**Szadek, dnia 22. 07. 2021 r.**

**nr sprawy RG.271.10.2021**

**Zamawiający**

**Gmina i Miasto Szadek**

**ul. Warszawska 3**

**98-240 Szadek**

**Tel. (0-43) 8215004**

**Fax.(0-43) 8215773**

**e-mail:** **urzad@ugimszadek.pl**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o wartości nieprzekraczającej 214 000 Euro na usługę: **Dowóz i odwóz uczniów do szkół i przedszkola w roku szkolnym 2021/2022.**

liczba stron specyfikacji:

Zatwierdził:

Artur Ławniczak-

Burmistrz Gminy i Miasta Szadek

*Ilekroć w niniejszej Specyfikacji jest mowa o ”Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę
z dnia 11 września 2019 roku „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019
z późn. zm.)*

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. Zamawiający:
Gmina i Miasto Szadek

ul. Warszawska 3

98-240 Szadek

Tel. (0-43) 8215004

Fax.(0-43) 8215773

e-mail: urzad@ugimszadek.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ugimszadek.ezamawiajacy.pl>

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ugimszadek.ezamawiajacy.pl>

1. Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie prowadzone jest w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 1 Ustawy pzp.
2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
3. Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów do/od szkół i przedszkoli na terenie
 Gminy i Miasta Szadek w roku szkolnym 2021/2022.

**1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Część nr 1.**

**Dowóz/Odwóz uczniów do/ze szkoły i przedszkola w Szadku oraz szkoły
w Krokocicach z terenu Gminy i Miasta Szadek przy wykorzystaniu 2 autobusów minimum 52 miejsc siedzących każdy, na następujących trasach:**

**dowóz:**

1. Szadek –Marcelin –Rzepiszew Kolonia –Rzepiszew –Antonin –Rzepiszew –Górna Wola-Tarnówka –Szadek (dowóz na godz. 8), planowana ilość przystanków około 11
2. Szadek –Marcelin –Łobudzice –Wola Łobudzka –Lichawa –Krokocice –Wola Krokocka –Choszczewo -Szadek (dowóz na godz. 8), planowana ilość przystanków około 18

**odwóz:**

1. Szadek –Przatów –Przybyłów –Remiszew -Szadek (odwóz: poniedziałek, środa, piątek około godziny 14: 45, wtorek i czwartek około godziny 15:30), planowana ilość przystanków około 13
2. Szadek –Przatów–Przybyłów –Remiszew -Szadek (odwóz około godziny 12: 45) planowana ilość przystanków około 13
3. Szadek –Choszczewo –Wola Krokocka -Krokocice –Lichawa –Wola Łobudzka –Łobudzice –Marcelin –Szadek (odwóz: poniedziałek, środa, piątek około godziny14:45, wtorek
i czwartek około godziny 15:30), planowana ilość przystanków około 17
4. Szadek –Choszczewo –Krokocice –Lichawa –Wola Łobudzka –Łobudzice –Marcelin -Szadek (odwóz około godziny 12:45), planowana ilość przystanków około 17

Miesięczna długość trasy do przejechania średnio do 3100 km. (w okresie 10 miesięcy). Planowana lokalizacja przystanków w miejscowości Choszczewo: kierunek jazdy Szadek –Choszczewo –Krokocice itd. (na drodze powiatowej), przy kierunku jazdy od Krokocic przez Choszczewo w kierunku Szadku (na drodze wojewódzkiej). W przypadku powstania sytuacji spornej –zgodnie z decyzją większości zainteresowanych rodziców.

