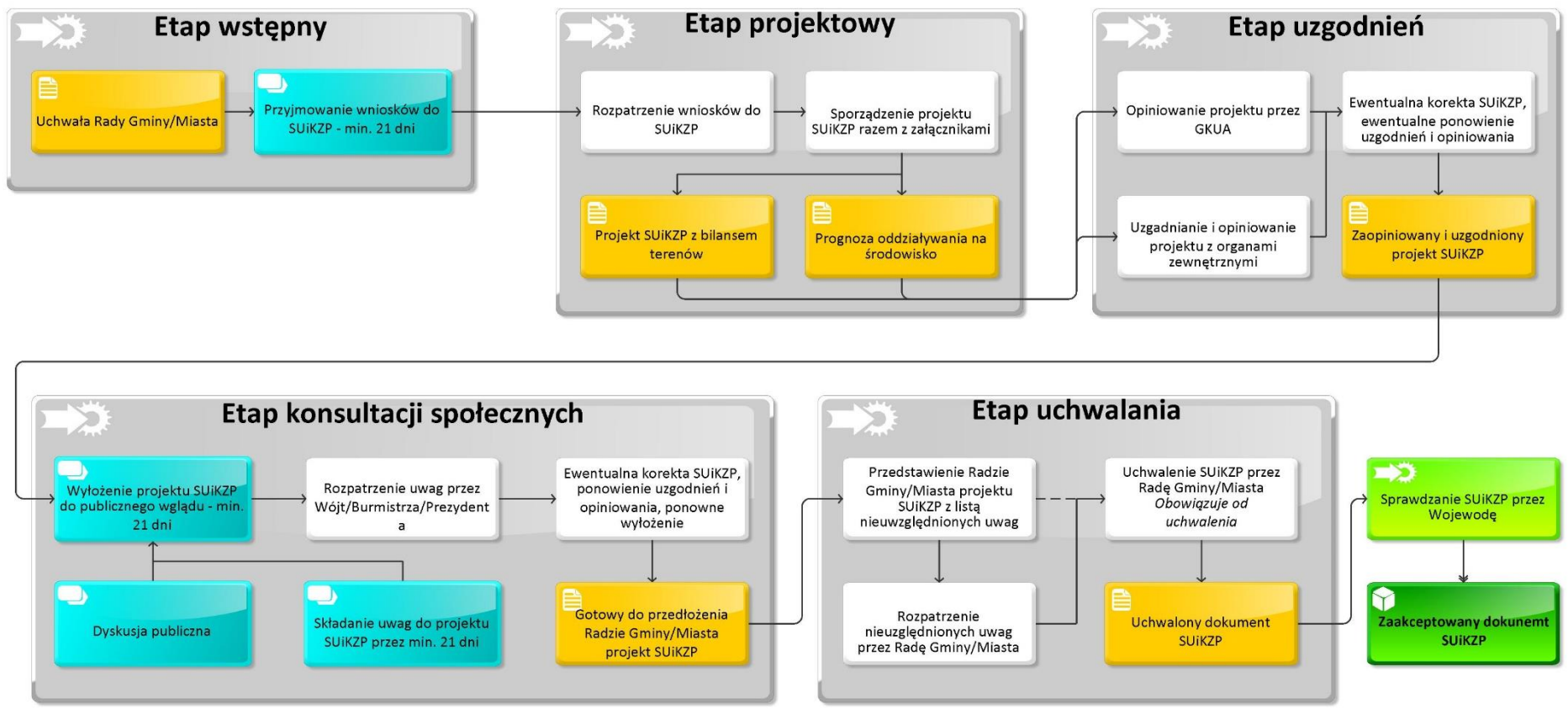
Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu

W przypadku braku planu miejscowego określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy terenu następuje w drodze decyzji o: **warunkach zabudowy** lub **lokalizacji inwestycji celu publicznego.**

