

Gmina i Miasto Szadek
Ul. Warszawska 3
98-240 Szadek
Tel. 43 821 50 04
urząd@ugimszadek.pl

(pełna nazwa zamawiającego)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:

"Realizacja programu usuwania azbestu na terenie Gminy i Miasta Szadek"

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Usuwanie wyrobów zawierających azbest z posesji mieszkańców Gminy i Miasta Szadek

Zapakowanie, transport oraz utylizacja, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi, wyrobów zawierających azbest z terenu 21 posesji zlokalizowanych na terenie Gminy i Miasta Szadek o łącznej powierzchni 4073,00 m². W przeliczeniu na Mg szacowana ilość wyrobów zawierających azbest do usunięcia to 44,803 Mg. Rozliczenie z wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznej ilości zapakowanych, przetransportowanych oraz zutyliзовanych wyrobów zawierających azbest zgodnie z obowiązującymi przepisami. Poszczególne terminy wykonania prac zostaną ustalone w porozumieniu z właścicielami posesji jednak nie wcześniej niż data zawarcia umowy z wykonawcą i nie później niż 30.11.2022r. Wykonawca usługi zobowiązany jest do wystawienia zgodnego z przepisami i wytycznymi w tym zakresie dokumentu potwierdzającego odebranie danej ilości odpadu. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wagi umożliwiającej zważenie wyrobów zawierających azbest.

Demontaż, zapakowanie oraz utylizacja wyrobów zawierających azbest, zgodnie z właściwymi przepisami prawa i wytycznymi w tym zakresie, z terenu 2 posesji zlokalizowanych na terenie Gminy i Miasta Szadek o łącznej powierzchni szacowanej na 410,00 m² znajdujących się na dachach budynków. W przeliczeniu na Mg szacowana ilość wyrobów zawierających azbest do usunięcia to 4,510 Mg. Rozliczenie z wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznej ilości zdemontowanych, zapakowanych, przetransportowanych oraz zutyliзовanych wyrobów zawierających azbest zgodnie z obowiązującymi przepisami. Poszczególne terminy wykonania prac zostaną ustalone w porozumieniu z właścicielami posesji jednak nie wcześniej niż data zawarcia umowy z wykonawcą i nie później niż 30.11.2022r. Wykonawca usługi zobowiązany jest do wystawienia zgodnego z przepisami i wytycznymi w tym zakresie dokumentu potwierdzającego odebranie danej ilości odpadu. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wagi umożliwiającej zważenie wyrobów zawierających azbest.

Zakończenie prac na każdej nieruchomości musi być udokumentowane:

- pozytywnym, bezusterkowym protokołem odbioru robót podpisanym przez Zamawiającego, właściciela nieruchomości oraz Wykonawcę po zakończeniu prac na danej posesji, potwierdzającym ilość wywiezionych z nieruchomości wyrobów zawierających azbest (ilość w Mg odpadów dla danej nieruchomości, określona w

- karcie przekazania odpadów musi być zgodna z ilością odpadów odczytaną z wagi); obowiązek przygotowania protokołu leży po stronie Wykonawcy,
- oświadczeniem Wykonawcy o prawidłowości wykonania robót i oczyszczenia terenu z azbestu dla poszczególnych nieruchomości,
 - dokumentacją fotograficzną przed i po wykonaniu robót lub odbioru odpadów – min. 2 fotografie z każdej posesji; obowiązek wykonania leży po stronie Wykonawcy,
 - oświadczeniem właściciela nieruchomości o demontażu wykonanym we własnym zakresie, w przypadku wystąpienia takiej sytuacji; obowiązek wykonania leży po stronie Wykonawcy.

Zakończenie prac dla całości zadania musi być udokumentowane:

- kartą przekazania odpadów na składowisko określającą ilość przekazanych odpadów w Mg, opieczętowaną przez przekazującego odpady i odbierającego odpady.
- bezusterkowym protokołem odbioru końcowego zadania określającym łączną ilość odebranych odpadów zawierających azbest, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury,
- potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami dokumentów potwierdzającymi dokonanie zgłoszenia o zamiarze wykonania prac w związku z obowiązkiem nałożonym w § 6 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

W przypadku niemożności odbioru materiałów zawierających azbest (np. wycofanie się właściciela nieruchomości, brak możliwości kontaktu z właścicielem nieruchomości) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie opatrzone podpisem właściciela nieruchomości lub w uzasadnionych przypadkach sporządzić stosowną notatkę służbową.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających prawidłowość wykonania zamówienia. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów dokumentów.