**Część nr 2.**

**Dowóz/odwóz uczniów do/ze szkoły i przedszkola w Szadku z terenu Gminy
i Miasta Szadek przy wykorzystaniu 2 autobusów: minimum 52 miejsc siedzących każdy na następujących trasach:**

**dowóz:**

1. Szadek –Przatów Górny-Przybyłów –Remiszew -Przatów Dolny -Szadek (dowóz na godz. 8), planowana ilość przystanków około 17
2. Szadek –Piaski (przez sołectwo) –Wilamów –-Szadek (dowóz na godz. 8), planowana ilość przystanków około 10

**odwóz:**

1. Szadek –Piaski (przez sołectwo) –Wilamów –Górna Wola –Rzepiszew –Antonin –Tarnówka -Szadek (odwóz: poniedziałek, środa, piątek około godz. 14:45, wtorek i czwartek około godziny 15:30), planowana ilość przystanków około 14
2. Szadek –Piaski (przez sołectwo) –Wilamów –Górna Wola –Rzepiszew -Antonin –Rzepiszew –Tarnówka –Szadek (odwóz około godziny12:45), planowana ilość przystanków około 14

Miesięczna długość tras do przejechania średnio do 1950 km. (w okresie 10 miesięcy)

**Część nr 3**

**Dowóz/odwóz uczniów do/ze szkoły w Prusinowicach z terenu Gminy i Miasta Szadek przy wykorzystaniu 2 autobusów minimum 52 miejsc siedzących każdy na następujących trasach:**

**dowóz:**

1. Prusinowice –Kobyla Miejska -Choszczewo –Wola Krokocka –Krokocice –Lichawa-Prusinowice –Borki Prusinowskie –Prusinowice Henryków -Prusinowice, (dowóz na godzinę 8) planowana ilość przystanków około 15
2. Prusinowice –Góry Prusinowskie –Boczki Parcela –Boczki Stare –Reduchów –Sikucin –Kotliny –Grzybów –Prusinowice, (dowóz na godzinę 8) planowana ilość przystanków około 15

**odwóz:**

1. Prusinowice –Choszczewo –Krokocice –-Wola Krokocka –Kobyla Miejska –Prusinowice –Borki Prusinowskie –Henryków –Prusinowice (2 kursy -1 kurs po godz. 12 i 1 kurs po godz. 14 lub 15), przejazd przez Kobylę Miejską będzie realizowany tylko w razie potrzeby odwozu dzieci do Kobyli Miejskiej, planowana ilość przystanków około 18
2. Prusinowice –Góry Prusinowskie –Boczki Parcela -Boczki Stare –Reduchów –Sikucin –Kotliny –Grzybów –Prusinowice ( 2 kursy -1 po godz. 12 i 1 po godz. 14 lub 15, przejazd przez Reduchów będzie realizowany tylko w razie potrzeby odwozu dzieci do Reduchowa, planowana ilość przystanków około 16

Miesięczna długość tras do przejechania średnio do 3400 km. (w okresie 10 miesięcy)

**Część nr 4**

**Dowóz/odwóz uczniów do/ze szkoły i przedszkola w Szadku z terenu Gminy i Miasta Szadek przy wykorzystaniu 1 autobusu klasy minimum 52 miejsc siedzących na następujących trasach:**

**dowóz:**

1. Szadek –Kotliny –Jamno –Boczki Parcela -Boczki Stare –Reduchów –Sikucin –Kotliny –Kromolin Stary –Szadkowice –Ogrodzim Kolonia -Szadek, (dowóz na godzinę 8), planowana ilość przystanków około 13

**odwóz:**

1. Szadek –Szadkowice –Ogrodzim Kolonia -Kotliny –Kromolin Stary –Sikucin –Reduchów –Boczki Stare –Boczki Parcela –Jamno –Kotliny -Szadek, (odwóz około godziny 12:45), planowana ilość przystanków około 13.
2. Szadek –Szadkowice –Ogrodzim Kolonia -Kotliny –Kromolin Stary –Sikucin –Reduchów –Boczki Stare –Boczki Parcela –Jamno –Kotliny -Szadek, (odwóz: poniedziałek, środa, piątek około godziny 14:45, wtorek i czwartek około godziny 15:30), planowana ilość przystanków około 13.

Miesięczna długość tras do przejechania średnio do 2600 km. (w okresie 10 miesięcy).

