

Zarządzenie Nr 49/2024
Burmistrza Gminy i Miasta Szadek
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

w sprawie powołania Komisji ds. przeprowadzenia przetargu na sprzedaż składnika rzeczowego majątku ruchomego w postaci samochód ciężarowy do 3,5 t Fiat Doblo Cargo 1,4 16V MR'15 E6 2,5 t, szt. 1.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, 1005, 1079) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeznacza się do sprzedaży w formie przetargu nieograniczonego pisemnego samochód ciężarowy Fiat Doblo Cargo 1,4 16V MR'15, rok prod. 2018, nr rej. EZD 77K4 szt.1, stanowiący własność Gminy i Miasta Szadek.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia przetargu, o którym mowa w § 1 w następującym składzie:

- | | |
|----------------------|-----------------------------------|
| 1) Małgorzata Mysur | - Przewodniczący Komisji, |
| 2) Michał Góralczyk | - Z- ca Przewodniczącego Komisji, |
| 3) Marta Kolińska | - Członek |
| 4) Łukasz Wilczyński | - Członek |

2. Komisja swoje zadania wykonuje w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

3. Do zadań komisji przetargowej należy:

- 1) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości informacji o przetargu,
- 2) przeprowadzenie przetargu,
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu, który powinien zawierać w szczególności:
 - określenie miejsca i czasu przetargu,
 - imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji,
 - wysokość ceny wywoławczej,
 - zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
 - najwyższą cenę zaofertowaną za przedmiot sprzedaży,
 - imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, którą nabywca uiszczył na poczet ceny,
- wnioski i oświadczenia członków Komisji.

4) podanie do publicznej wiadomości informacji o wyniku przetargu.

§3. Zasady przeprowadzenia przetargu określa załącznik Nr1 do niniejszego zarządzenia.

§4. Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik Nr2 do zarządzenia i podlega ogłoszeniu na stronie www.szadek.net oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 49/2024
Burmistrza Gminy i Miasta Szadek
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

Regulamin przeprowadzania przetargu pisemnego na sprzedaż samochód ciężarowy samochód ciężarowy Fiat Doblo Cargo 1,4 16V MR'15, rok prod. 2018, nr rej. EZD 77K4 szt.1, stanowiących własność Gminy i Miasta Szadek.

Niniejszy regulamin określa zasady i sposób przeprowadzania przetargu na sprzedaż samochód ciężarowy Fiat Doblo Cargo 1,4 16V MR'15, rok prod. 2018, nr rej. EZD 77K4 szt.1, stanowiących własność Gminy i Miasta Szadek.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pisemnego.
2. Celem postępowania jest samochód ciężarowy Fiat Doblo Cargo 1,4 16V MR'15, rok prod. 2018, nr rej. EZD 77K4 szt.1, stanowiących własność Gminy i Miasta Szadek.
3. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek.
4. Szczegółowe warunki sprzedaży określa umowa sprzedaży.
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
6. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium w wysokości i terminie podanym w ogłoszeniu.
7. Wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia sprzętu, uczestnikowi, który wygra przetarg, zaś pozostałym zostanie zwrócone w terminie 7 dni od dnia przetargu.
Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy:
 - żaden z uczestników nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej,
 - uczestnik, który przetarg wygra uchyla się od zawarcia umowy.
8. Oferenci przed rozpoczęciem przetargu przedkładają komisji przetargowej:
 - dowód wpłaty wadium,
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się z regulaminem przetargu, stanem technicznym pojazdu.
9. Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę.
10. Przetarg otwiera przewodniczący komisji przetargowej przekazując uczestnikom informacje o przedmiocie przetargu, cenie wywoławczej, podaje imiona i nazwiska albo nazwy firm, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
11. Z przetargu komisja sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać:
 - określenie miejsca i czasu przetargu,
 - imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji,
 - wysokość ceny wywoławczej,
 - zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
 - najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
 - imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, którą nabywca uiścił na poczet ceny,
 - wnioski i oświadczenia członków Komisji.
 - Podpisy przewodniczącego i członków komisji oraz nabywcy pojazdu.
12. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny nabycia co najmniej równej cenie wywoławczej.
13. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży pojazdu.