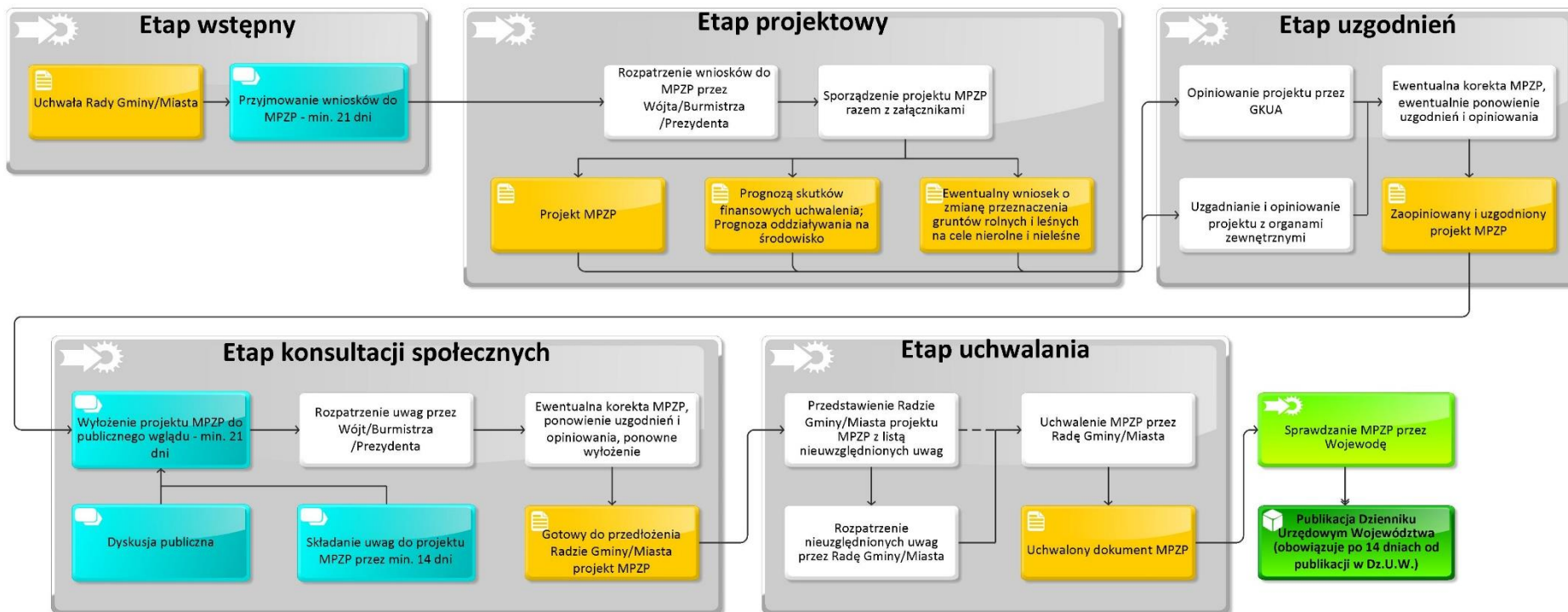


3. Procedury sporządzania dokumentów planistycznych w gminie

Proces sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (lub jego zmiany)



Proces sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego



Kto może inicjować konsultacje w planowaniu przestrzennym?

Wymagane ustawowo konsultacje w planowaniu przestrzennym inicjuje Burmistrz Gminy i Miasta Szadek, jako organ sporządzający studium lub plan miejscowy. Także dodatkowe konsultacje przy sporządzaniu dokumentów planistycznych zwykle wynikają z inicjatywy Burmistrza. Jednak propozycję przeprowadzenia dodatkowych konsultacji mogą zgłaszać różne grupy interesariuszy, w tym np.: radni, mieszkańcy, przedsiębiorcy, inwestorzy itp.

Cztery rundy konsultacji

Dodatkowe, pogłębione konsultacje społeczne w planowaniu przestrzennym w naszej Gminie możemy zorganizować w ramach przedstawionych poniżej 4 rund, przy czym w zależności od potrzeb można wykorzystać wszystkie rundy lub tylko niektóre. Podstawową płaszczyzną wymiany informacji w procesie konsultacji będzie strona internetowa Urzędu Gminy i Miasta.

Runda 1. Prekonsultacje

Celem prekonsultacji jest uzasadnienie przystąpienia do sporządzania studium lub planu miejscowego, a także zapoznanie zainteresowanych z dalszymi działaniami przy sporządzaniu dokumentu, w tym zwłaszcza tymi, w których mogą oni czynnie uczestniczyć. Należy je przeprowadzić przed lub po podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia dokumentu planistycznego, najlepiej w formie otwartego spotkania.

