Załącznik do Uchwały Nr XV/99/2015

Rady Gminy i Miasta Szadek

z dnia 27 listopada 2015

**Program współpracy Gminy i Miasta Szadek z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;

2) zasady współpracy;

3) zakres przedmiotowy;

4) formy współpracy;

5) priorytetowe zadania publiczne;

6) okres realizacji programu;

7) sposób realizacji programu;

8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;

9) sposób oceny realizacji programu;

10) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji;

11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w

otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. 1118);

2) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy i Miasta Szadek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok;

3) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy;

4) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;

5) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit „e” oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. 885)

6) **BIP** – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Gminy znajdujący się pod adresem: www.szadek.bip.cc.

7) **portal konsultacji społecznych** –rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem: www.konsultacjeszadek.pl

8) **komisji konkursowej** –rozumie się przez to komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych;

9) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Szadek;

10) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy i Miasta Szadek;

11) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę i Miasto Szadek;

12) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta w Szadku;

3. Organizacje pozarządowe poprzez swoją działalność tworzą warunki do udziału obywateli w życiu społeczności lokalnej, integrują ją, aktywizują wspomagając działania samorządu w realizacji zadań publicznych. Dla ustalenia w drodze partnerstwa i suwerenności zasad tej współpracy Rada ustanawia program.

**§ 2.**

**Cele współpracy**

1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy, a także poprzez udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

a) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej;

b) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;

c) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w

realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie oraz powierzanie zadań z jednoczesnym

zapewnieniem środków na realizację zadań;

d ) realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie;

e) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji.

**§ 3.**

**Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1) partnerstwa: Gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu

problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań

publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form

wynikających ze współpracy;

2) pomocniczości: Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny oraz terminowy;

3) suwerenności stron: co oznacza, że stosunki między Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

4) efektywności: Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;

5) uczciwej konkurencji: Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;

6) jawności: Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;

7) legalności: wszelkie działania organów Gminy oraz podmiotów programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

**§ 4.**

**Zakres przedmiotowy**

Przedmiot współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, określoną w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie należącym do zadań własnych Gminy.

**§ 5.**

**Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

b) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego

realizacji.

3. Do form współpracy pozafinansowej należy w szczególności:

a) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji;

b) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych współpracujących w diagnozowaniu potrzeb społecznych długoterminowych i tworzeniu rocznych planów działań;

c) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje, a przyczyniających się do poprawy życia mieszkańców Gminy;

d) tworzenia wspólnych projektów;

e) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych poprzez organizacje na rzecz mieszkańców Gminy;

f) zamieszczanie na stronie internetowej Gminy wszelkich informacji związanych ze współpracą Gminy z organizacjami i realizacją programu;

g) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 6.**

**Priorytetowe zadania publiczne**

1. Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2016 roku są:

1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności:

a) upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,

b) organizowanie otwartych imprez sportowych i rekreacyjnych,

c) prowadzenie rywalizacji sportowej wśród dzieci i młodzieży,

d) wspieranie sportowych reprezentacji Gminy w imprezach i zawodach sportowych

e) propagowanie sportu jako zdrowego stylu życia i aktywnej formy spędzania wolnego czasu;

2) Promocja Gminy, w tym osiągnięć jej mieszkańców;

3) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;

4) Krzewienie tradycji narodowej i regionalnej, podtrzymywanie dawnych zwyczajów oraz propagowanie kultury ludowej.

5) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

6) Działalność na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży;

7) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

**§ 7.**

**Okres realizacji programu**

Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

**§ 8.**

**Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.

2. Zlecenie zadań odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, ogłaszanego przez Burmistrza zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy.

3. Informacja o konkursie zamieszczana będzie w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na portalu konsultacji społecznych. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

4. Oferty zgłaszane w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.

5. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od daty zamknięcia konkursu.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

8. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza.

9. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert, Burmistrz bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie organizacjami.

10. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do 31 grudnia 2016 roku.

11. Konkurs ofert będzie ogłaszany w miarę potrzeb .

12. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji.

13. Na wniosek organizacji Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;

3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł;

4) łączna kwota finansowa przyznana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.

15. Zlecenie zadania publicznego w w/w trybie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 19a ustawy.

16. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zleconych zadań, na które przyznano dotacje, niezwłocznie umieszcza się w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na portalu konsultacji społecznych.

17. Organizacja, która otrzyma wsparcie zadania, lub której powierzono realizację zadania składa sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.

18. Wydatkowanie dotacji na realizacje przedsięwzięcia i wykonanie zadania podlega kontroli Burmistrza Gminy i Miasta Szadek. Czynności kontrolnych dokonują upoważnieni pracownicy urzędu, którzy maja prawo do kserokopii dokumentów, przyjmowania wyjaśnień. Po kontroli sporządzany jest protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Po otrzymaniu protokołu podmiot kontrolowany ma prawo w przeciągu 7 dni złożyć pisemne wyjaśnienia.

19. Rozliczenia dotacji dokonuje urząd po uzyskaniu sprawozdania złożonego przez podmiot wykonujący zadanie.

20. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową wykorzystania dotacji skutkować będzie wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym, żądaniem zwrotu przekazanych a niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu wykonywanego zadania, zgodnie z Ustawą o finansach publicznych/Dz.U.2013.885/.

**§ 9.**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym programem określi uchwała budżetowa Gminy na rok 2016.

**§ 10.**

**Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

b) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,

c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę,

d) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań

publicznych przez organizacje,

e) liczby osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje,

f) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się właściwy merytorycznie wydział Urzędu.

3. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

**§ 11.**

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Sposób i przebieg konsultacji projektu programu z organizacjami określa uchwała Nr XXXVIII/255/2013 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy i Miasta Szadek lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii i uwag.

3. Informacja o podejmowanych konsultacjach oraz projekt programu zostaną zamieszczone w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na portalu konsultacji społecznych.

4. Projekt Programu wraz z protokołem zmian i uwag zgłoszonych przez Organizacje zostanie przekazany Radzie.

5. Uchwalony Program zostanie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

**§ 12.**

**Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje Konkursowe powoływane są przez Burmistrza w drodze zarządzenia, celem opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi od 3 do 6 osób, w tym przedstawiciele Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Zwołuje i pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

5. W przypadku wyłączenia lub nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków komisji.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. -Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013. 267 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

8. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym według kryteriów określonych zarządzeniem Burmistrza w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku.

9. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

b) liczbę zgłoszonych ofert,

c) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,

d) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,

e) propozycje rozstrzygnięcia,

f) podpisy członków komisji.

10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

11. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na portalu konsultacji społecznych.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 .1118) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885).