

Szadek dnia 23.08.2021 r.

Rozeznanie rynku

Zamawiający:
Gmina i Miasto Szadek
ul. Warszawska 3
98-240 Szadek

ZAPRASZA do złożenia oferty

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. Nazwa zadania: Dostawa wyposażenia w ramach projektu: „Powrót do pracy dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 w Gminie Szadek”.
- 1.2. Zamówienie nie przekracza wartości 130 000 zł netto, od przekroczenia której istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i prowadzone jest w trybie rozeznania rynku zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020r. – sekcja 6.5.1.
- 1.3. W sprawach nieuregulowanych zapytaniem stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020r.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia w ramach projektu: „Powrót do pracy dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 w Gminie Szadek”.
- 2.2. Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny.
- 2.3. Wszystkie dostarczone towary muszą spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- 2.4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia do Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
- 2.5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
- 2.6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
 - są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
 - nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w rozeznaniu lub
 - dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
- 2.7. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
- 2.8. Wymagany minimalny termin gwarancji i rękojmi na dostarczone produkty- minimum 24 miesiące od daty odbioru przez Zamawiającego bez uwag.
- 2.9. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.
- 2.10. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
39150000-8 Różne meble i wyposażenie
39151000-5 Meble różne

Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020



39290000-1 Wyposażenie różne

39200000-4 Wyposażenie domowe

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

2.1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do rozeznania.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

4. Kryteria oceny ofert :

1)Cena przedmiotu zamówienia (C)

5. Sposób obliczenia ceny:

5.1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie kwoty w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru. Kwota wpisana w formularzu oferty powinna wynikać z podliczenia kalkulacji cenowej.

5.2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.

5.3. Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z zapytania, a w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do zapytania oraz projektu umowy stanowiącego załącznik zapytania, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniając świadczenia gwarancyjne.

5.4. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

5.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5.6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku Vat należy do Wykonawcy.

6. Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:

Cena przedmiotu zamówienia 100%- max 100 pkt

7. Opis przyznawania punktacji - sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny Oferty:

7.1. Cena przedmiotu zamówienia – obejmuje cenę wykonania dostawy - Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt., oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad - cena oferty badanej

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

7.2. Wybrany zostanie wykonawca, który uzyska najwyższą sumę punktów z powyższych kryteriów.

8. Termin składania ofert oraz sposób składania ofert:

8.1. Oferty należy składać do dnia 30.08.2021 r. do godz. 11.30 na adres mailowy: urząd@ugimszadek.pl, lub pisemnie na adres gminy, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek (z dopiskiem : Dostawa wyposażenia w ramach projektu: „Powrót do pracy dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 w Gminie Szadek”.

8.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne/mailowe zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

8.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania.

9. Termin realizacji umowy:

30 dni od dnia podpisania umowy.

10. Informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.

10.1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Stosowne oświadczenie wykonawcy składa wraz z ofertą.

11. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

12. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający nie przewiduje zamówień „uzupełniających”.

14. Przesłanki odrzucenia oferty:

14.1. Brak załączenia kalkulacji ofertowej.

15. Sposób Komunikacji z Zamawiającym:

15.1. W przypadku wystąpienia pytań do rozeznania można je kierować na maila: urząd@ugimszadek.pl

15.2. Treść pytań dotyczących rozeznania wraz z odpowiedziami zostanie opublikowana w BIP Zamawiającego.

16. Ochrona danych osobowych.

Klauzula informacyjna- Załącznik nr 4 do rozeznania.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

18.1. Poprawy omyłek rachunkowych, pisarskich i innych niepowodujących niezgodności oferty z zapytaniem,

18.2. Żądania wyjaśnień w stosunku do wykonawców co do treści złożonych ofert.

19. Do formularza oferty należy załączyć:

1) wypełniona kalkulację sporządzoną na podstawie opz,

2) oświadczenie o braku powiązań.



**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA SZADEK**

Artur Ławniczak

W załączeniu:

1. Formularz oferty,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Oświadczenie o braku powiązań,
4. Klauzula informacyjna.

Gmina i Miasto Szadek
ul. Warszawska 3
98-240 Szadek
NIP: 829-170-83-91
REGON 730934460



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 1 – formularz oferty

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

telefon..... faks
adres e-mail

.....
(miejsowość i data)

O F E R T A

Gmina i Miasto Szadek
ul. Warszawska 3
98-240 Szadek

Nawiązując do rozeznania rynku którego przedmiotem jest: Dostawa wyposażenia w ramach projektu: „Powrót do pracy dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 w Gminie Szadek”, oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

Cena netto zł
(słownie: zł
Cena bruttozł
(słownie: zł

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że przyjmuję warunki realizacji zamówienia określone w rozeznaniu rynku.
3. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie dla Wykonawcy do oferty- zał. nr 3

**Oświadczenie o braku
powiązań osobowych lub kapitałowych**

Oświadczam, że Jako Wykonawca nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Beneficjentem w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
 2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- lub pozostawanie w innym związku niż wskazane w pkt 1-4 jeżeli naruszają zasady konkurencyjności.

..... dnia r.
(miejsowość) (data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji)



KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PONIŻEJ 130 000 ZŁ	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Gmina i Miasto Szadek, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek, e-mail: urząd@ugimyszadek.pl , tel. Tel. 43 821 50 04
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Imię i nazwisko: Piotr Wojtowicz , adres email: iod@ugimyszadek.pl
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWY PRAWNE	Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora oraz w Bazie Konkurencyjności pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Na warunkach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych podmiotom danych przysługują następujące prawa: <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO); • do sprostowania danych (art. 16. RODO); • do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO); • prawo do niepodlegania procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania (art. 22 RODO). <p>W przypadku, gdy realizacja prawa dostępu do danych wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników. Skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza</p>

	<p>przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub ze względu na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.</p> <p>Podmiotom danych nie przysługują następujące prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w związku z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
<p>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</p>	<p>Podmiotom danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim ich zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p> <p>Polskim organem nadzoru jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą pod adresem 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, adres email: kancelaria@uodo.gov.pl.</p>
<p>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</p>	<p>Dane osobowe pochodzą z ofert złożonych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz z przedłożonych, na żądanie zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.</p>
<p>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</p>	<p>Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.</p>
<p>INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI ORAZ PROFILOWANIU</p>	<p>Państwa dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.</p>