Runda 2. Konsultacje kierunkowe

Obejmują okres składania wniosków do projektu planu lub studium. Zgodnie z ustawą mają trwać minimum 21 dni, ale mogą być przedłużone w stosunku do ustawowo określonego terminu i wyposażone w dodatkowe narzędzia (np. interaktywne, internetowe) w celu jak najszerzego dotarcia do zainteresowanych. Celem konsultacji kierunkowych jest możliwie szerokie zbadanie oczekiwań i potrzeb interesariuszy, co umożliwi wypracowanie wstępnych kierunków rozwoju przestrzennego.

Runda 3. Konsultacje robocze

Dotyczą etapu projektowego – od zakończenia zbierania wniosków do przedłożenia projektu studium/planu do opiniowania i uzgodnień. To zwykle najbardziej aktywna runda konsultacji, której celem jest wypracowanie wspólnego projektu studium/planu na podstawie wariantowych koncepcji. Ważne jest na tym etapie, abyśmy zadbali o wyjaśnienie wszelkich uwarunkowań i ograniczeń, jakie występują dla planowanych przez nas przedsięwzięć na obszarze objętym projektem. W rundzie tej do pozyskania pełnej informacji i zgłaszania swoich pytań i postulatów szczególnie warto wykorzystać media elektroniczne, spotkania bezpośrednie, narzędzia interaktywne i internetowe.

Runda 4. Konsultacje integrujące

Obejmują okres od uzyskania opinii i uzgodnień dla dokumentu planistycznego do przedłożenia go Radzie Gminy i Miasta do uchwalenia. Mogą być prowadzone przed lub w trakcie ustawowych konsultacji społecznych, czyli wyłożenia projektu studium/planu do publicznego wglądu. Ich celem jest uzyskanie możliwie najbardziej akceptowalnych rozwiązań, łagodzenie konfliktów, uzyskanie aprobaty dla rozwiązań mających na celu dobro całej społeczności lokalnej.



4. Najważniejsze informacje o naszej Gminie



Gmina Szadek posiada charakter rolniczy. W jej południowej części leży niewielkie Miasto Szadek o zwartej strukturze przestrzennej, stanowiące centrum administracyjne i gospodarcze Gminy. Powierzchnia całej Gminy wynosi 152 km².

Na zagospodarowanie przestrzenne terenów położonych w granicach naszej Gminy i Miasta istotny wpływ wywierają:

- ✓ Rozległe tereny rolne,
- ✓ Kompleksy leśne,
- ✓ Istniejące liczne elektrownie wiatrowe,
- ✓ Rezerwat przyrody Jamno.

5. Jakie dokumenty planistyczne są w naszej Gminie?

Obowiązującym studium w naszej gminie jest Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Szadek uchwałą nr XXV/178/2012 z dnia 28.11.2012 r.

W naszej Gminie obowiązuje 6 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, obejmujących łącznie tereny o powierzchni 787 ha, zatwierdzone uchwałami Rady Gminy i Rady Miasta w latach 2001, 2002, 2004, 2012 i 2013. Szczegółowy rejestr obowiązujących MPZP dostępny jest na stronie: <http://szadek.biuletyn.net/?bip=1&cid=78>.

Szczegółowe informacje o planowaniu przestrzennym w Gminie i Mieście Szadek można uzyskać na stronie: <http://szadek.biuletyn.net/?bip=1&cid=50&bsc=N> lub w siedzibie Urzędu:

Urząd Gminy i Miasta Szadek
ul. Warszawska 3
98-240 Szadek,
tel. 43 821 50 04
e-mail: urząd@ugimszadek.pl