**Informacje ogólne dotyczące realizacji zamówienia**

Długość trasy będzie liczona: rozpoczęcie spod Szkoły Podstawowej, odpowiednio w Szadku lub w Prusinowicach – objazd trasy – powrót pod Szkołę Podstawową, odpowiednio w Szadku lub w Prusinowicach. Ostateczny przebieg trasy i godziny przejazdów zostaną ustalone przed rozpoczęciem świadczenia usługi, w zależności od miejsca zapisania dzieci do szkół oraz rozpoczynania i kończenia zajęć w szkołach przez poszczególne klasy. Dopuszcza się więc korektę przebiegu trasy po jej uzgodnieniu z odpowiednią Dyrekcją szkoły. Dopuszcza się także zmianę kolejności miejscowości na trasie przejazdu po uzgodnieniu z Zamawiającym oraz odwrócenie kierunku jazdy zgodnie z dyspozycją odpowiedniego Dyrektora szkoły. Zamawiający zapewnia opiekuna w czasie dowozu/odwozu. Każdy oferent powinien zapoznać się z przebiegiem trasy dowozu/odwozu i jakością klasy dróg w terenie. Dopuszcza się w okresie zimowym, w razie wystąpienia warunków uniemożliwiających przejazd daną trasą, korektę trasy. W razie potrzeby może nastąpić zwiększenie liczby przystanków na danej trasie maksymalnie o 3 w stosunku do planowanej. Podane w opisie długości tras są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie od faktycznie zrealizowanej usługi, tj. ilości przejechanych kilometrów. W przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia, bądź przejechania mniejszej ilości kilometrów niż podana ilość szacunkowa, Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało roszczenie o realizację umowy w pełnym zakresie. **Zamawiający informuje, że w przypadku danego kursu, gdy w autobusie nie ma dzieci z danej miejscowości, wykonawca na wniosek opiekuna nie zatrzymuje się w tej miejscowości lub nie wjeżdża do niej, jeżeli istnieje taka możliwość.**

Zamawiający ze względu na istniejącą sytuację związaną z występowaniem na terenie RP pandemii COVID-19, w przypadku odwoływania zajęć szkolnych ze względów epidemicznych odwoła kursy pojazdów **bez możliwości rekompensat finansowych za utracone dochody dla Wykonawcy.**

Rozliczanie usługi odbywa się według rzeczywistej ilości przejechanych kilometrów
tj. spisywanie stanu licznika pojazdu w miejscu rozpoczęcia i zakończenia trasy przejazdu
z obliczenie długości trasy przejechanej.

* 1. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:**
1. Zamawiający wymaga, aby kierowcy autobusów, którzy będą kierować pojazdami w ramach świadczonej usługi byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Kierowcy winni posiadać minimum dwuletnie doświadczenie
w kierowaniu autobusami.
2. Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy, lecz nie później niż przed rozpoczęciem usługi składa oświadczenie
o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności,
o których mowa w pkt 1**.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wskazane w pkt 1 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
3. Wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 2), wykonawca składa:
	1. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących
	w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy,

**lub/**;

* 1. **Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne
	i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy

**lub/**;

* 1. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.**
1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę reguluje Załącznik nr 5 do SWZ- wzór umowy.
3. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę osób uczestniczących przy realizacji zamówienia publicznego dotyczy również podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
4. Przedmiot zamówienia określany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV pod pojęciem:

**60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca, może złożyć ofertę według swojego wyboru na jedną, kilka bądź wszystkie części zamówienia.
2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
3. Wymagany termin wykonania zamówienia: roku szkolny 2021/2022, tj. od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.
4. Termin płatności wynosi 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w **załączniku nr 5 do SWZ.**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://ugimszadek.ezamawiajacy.pl>
4. Wykonawca przygotuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym\* szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie <https://ugimszadek.ezamawiajacy.pl>
5. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
6. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
7. Wypełnienie systemowego formularza oferty na Platformie;
8. wypełnienie Formularza Oferty oraz innych oświadczeń i dokumentów, stanowiących załączniki do SWZ, wymienionych w pkt 12 niniejszego Rozdziału,
9. dodanie w zakładce „OFERTY" dokumentów (załączników) określonych w pkt 12 niniejszego Rozdziału, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności określone w niniejszym pkt realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

