

Załącznik nr 1 do umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Szadku oraz program jej działania

### Program działania Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Szadku

§ 1. Misja. Nadrzędna idea istnienia instytucji – sformułowana w akcie utworzenia i statucie oraz odwołująca się do dorobku Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Szadku i działalności wynikającej z jej statutu a także uwzględniająca rolę, jaką pełni lub powinna pełnić ta instytucja, jako samorządowa instytucja kultury.

§ 2. Wizja. Obraz instytucji kultury – jej sytuacja, wizerunek, pozycja – w określonym punkcie w przyszłości (za okres 7 lat, okres zależny od długości okresu powołania dyrektora)

§ 3. 1. Celem długoterminowym jest osiągnięcie wysokiego poziomu realizacji zadań statutowych Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Szadku w sposób racjonalny, efektywny, celowy i gospodarny. Po upływie okresu powołania Dyrektora instytucja powinna wykazać obiektywne oraz miarodajne efekty działalności prorozwojowej w zakresie:

- 1) wzrostu potencjału, marki i wizerunku instytucji (przejawiającej się wzrostem poziomu czytelnictwa mieszkańców gminy, zaangażowaniem społeczeństwa w przedsięwzięcia podejmowane przez instytucję),
- 2) wzrostu udziału źródeł zewnętrznym w finansowaniu działalności (pozyskanie środków pieniężnych oraz aktywów z innych źródeł niż z budżetu Organizatora),
- 3) zwiększenie majątku instytucji oraz obiektywnie widoczna poprawa sytuacji finansowej.

2. Celem krótkoterminowym jest podjęcie skutecznych działań przewidzianych do realizacji w okresie następnym 12 miesięcy a zmierzających do osiągnięcia celu długoterminowego. Efekty tych działań powinna odzwierciedlać:

- sprawozdawczość budżetowa i finansowa, winna nastąpić poprawa płynności finansowej oraz racjonalizacja gospodarki,
- stopniowy wzrost wydarzeń kulturalnych organizowanych przez instytucję oraz udział w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez gminę,
- stopniowy, ale wyraźny wzrost liczby osób korzystających z usług instytucji.

3. Wskaźniki do oceny stopnia osiągnięcia celów długo- i krótkoterminowych dotyczą porównania okresu przed powołaniem Dyrektora i kolejno terminu upływu okresu powołania oraz okresu 12 miesięcy od dnia powołania. Powinny obejmować:

- 1) w kontekście zadań statutowych instytucji - możliwy do przewidzenia wzrost ilości (liczby) co najmniej w poniższych kategoriach:
  - a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych (czytelnicy),
  - b) wystawy/cykle wystaw, wieczorki czytelnicze,
  - c) inne (zgodne ze statutem),
- 2) w kontekście pozyskanych środków zewnętrznych – kwota środków, liczba złożonych aplikacji,
- 3) w kontekście płynności finansowej – szczegółowe dane finansowe zawarte w sprawozdaniach,
- 4) zwiększenie współpracy na skalę lokalną, regionalną i krajową.

*Rocata Łajmida*

Dyrektor

BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA SZADEK  
.....  
Artur Bałoniczak  
Organizator