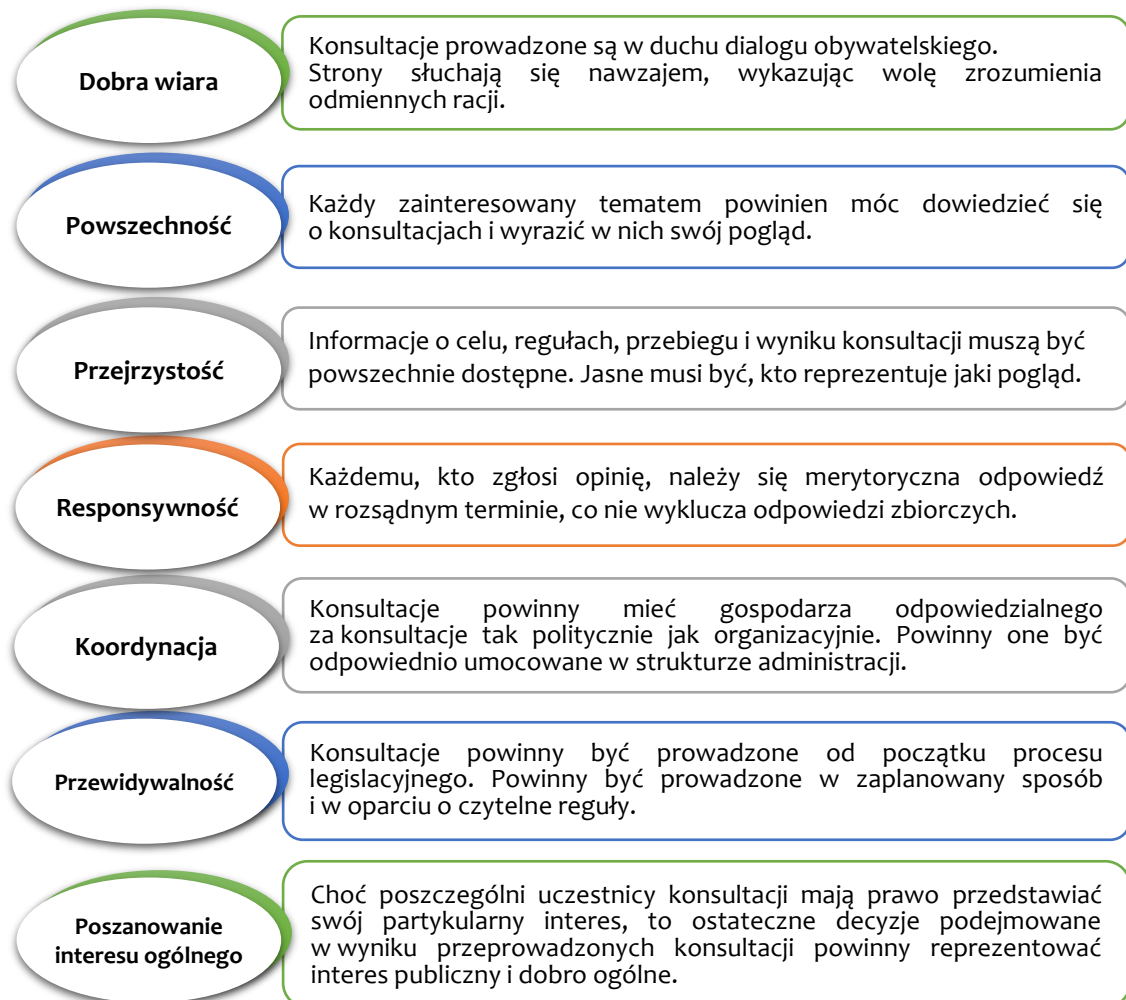
III. Uspołecznione podejście do procesu planowania przestrzennego

1. Konsultacje w procesie tworzenia dokumentów planistycznych

Konsultacje społeczne to otwarty proces dialogu władz z mieszkańcami, mający na celu podjęcie przez władze optymalnych decyzji w sprawach publicznych². W naszej Gminie są one prowadzone zgodnie z filozofią i zasadami prowadzenia konsultacji społecznych określonymi w Kanonie Lokalnych Konsultacji Społecznych i upowszechnianymi przez Fundację Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych od 2015 roku.

Celem konsultacji jest poprawa jakości decyzji i stanowienia prawa przez władze lokalne. Decyzje mogą wtedy uwzględniać zróżnicowane potrzeby obywateli, grup, środowisk i instytucji społeczeństwa obywatelskiego. Konsultacje służą artykulacji i wymianie poglądów, a nie tylko prowadzeniu sporów. Poniżej znajduje się opis siedmiu ważnych w naszej Gminie zasad³.