**UWAGA**

**Wypełnienie i przesłanie jedynie formularza systemowego o którym mowa w pkt 4.1) lit. a) niniejszego rozdziału SWZ nie oznacza złożenia ważnej oferty w rozumieniu Ustawy pzp. Samo złożenie formularza systemowego jest jedynie czynnością pomocniczą. Skuteczne złożenie oferty wymaga przesłania podpisanego formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy formularzem oferty (załącznik nr 2 do SWZ) a formularzem systemowym, Zamawiający będzie brał pod uwagę podczas oceny ofert formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.**

1. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
2. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę".
4. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
5. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
6. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń".
7. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
8. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
9. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
10. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie [art. 18](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytiobrgezdmltqmfyc4njtgmzdgnbrgu) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym\* przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dla Wykonawców znajdujących się na stronie <http://szadek.biuletyn.net>.
w zakładce: zamówienia publiczne
12. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
13. Pełnomocnictwo –jeżeli dotyczy-musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
14. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia -pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu
i zawarcia umowy.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
16. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność
z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku,
z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
19. Strona tytułowa oferty- Załącznik nr 1 do SWZ;
20. Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru– Załącznik nr 2 do SWZ-
**W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest wskazać
nr rejestracyjne oraz nr VIN pojazdów, którymi będzie realizował zamówienie, datę produkcji oraz normę emisji spalin**;
21. Oświadczenie o powstaniu/ braku powstania obowiązku podatkowego- Załącznik 2a SWZ
22. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie
z Załącznikiem nr 3 do SWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ
* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie;
* Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
1. przedmiotowe środki dowodowe- wymienione w IX SWZ;
2. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę –**jeżeli dotyczy**;
3. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika –jeżeli dotyczy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia -pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
4. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje);

**\*UWAGA**

**Podpis osobisty to podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. 2020. 332 ze zm.).
Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza *dowodu osobistego*, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.**

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	* + 1. Wykonawca składa ofertę pod adresem <https://ugimszadek.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY".
			2. Ofertę należy złożyć do dnia 16. 08. 2021 r. do godziny 10:00
			3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
			4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16. 08. 2021 r. o godzinie 10:15
			5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuję otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 4 , otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
			6. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert" i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.
2. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
3. Zgodnie z art. 108 ustawy pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
5. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
6. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
7. o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
8. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
9. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
10. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
11. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
12. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
13. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
14. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
15. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
16. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,
że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
17. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
18. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu [art. 2 ust. 2 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18708093?unitId=art(2)ust(2)pkt(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798).
19. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ustawy pzp.
20. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ustawy pzp.
21. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
22. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
23. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, który spełniają warunki dotyczące:
24. **Zdolności występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **Uprawnień** **do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

1. Udostępnienie zasobów
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
6. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
7. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
8. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
10. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
12. W przypadku, o którym mowa w pkt 1) i 2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie,
z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
13. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA**
14. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie
z Załącznikiem nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
15. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 4 SWZ.
17. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy:
* Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.
1. **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

* **dokumenty potwierdzające normę emisji spalin
w pojazdach, którymi zamierza realizować przedmiot zamówienia,
w szczególności:**
* **Zaświadczenie z Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów o normie emisji spalin ze wskazaniem nr rejestracyjnego pojazdu**
* **certyfikat EURO,**
* **karta pojazdu,**
* **wyciąg ze świadectwa homologacji lub odpisu decyzji zwalniającej pojazd z homologacji,**
* **oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta,**
* **dokument o zgodności CE - dokument wystawiany przez producenta wyrobu albo jego upoważnionego przedstawiciela, stanowiący wiążące prawnie przyrzeczenie stwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami zasadniczymi właściwych Dyrektyw Unii Europejskiej.**

**Wyżej wymienione dokumenty powinny potwierdzać zadeklarowaną normę emisji spalin. Zamawiający powyższe dokumenty wskazał jako przykładowe. Jeżeli z załączonych dokumentów wprost nie będzie wynikała norma emisji spalin lub w przypadku gdy Wykonawca nie załączy dokumentów wymienionych powyżej, Zamawiający będzie przyznawał punktację w tym kryterium na podstawie daty produkcji pojazdu ustalonej na podstawie nr VIN oraz obowiązującej normy emisji spalin w tej dacie.**

