

### Zapytanie ofertowe

#### postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto

Gmina i Miasto Szadek zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na przygotowanie i dostawę artykułów chemicznych dla 200 osób niepełnosprawnych zakwalifikowanych do programu Moduł IV - „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”.

#### I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina i Miasto Szadek, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek.  
telefon: 438215-004 e-mail: [urząd@ugimszadek.pl](mailto:urząd@ugimszadek.pl)

#### II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa artykułów chemicznych dla 200 osób niepełnosprawnych zakwalifikowanych do programu PFRON – Moduł IV-Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi. Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać przedstawionej specyfikacji stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Produkty chemiczne w ilości 200 sztuk, dostarczone w terminie i miejscu określonym i wskazanym przez Zamawiającego.
3. Opakowania wszystkich produktów muszą być fabrycznie zamknięte, nieuszkodzone, nie mogą nosić żadnych znamion użytkowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapakować artykuły chemiczne w pudełko kartonowe w sposób zapobiegający wysypaniu lub zniszczeniu produktów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia produktów jak najlepszej jakości, terminie przydatności nie krótszym niż do dnia 28 luty 2022r.
6. Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszt opakowania, koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (budynek znajdujący się na terenie miasta Szadek), koszt załadunku i rozładunku.  
Przez rozładunek rozumie się rozładunek z samochodu i wniesienie ich do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, umożliwiając przeliczenie artykułów.
7. Celem postępowania jest rozeznanie cen rynkowych usług określonych w niniejszym zapytaniu oraz dokonanie wyboru ich Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

#### III. Termin wykonania zamówienia:

1. Dostawa zamówionych artykułów chemicznych nastąpi w miesiącu grudniu 2021r w ustalonym przez strony terminie, tj. w ciągu 2 tygodni od dnia wyboru oferty.
2. Płatność za dostarczone artykuły nastąpi w ciągu 14 dni od momentu otrzymania faktury i potwierdzeniu zrealizowanego zamówienia poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

#### IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, stanowiącym jednocześnie opis przedmiotu zamówienia i formularz ofertowy.
2. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i zaparafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta powinna:
- być opatrzona pieczęcią firmową
  - posiadać datę sporządzenia
  - zawierać adres oferenta, numer telefonu, numer NIP
  - podpisana czytelnie przez Wykonawcę
  - zawierać cenę brutto każdego produktu oraz wartość całego zamówienia (z doliczonym właściwym podatkiem VAT, uwzględniającą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, spakowaniem, oraz dostarczeniem artykułów chemicznych w miejsce wskazane przez Zamawiającego, wraz z załadunkiem i rozładunkiem).
  - w ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć tylko 1 ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w **terminie do 7 grudnia 2021r do godziny 14.00**

Ofertę można złożyć:

-osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek, sekretariat.

-przesłać ofertę na adres email: [urząd@ugimiszadek.pl](mailto:urząd@ugimiszadek.pl)

-pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy i Miasta Szadek, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek, - decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Szadek.

Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na dostawę artykułów chemicznych”.

Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie. Złożenie oferty po terminie wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### **VI. Kryterium wyboru oferty:**

Kryterium wyboru oferty stanowi **Cena 100%**

(maksymalnie 100 punktów).

Sposób wyliczenia punktacji:

1. Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana na podstawie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma największą liczbę punktów.

3. Ocena ofert będzie odbywać się według wzoru:

najniższa cena wskazana w ofertach

\_\_\_\_\_ x 100 pkt x 100%

cena oferty badanej

#### **VII. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana podpisana zostanie umowa w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Informacji dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia udziela: Pani Katarzyna Kowalska, w godzinach od 7.30 do 14.30 telefon kontaktowy: 438215-917

#### **Załączniki:**

1) Załącznik nr 1 — formularz oferty


2) Załącznik nr 2 – klauzula RODO

3) Załącznik nr 3 - specyfikacja

#### **VIII. Informacje związane z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Szadek- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szadku.
- 2) W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Piotr Wojtowicz, kontakt: iod@ugimyszadek.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 4) Dane udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa.
- 5) Dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne przez czas wynikający z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie w jakim zgoda została udzielona, bez wpływu na przetwarzanie przed cofnięciem zgody.
- 7) Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych do krajów trzecich, czy też poddawać ich profilowaniu. Dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany w systemach informatycznych.
- 8) W przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania, w pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować ograniczeniem form komunikacji. O dobrowolności podania danych zostanie Pani/Pan poinformowany przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.
- 9) Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA SZADEK  
  
Artur Ławniczak