Siedem zasad konsultacji



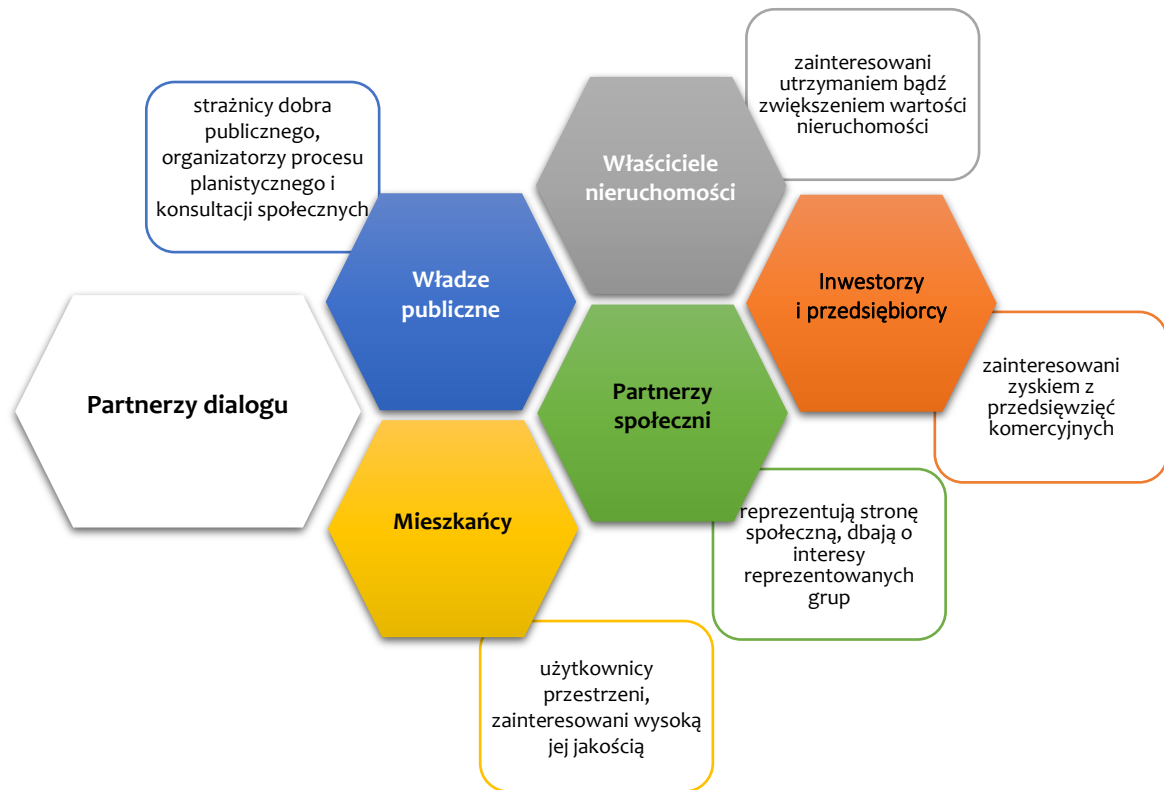
² Kanon Lokalnych Konsultacji Społecznych (Fundacja Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych, 2015), źródło: https://partycypacjaobywatelska.pl/wp-content/uploads/2015/12/2_konsultacje_kanon.pdf

³ Artykuł Ministerstwa Cyfryzacji „Jak prowadzimy konsultacje?”, źródło: <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/jak-prowadzimy-konsultacje>



2. Interesariusze planowania przestrzennego – partnerzy dialogu

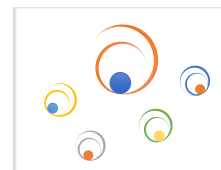
Przy prowadzeniu procedur planistycznych spotykają się różne interesy społeczne i gospodarcze, oraz tworzą się grupy interesariuszy, tzn. wszystkich tych osób, instytucji i organizacji, na których rozwiązania planistyczne mają istotny wpływ. Odpowiednie określenie interesariuszy pozwala uniknąć nieporozumień oraz lepiej przygotować proces partycypacji.



Władze publiczne

Burmistrz – jako organ wykonawczy Gminy i Miasta Szadek jest odpowiedzialny za sporządzenie dokumentu planistycznego (planu/studium), za przeprowadzenie procedury i zorganizowanie procesu konsultacji społecznych. Rozpatruje on wnioski/uwagi oraz przedstawia ostateczną wersję projektu studium/planu miejscowego Radzie Gminy i Miasta do uchwalenia.

Pracownicy Urzędu Gminy i Miasta – jako przedstawiciele organu wykonawczego sporządzają dokument planistyczny, wspierają projektanta przy pozyskiwaniu informacji oraz danych niezbędnych do przeprowadzenia procedury i sporządzania projektu dokumentu.



Rada Gminy i Miasta – zgłasza poprawki do dokumentu planistycznego i go uchwała. Rada posiada możliwość zmiany rozstrzygnięć Burmistrza dotyczących negatywnie rozpatrzonych uwag, zgłoszonych w trakcie procedury.

