

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Szadek
nr 15/2022
z dnia 10.02.2022 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa jest zespołem opiniującym (formalnie i merytorycznie) oferty, złożone przez kluby sportowe w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Szadek.
2. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane. Obsługę administracyjno-biurową prowadzą pracownicy Gminy i Miasta Szadek.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym Przewodniczący.
5. Członkami Komisji Konkursowej nie mogą być osoby związane z podmiotami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert. W tym celu każdy członek Komisji, uczestniczący w postępowaniu konkursowym, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.
7. Posiedzenia Komisji są prowadzone przez Przewodniczącą Komisji.
8. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. Komisja poddaje oferty ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kartą oceny stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu..
10. Oferty niespełniające wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej.
11. Przewiduje się możliwość uzupełnienia oferty w dodatkowe wyjaśnienia, informacje i dokumenty dotyczące treści złożonych ofert, w terminie do 7 dni roboczych od dnia powiadomienia. Za wystarczające uważa się powiadomienie drogą elektroniczną lub w formie telefonicznej.
12. Komisja konkursowa sporządza protokół z rozpatrzenia ofert, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia posiedzenia. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
 - a) skład Komisji, która brała udział w posiedzeniu,
 - b) wykaz klubów sportowych, które złożyły ofertę wraz z oceną formalną i merytoryczną,
 - c) inne ustalenia Komisji,
 - d) rozstrzygnięcie konkursu z propozycją kwot dotacji dla poszczególnych oferentów,
 - e) podpisy wszystkich członków komisji obecnych na każdym posiedzeniu oraz na posiedzeniu podczas którego nastąpiło rozstrzygnięcie konkursu.
1. Rozstrzygnięcie konkursu zaproponowane przez Komisję Przewodniczącą Komisji przedkłada w celu zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek, w formie pisemnej z załączonym protokołem, niezwłocznie po zakończeniu postępowania dotyczącego Konkursu ofert.
2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji na zadania wyłonione przez Komisję Konkursową podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Szadek w drodze zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.