

Zapytanie ofertowe
postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto

Gmina i Miasto Szadek zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na przygotowanie i dostawę artykułów żywnościowych w postaci 200 paczek dla 200 osób niepełnosprawnych zakwalifikowanych do programu Moduł IV - „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Urząd Gminy i Miasta Szadek, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek.
telefon: 438215-004 e-mail: urząd@ugimszadek.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa artykułów żywnościowych w postaci 200 paczek dla 200 osób zakwalifikowanych do programu PFRON – Moduł IV-Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi. Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać przedstawionej specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Produkty żywnościowe zapakowane w paczki w ilości 200 sztuk, dostarczone w terminie i miejscu określonym i wskazanym przez Zamawiającego.
3. Opakowania wszystkich produktów muszą być zamknięte, nieuszkodzone, nie mogą nosić żadnych znamion użytkowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest podzielić i spakować artykuły objęte zamówieniem w taki sposób, aby każda z paczek zawierała taką samą ilość artykułów tego samego gatunku, zgodnie z zestawieniem określonym w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapakować artykuły żywnościowe w pudełka kartonowe lub torby z mocnego materiału, w sposób zapobiegający wysypaniu lub zniszczeniu produktów.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia produktów jak najlepszej jakości, terminie przydatności nie krótszym niż do dnia 28 lutego 2022r a w przypadku produktów pakowanych próżniowo : terminem 14 dni.
7. Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszt opakowania paczek lub toreb, koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (budynek znajdujący się na terenie Miasta Szadek), koszt załadunku i rozładunku paczek. Przez rozładunek rozumie się rozładunek paczek z samochodu i wniesienie ich do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, umożliwiając przeliczenie paczek.
8. Celem postępowania jest rozeznanie cen rynkowych usług określonych w niniejszym zapytaniu oraz dokonanie wyboru ich Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości danego artykułu w paczce.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Dostawa zamówionych artykułów żywnościowych zapakowanych w paczki nastąpi w dniu 21 grudnia 2021r.
2. Płatność za dostarczone artykuły nastąpi w ciągu 7 dni od momentu otrzymania faktury i potwierdzeniu zrealizowanego zamówienia poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, stanowiącym jednocześnie opis przedmiotu zamówienia i formularz ofertowy.

2. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i zaparafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna:
 - a) być opatrzona pieczęcią firmową
 - b) posiadać datę sporządzenia
 - c) zawierać adres oferenta, numer telefonu, numer NIP
 - d) podpisana czytelnie przez Wykonawcę
 - e) zawierać cenę brutto każdej paczki oraz wartość całego zamówienia (z doliczonym właściwym podatkiem VAT, uwzględniającą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, spakowaniem paczek oraz dostarczeniem paczek w miejsce wskazane przez Zamawiającego, wraz z załadunkiem i rozładunkiem).
 - f) w ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć tylko 1 ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 17 grudnia 2021r do godziny 10.00**

Ofertę można złożyć:

-osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek, sekretariat.

-przesłać ofertę na adres email: urząd@ugimiszadek.pl

-pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy i Miasta Szadek, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek, - decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Szadek.

Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na dostawę produktów żywnościowych”.

Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie. Złożenie oferty po terminie wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VI. Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru oferty stanowi **Cena 100%** (maksymalnie 100 punktów) oraz warunek dostarczenia artykułów żywnościowych w terminie i miejscu określonym i wskazanym przez Zamawiającego a także rozładunek z samochodu i wniesienie ich do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

Sposób wyliczenia punktacji:

1. Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana na podstawie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania oraz spełnienie warunku dostarczenia artykułów żywnościowych w terminie i miejscu określonym i wskazanym przez Zamawiającego a także rozładunek z samochodu i wniesienie ich do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma największą liczbę punktów.

3. Ocena ofert będzie odbywać się według wzoru:

najniższa cena wskazana w ofertach

_____ x 100 pkt x 100%

cena oferty badanej

VII. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana podpisana zostanie umowa w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Informacji dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia udziela: Pani Katarzyna Kowalska w godzinach od 7.30 do 14.30, telefon kontaktowy 438215-917

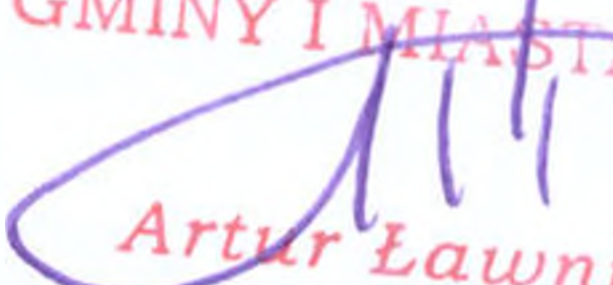
Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 — formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 — klauzula RODO
- 3) Załącznik nr 3 - specyfikacja

VIII. Informacje związane z RODO

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2, art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Szadek- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szadku.
- 2) W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Piotr Wojtowicz, kontakt: iod@ugimszadek.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art.6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 4) Dane udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa.
- 5) Dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne przez czas wynikający z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie w jakim zgoda została udzielona, bez wpływu na przetwarzanie przed cofnięciem zgody.
- 7) Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych do krajów trzecich, czy też poddawać ich profilowaniu. Dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany w systemach informatycznych.
- 8) W przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania, w pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować ograniczeniem form komunikacji. O dobrowolności podania danych zostanie Pani/Pan poinformowany przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.
- 9) Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA SZADEK

Artur Ławniczak