Instytucje opiniujące/uzgadniające – formułują one wnioski i wytyczne dla przyszłych rozwiązań przestrzennych oraz opiniują lub uzgadniają kształt projektu dokumentu w zakresie elementów pozostających w ich kompetencjach. Uzgodnienie jest wiążące dla gminy. Opinia nie jest wiążąca, ale w praktyce planistycznej opinie przeważnie brane są pod uwagę przez sporządzających plan miejscowy/studium. Należy tu zwrócić uwagę na fakt, że instytucje opiniujące/uzgadniające mogą mieć odmienną niż inni uczestnicy procesu planistycznego lub władze gminy wizję ustalenia przeznaczenia danego terenu. W kwestiach spornych niezbędny



jest dialog pomiędzy sporządzającymi dokument a instytucjami opiniującymi/uzgadniającymi w celu wypracowania wspólnego stanowiska.

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna – komisja powoływana przez Burmistrza, pełniąca funkcję doradczą w sprawie projektu dokumentu planistycznego. Z uwagi na fakt, że zasiadają w niej osoby posiadające wiedzę fachową z zakresu architektury i urbanistyki, jej opinia może mieć duży wpływ na kształt projektu dokumentu planistycznego.

Funkcje Koordynatora i moderatora nie są obligatoryjne:

Koordinator konsultacji społecznych – przygotowuje poszczególne elementy konsultacji (zaplanowanie działań, ich komunikacja, przeprowadzanie konsultacji społecznych oraz tworzenie raportów po poszczególnych etapach).

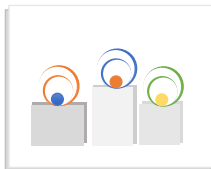
Moderator – zapewnia wsparcie podczas spotkań konsultacyjnych, warsztatów czy dyskusji publicznych. Jego rolą jest prowadzenie spotkania, czuwanie nad przestrzeganiem zasad dobrej komunikacji, obiektywizm, panowanie nad optymalnym przebiegiem debaty.

Mieszkańcy Gminy i Miasta

Mieszkańcy to osoby reprezentujące najczęściej różne stanowiska (mogą to być mieszkańcy budynków wielorodzinnych, jednorodzinnych, działkowcy, letnicy, zarządcy i administratorzy budynków, lokalni przedsiębiorcy, lokalni liderzy. Często są to rolnicy. Jako bezpośredni użytkownicy przestrzeni mają prawo do współdecydowania o jej kształcie, składając wnioski i uwagi do dokumentów planistycznych oraz uczestnicząc w dyskusji publicznej podczas wyłożenia tych dokumentów do publicznego wglądu.



Właściciele nieruchomości



W przeciwieństwie do mieszkańców właściciele nieruchomości nie muszą zamieszkiwać terenu objętego procesem planistycznym lub jego sąsiedztwa. Wystarczy, że dysponują prawem do nieruchomości, który znajduje się w obrębie takiego terenu. Ich wspólnym celem jest dbałość o utrzymanie i podnoszenie wartości nieruchomości np. poprzez zmianę ich przeznaczenia z nieinwestycyjnego na inwestycyjne.

Inwestorzy i przedsiębiorcy

Najczęściej przedsiębiorcy, deweloperzy, często posiadający już wizje przedsięwzięć, które chcą realizować. Ich potrzeby często różnią się od potrzeb mieszkańców czy organizacji pozarządowych. Często przyczyniają się do wzrostu atrakcyjności gospodarczej całego miasta, gminy czy regionu. Jednocześnie ich przedsięwzięcia mogą wpływać na jakość życia okolicznych mieszkańców, czego skutkiem może być spadek wartości nieruchomości na danym obszarze lub na ich wzrost (np. poprzez uzbrojenie terenu).



Partnerzy społeczni



To przede wszystkim organizacje pozarządowe: stowarzyszenia i fundacje, rady osiedli, rady sołeckie oraz kościoły i związki wyznaniowe, itp. Dbają one o interes wspólny stowarzyszonych i całej społeczności.



3. Komunikacja społeczna w procesie tworzenia dokumentów planistycznych

Komunikacja społeczna w sposób ciągły towarzyszy całemu procesowi konsultacji społecznych. Zapewnia mieszkańcom na każdym etapie tego procesu dostosowaną, niezbędną i wyczerpującą informację o jego przebiegu oraz możliwości uczestniczenia i prezentowania własnych oraz grupowych interesów w procesie podejmowania decyzji planistycznych.