W przypadku wycofania się właścicieli nieruchomości z objęcia projektem lub posiadaniu rezerw finansowych na odbiór dodatkowej ilości azbestu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość ujęcia w zamówieniu posesji, które znajdują się na liście rezerwowej.

UWAGA

Zamawiający, po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą, udostępni dane osobowe właścicieli nieruchomości z których będzie usuwany azbest, tj. imię i nazwisko właściciela nieruchomości oraz nr kontaktowy, ewentualnie adres e-mail.

Wykonawca jako Administrator wyżej wymienionych danych będzie przetwarzał je na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, oraz na podstawie przepisów Ustawy o odpadach, co oznacza, iż na podstawie art. 14 RODO aktualizuje się po stronie Wykonawcy obowiązek przekazania klauzuli informacyjnej właścicielom nieruchomości

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Do 30.11.2022r.

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena – 100 %

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość usługi*/roboty budowlanej* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- 3) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę, dostawę, robotę budowlaną* jest obowiązująca przez okres ważności umowy * i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Należy ją złożyć w formie pisemnej, faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej,

Oferta musi zawierać:

- wypełniony Formularz ofertowy,
- wypełnione oświadczenie dotyczące posiadania uprawnień do wykonania działalności lub czynności wynikających z zakresu prac określonych ogłoszeniem (załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego),
- wypełnione oświadczenie wykonawcy o odbyciu szkoleń i posiadaniu odpowiednich uprawnień personelu przewidzianego do realizacji zamówienia w zakresie „Bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” (załącznik Nr 2 do Formularza Ofertowego),

Wskazane dokumenty i oświadczenia mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów.

- 2) *Cena w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie i być obliczona dla 1 Mg wyrobu zawierającego azbest dla grupy 1 i dla grupy 2 osobno. Szacując cenę należy brać pod uwagę wszystkie koszty związane z realizacją wskazanej w danej grupie usługi (tj. zapakowanie, transport, oddanie na odpowiednie składowisko itp.) Zamawiający zapłaci wykonawcy wartość, która będzie wynikała z liczby przekazanych odpadów pomnożonych przez cenę za Mg podaną w ofercie.*

Wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy płatne będzie w terminie 30 dni od dnia prawidłowo dostarczonej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć zgodnie z wybranym sposobem w terminie do 02.11.2022r., do godz. 11.00 w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Szadek, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek, fax. 43 821 57 73, e-mail: urząd@ugimyszadek.pl

2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana i zostanie Wykonawcy zwrócona.

3) Oferty złożone przez Wykonawców są jawne. Na żądanie zainteresowanych osób będą one udostępnione w siedzibie Zamawiającego.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Ewelina Łukasiewicz, e-mail: rg.el@ugimyszadek.pl

Zbigniew Augustyniak, Kierownik referatu gospodarczo-rolnego, tel. 43 821 68 11
(imię i nazwisko, nr tel.)

10. Informacje dotyczące zawierania umowy.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.*

11. Sytuacje dopuszczalne w postępowaniu.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec zamawiającego.

2) Postępowanie zostanie rozstrzygnięte po otrzymaniu dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu.

12. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina i Miasto Szadek*;
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych- iod@ugimyszadek.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wybrania najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem Urzędu Gminy i Miasta Szadek dotyczącym udzielania zamówień o wartości poniżej 130 000 zł. oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ODO, tj. w celu zawarcia umowy z Wykonawcą którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących;
- podanie danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu oraz jest niezbędne do rozpatrzenia Pani/ Pana oferty jak również do ewentualnego zawarcia umowy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Szadek. 24.10.2022 r.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA SZADEK**

Artur Ławniczak

URZĄD GMINY I MIASTA SZADEK
ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek
tel. 43 821 50 04, fax 43 821 57 73
NIP 8291054392, REGON 000529255