

w sprawie przyjęcia „Regulaminu sfinansowania zadań z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Szadek na lata 2021 - 2032”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) w związku z art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565, 1815, 2127, 2338) oraz „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Szadek na lata 2013-2032” przyjętego Uchwałą Rady Gminy i Miasta Szadek Nr XXXIX/266/2013 z dnia 19.12.2013 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2014 r. poz. 442) zmieniony Uchwałą nr XLVII/331/2014 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 29.08.2014 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Szadek na lata 2013- 2032” oraz Uchwałą Nr XVI/114/2015 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 11.12.2015 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Szadek na lata 2013-2032” (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2016 r. poz. 307), Rada Gminy i Miasta Szadek uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje „Regulamin sfinansowania zadań z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Szadek na lata 2021 - 2032” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodnicząca Rady  
*Janina Ogińska*  
Janina Ogińska

## **Regulamin sfinansowania zadań z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Szadek na lata 2021 - 2032**

§ 1. Przedmiotem finansowania objęte będą zadania ujęte w „Programie usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Szadek na lata 2013-2032” przyjętego Uchwałą Rady Gminy i Miasta Szadek Nr XXXIX/266/2013 z dnia 19.12.2013 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2014 r. poz. 442) zmienioną Uchwałą nr XLVII/331/2014 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 29.08.2014 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Szadek na lata 2013- 2032” oraz Uchwałą Nr XVI/114/2015 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 11.12.2015 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Szadek na lata 2013-2032” (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2016 r. poz. 307), których właścicielami są osoby fizyczne, osoby prawne (przedsiębiorcy, jednostki samorządu terytorialnego), wspólnoty mieszkaniowe oraz obiekty komunalne.

§ 2. Źródłem finansowania zadania będzie dotacja z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) w Łodzi oraz środki pochodzące z Budżetu Gminy i Miasta Szadek.

§ 3.1. Finansowaniu podlegają koszty realizacji przedsięwzięć związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest, polegające na:

- 1) demontażu wyrobów zawierających azbest;
- 2) przygotowaniu do transportu i transporcie wyrobów zawierających azbest do miejsca unieszkodliwiania;
- 3) unieszkodliwianiu poprzez składowanie wyrobów zawierających azbest na składowisku odpadów niebezpiecznych.

2. Finansowanie nie obejmuje w szczególności:

- 1) kosztów związanych z zakupem i montażem nowego pokrycia dachowego;
- 2) kosztów demontażu powierzchni z innych materiałów niż zawierające azbest, elementów towarzyszących rozbiórce, kosztów zabezpieczenia konstrukcji przed warunkami atmosferycznymi.

§ 4. Burmistrz Gminy i Miasta Szadek ogłasza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu termin składania w danym roku wniosków o finansowanie przedsięwzięcia o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5. 1. Warunkiem finansowania zadania jest złożenie przez wnioskodawcę do Burmistrz Gminy i Miasta Szadek wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku osób składających wniosek o demontaż, odbiór i utylizację do wniosku należy dołączyć kserokopię zgłoszenia prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest lub pozwolenia na budowę wymaganego w przypadku, gdy w wyniku rozbiórki lub przebudowy elementów budowlanych zawierających azbest nastąpi zmiana elementów konstrukcyjnych obiektu lub inna zmiana wymagająca pozwolenia na budowę.

3. Burmistrz Gminy i Miasta Szadek zawiadomi wnioskodawcę o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu wniosku do finansowania w danym roku drogą pocztową, elektroniczną lub telefoniczną.

4. Wnioski które nie zostały zakwalifikowane w danym roku z powodu wyczerpania limitu środków, będą rozpatrywane w pierwszej kolejności przy ponownym ogłoszeniu naboru, pod warunkiem, że taki wniosek nie zostanie wycofany.

5. Wnioskodawcy którego wniosek nie został zatwierdzony do realizacji nie przysługuje z tego tytułu roszczenie wobec Gminy i Miasta Szadek.

§ 6. Wykonawcą zadania obejmującego pracę wskazaną w § 3 na terenie gminy będzie podmiot wyłoniony przez gminę zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, który na zlecenie gminy będzie wykonywać: demontaż, transport, odpowiednie zapakowanie odpadu, załadunku i unieszkodliwienia azbestu oraz wyrobów zawierających azbest związanych z wymianą pokryć dachowych lub elementów elewacji.

§ 7. Procedura realizacji zadania:

1) planujący usunięcie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości występuje z wnioskiem do Burmistrza Gminy i Miasta Szadek o sfinansowanie tych prac (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu). Sfinansowaniem zostanie objęty zakres prac wskazany w § 3 ust. 1. **W ramach programu nie będzie pokrywany koszt wykonania nowych pokryć dachowych;**

2) uprawniony pracownik Urzędu Gminy i Miasta Szadek przyjmuje i weryfikuje wniosek. Przyjęcie wniosku nie oznacza przyznania dofinansowania;

3) w przypadku gdy w zakres zadania wchodzi prace rozbiórkowe (związane z zdjęciem pokrycia dachowego, zawierającego azbest) właściciel nieruchomości bądź osoba do tego uprawniona na podstawie odrębnych przepisów musi zgłosić zakres tych prac do Wydziału Architektury Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli. Dostarczenie kserokopii zgłoszenia jest warunkiem koniecznym do ubiegania się o wsparcie. Wnioskodawca ma obowiązek przestrzegania przepisów;

4) po analizie poprawności złożonych dokumentów i zakresu prac wskazanych we wniosku, upoważniony pracownik Urzędu Gminy i Miasta Szadek informuje osobę wnioskującą i ustala termin przeprowadzenia prac związanych z usunięciem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest.

§ 8. 1. W przypadku ubiegania się o finansowanie przedsięwzięcia o którym mowa § 3 ust. 1 przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, warunkiem udzielenia pomocy finansowej, jako pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie lub de minimis w rybołówstwie jest spełnienie wymagań określonych odpowiednio w rozporządzeniach Komisji UE:

- Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str.1),

- Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9, 24.12.2013 r. str.9 z późn. zm.),

- Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i

akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014 r., str. 45).

2. Przedłożenie przez wnioskodawcę wszystkich dokumentów i informacji określonych w Rozporządzeniach Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) oraz z dnia 11.06.2010 r. (Dz. U. Nr 121 poz. 810 z późn. zm.) oraz wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

**§ 9.** Regulamin ma zastosowanie wyłącznie w przypadku uzyskania przez Gminę i Miasto Szadek dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

**§ 10.** Gmina i Miasto Szadek zastrzega sobie prawo dokonania kontroli po złożeniu wniosku, podczas realizacji zadania, jak również w celu kontroli faktycznego wykonania przedsięwzięcia.