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców składa osobno.
4. **INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY**
5. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
6. Zapisy pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. **FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY**
8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej **„zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”**, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane
w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy pzp.
10. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej **„dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”**, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej **„upoważnionymi podmiotami”**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument**.**
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
15. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
16. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
17. innych dokumentów- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, może dokonać również notariusz**.**
19. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału**.**
20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.**
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**.**
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, dokonuje w przypadku:
23. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
24. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
25. pełnomocnictwa - mocodawca.
26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz**.**
27. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.**
28. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
29. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie
i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
30. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
31. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
32. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści
i kontekstu zapisanych informacji.
33. **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
34. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
35. Elektronicznie na adres e-mail: urzad@ugimszadek.pl lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://ugimszadek.ezamawiajacy.pl>
w zakładce „Korespondencja”.
36. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
37. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 7 niniejszego Rozdziału;
38. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Nazwa Jednostki; <https://ugimszadek.ezamawiajacy.pl>, lub https://oneplace.marketplanet.pl.
39. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
40. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
41. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
42. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
43. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
44. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Nazwa Jednostki tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
45. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
46. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
47. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
48. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
49. Włączona obsługa JavaScript;
50. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:
51. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta.
52. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania [Java w wersji 1.8.0\_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej](https://www.java.com/pl/download/manual.jsp), pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
53. Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać [tutaj](http://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje/). Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
54. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
55. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdą Państwa na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
56. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
57. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
58. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
59. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:

Składając ofertę w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument".

1. **WARUNKI WPŁATY I ZWROTU WADIUM**

Zamawiający nie żąda wadium

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZOBOWIĄZANIA**
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości
5 % ceny oferowanej wraz z podatkiem VAT (ceny brutto)
4. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wybranej n/w formy:
* w pieniądzu,
* w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
1. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
2. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający będzie wymagał pozostawienia 30% wysokości zabezpieczenia. Zabezpieczenie to będzie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. **OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT**
	* + 1. **Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Ranga** |
| 1. | Cena | 60 |
| 2. | Norma emisji spalin autobusów | 15 |
| 3. | Pasy bezpieczeństwa | 25 |
| **RAZEM** | **100** |

1. **Sposób obliczenia ceny oferty:**
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie
z załącznikiem nr 2 do SWZ.

**Część 1.\***

**Cena za 1 km dowozu/odwozu : .................. zł + ...... % VAT = ................... zł brutto (słownie:**

**............................................................................... zł brutto).**

**Ponadto należy podać cenę ogólną netto oraz cenę ogólną brutto wg następującego wzoru:**

**Cena netto/ brutto za 1 km x 31 000 km (szacunkowa ilość km do przejechania w trakcie obowiązywania umowy)**

**Część 2.\***

**Cena za 1 km dowozu/odwozu : .................. zł + ...... % VAT = ................... zł brutto (słownie:**

**............................................................................... zł brutto).**

**Ponadto należy podać cenę ogólną netto oraz cenę ogólną brutto wg następującego wzoru:**

**Cena netto/ brutto za 1 km x 19 500 km (szacunkowa ilość km do przejechania w trakcie obowiązywania umowy)**

**Część 3.\***

**Cena za 1 km dowozu/odwozu : .................. zł + ...... % VAT = ................... zł brutto (słownie:**

**............................................................................... zł brutto).**

**Ponadto należy podać cenę ogólną netto oraz cenę ogólną brutto wg następującego wzoru:**

**Cena netto/ brutto za 1 km x 34 000 km (szacunkowa ilość km do przejechania w trakcie obowiązywania umowy)**

**Część 4.\***

**Cena za 1 km dowozu/odwozu : .................. zł + ...... % VAT = ................... zł brutto (słownie:**

**............................................................................... zł brutto).**

**Ponadto należy podać cenę ogólną netto oraz cenę ogólną brutto wg następującego wzoru:**

**Cena netto/ brutto za 1 km x 26 000 km (szacunkowa ilość km do przejechania**

**w trakcie obowiązywania umowy).**

1. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
w zakresie dotyczącym wewnątrz - wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający
w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. **Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium cena:**