Informacja zwrotna w procesie konsultacji społecznych

Ze strony urzędu	Ze strony mieszkańców
<input type="checkbox"/> udzielanie odpowiedzi na zgłaszane przez mieszkańców uwagi, pytania i wątpliwości wraz z ustosunkowaniem się do nich właściwych osób (projektantów, pracowników Urzędu Gminy lub innych)	<input type="checkbox"/> zgłaszanie wniosków i uwag do dokumentów planistycznych
<input type="checkbox"/> udostępnianie publiczne odpowiedzi na zgłaszane przez mieszkańców uwagi, wnioski i pytania	<input type="checkbox"/> zgłaszanie uwag do procesu prowadzenia konsultacji społecznych
<input type="checkbox"/> raporty lub protokoły zawierające wyniki i wnioski wypracowane podczas konsultacji	<input type="checkbox"/> wyrażanie swoich opinii poprzez udział w badaniu społecznym i sondażu
<input type="checkbox"/> raporty ze spotkań	
<input type="checkbox"/> udostępnianie mieszkańcom kolejnych wersji dokumentu planistycznego	

W jaki sposób możesz zaangażować się w proces planistyczny w naszej Gminie?

Co możesz zrobić?	Jak, gdzie i kiedy możesz to zrobić?
Sposób 1	Śledź informacje Urzędu Gminy i Miasta dotyczące planowania przestrzennego
Sposób 2	Chociaż jest to trudne, trzeba to robić na bieżąco na stronie BIP Urzędu Gminy i Miasta Sadek: http://szadek.biuletyn.net/?bip=1&cid=50&bsc=N
Sposób 3	Przygotuj i złóż wniosek do studium/planu
Sposób 4	Wniosek powinien zawierać: <ul style="list-style-type: none"> ✓ imię i nazwisko lub nazwę jednostki organizacyjnej ✓ adres wnioskodawcy ✓ oznaczenie nieruchomości, której dotyczy wniosek ✓ treść wniosku ✓ podpis Możesz go złożyć w swoim Urzędzie w każdej chwili
Sposób 5	Weź udział w dyskusji publicznej
Sposób 4	Śledź informacje na stronie internetowej Twojego urzędu, na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz w prasie. Przygotuj pytania do projektu dokumentu
Sposób 5	Uwaga powinna zawierać: <ul style="list-style-type: none"> ✓ imię i nazwisko lub nazwę jednostki organizacyjnej ✓ adres składającego uwagę ✓ oznaczenie nieruchomości, której dotyczy wniosek ✓ treść uwagi ✓ podpis Możesz ją złożyć w swoim Urzędzie w ramach wyłożenia projektu do publicznego wglądu
Sposób 5	Możesz zwrócić się w tej sprawie do Twojego urzędu lub radnego lub zorganizować dodatkowe spotkanie w ramach oddolnej inicjatywy mieszkańców





Opracowanie tekstu

Jacek Dębczyński, Natalia Dębczyńska, Agnieszka Esz, Anna Woźnicka

Projekt graficzny i skład

Natalia Dębczyńska, Grzegorz Romańczuk

Redakcja

Agnieszka Esz, Grzegorz Romańczuk

Publikację złożono krojem pisma Candarra, schematy – krojem pisma Calibri.

Niniejsza publikacja jest dostępna na licencji cc Uznanie Autorstwa – na tych samych warunkach 3.0 Polska.

Publikacja powstała w ramach projektu „Rozwinięcie zasobów ludzkich i rzeczowych do prowadzenia procesu pogłębionych konsultacji i monitoringu społecznego w obszarze zagospodarowania i planowania przestrzennego w 20 gminach z terenu całej Polski”, realizowanego przez Fundację Kultury Przestrzeni „Zobaczyć na Nowo” w partnerstwie z ResPublic Sp. z o.o. i Pracownią Urbanistyczno-Architektoniczną GARD w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem projektu są przeprowadzone we współpracy z NGO konsultacje dokumentów dotyczących planowania przestrzennego w 20 gminach, co w rezultacie spowoduje, że do 31.12.2021 r., min. 15 gmin przeprowadzi, wspólnie z NGO, konsultacje społeczne dokumentów dotyczących planowania przestrzennego na wczesnym etapie ich powstania (I etap).

Więcej informacji

www.zobaczycnanowo.pl

Warszawa – Łódź, 2020 rok



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