SPOSÓB OBLICZENIA CENY (C):



1. **Sposób obliczenia wartości punktowej- Norma emisji spalin (NES)**
	* + 1. Jeżeli Wykonawca zaoferuje w ofercie realizację usługi autobusami, których emisja spalin jest zgodna z normą EURO 3- otrzyma 5 pkt;
			2. Jeżeli Wykonawca zaoferuje w ofercie realizację usługi autobusami, których emisja spalin jest zgodna z normą EURO 4- otrzyma 10 pkt;
			3. Jeżeli Wykonawca zaoferuje w ofercie realizację usługi autobusami, których emisja spalin jest zgodna z normą EURO 6 lub wyższą- otrzyma 15 pkt;
			4. W przypadku zaoferowania realizacji usługi autobusami, których emisja spalin nie jest zgodna z którąkolwiek wymienioną wyżej normą, otrzyma 0 pkt;
			5. Wykonawca może zaoferować autobus/autobusy, których emisja spalin jest zgodna z normami równoważnymi do opisywanych. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu równoważność, tj. potwierdzić, iż parametry techniczne w zakresie emisji spalin są nie gorsze od parametrów opisanych w normach EURO, a w szczególności przedstawić dla danego pojazdu wartość emisji spalin w zakresie: tlenków azotu, węglowodorów, tlenków węgla i cząstek stałych.
			6. W przypadku pakietów/ części, w których do realizacji usługi wymagane są dwa autobusy, Zamawiający będzie wyliczał średnią arytmetyczną punktów w następujący sposób: (Pkt NES Autobus 1+Pkt NES Autobus 2): 2
			7. **Sposób badania oceny ofert w niniejszym kryterium został określony w pkt. IX SWZ**
2. **Sposób obliczenia wartości punktowej- Pasy bezpieczeństwa (PB)**
	* + 1. Jeżeli Wykonawca zaoferuje w ofercie realizację usługi autobusami wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa dla wszystkich miejsc siedzących- otrzyma 25 pkt;
			2. Jeżeli Wykonawca zaoferuje w ofercie realizację usługi autobusami nie wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa- otrzyma 0 pkt
			3. W przypadku pakietów/ części, w których do realizacji usługi wymagane są dwa autobusy, Zamawiający będzie wyliczał średnią arytmetyczną punktów w sposób określony poniżej:

(Pkt PB Autobus 1 +Pkt PB Autobus 2): 2

**Ocena końcowa oferty:**

 **OK = C + NES+ PB**

1. **Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:**
2. odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru zdobędzie największą ilość punktów.
4. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
6. W sprawach formalnych- Piotr Wojtowicz- e-mail: rg.pw@ugimszadek.pl,
7. W sprawach merytorycznych- Zbigniew Augustyniak- e-mail: rg.za@ugimszadek.pl, kom. 609- 335- 838.
8. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia,
z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
9. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
11. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTY**

Wykonawca związany jest ofertą do dnia 14. 09. 2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **NFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA**
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie
o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:
10. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
11. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
12. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego
o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
18. Środki odwoławcze przysługujące wykonawcy uregulowane są w Dziale IX, Rozdział 2 Ustawy pzp.
19. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina i Miasto Szadek, ul. Warszawska 3. 98-240 Szadek;*
* kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych- iod@ugimszadek.pl ;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *prowadzonego pod nazwą:* „Dowóz i odwóz uczniów do szkół i przedszkola w roku szkolnym 2021/2022*”;*
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zamawiający nie przewiduje:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. składania ofert wariantowych i częściowych, Zamawiający udziela zamówienia w częściach
3. przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej,
4. rozliczania w walutach obcych,
5. aukcji elektronicznej,
6. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
7. wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Załączniki:

1. ***Załącznik nr 1****- strona tytułowa;*
2. ***Załącznik nr 2****- formularz oferty;*
3. ***Załącznik nr 2a****- oświadczenie o powstaniu/braku powstania obowiązku podatkowego*
4. ***Załącznik nr 3****- o braku podstaw wykluczenia;*
5. ***Załącznik nr 4****- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;*
6. ***Załącznik nr 5-*** *wzór umowy;*