Uchwała Nr XXXIII/226/2021

Rady Gminy i Miasta Szadek

z dnia 31 marca 2021 roku

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Hamentowie oraz nadania statutu

Na podstawie ar. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), art. 11 ust.1, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75) Rada Gminy i Miasta Szadek uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie **Gminny Żłobek w Hamentowie**, zwaną dalej „Żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Szadek.

**§ 2.** Siedzibą Żłobka jest wydzielona część nieruchomości zabudowanej przeznaczona na działalność Żłobka, położona w miejscowości Hamentów 15, 98 – 240 Szadek.

**§ 3.** Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** Rozpoczęcie działalności statutowej żłobka nastąpi z dniem 1 lipca 2021 r.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek.

**§ 6.** Uchwała chodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca rady

Janina Ogińska

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/226/2021

Rady Gminy i Miasta Szadek

z dnia 31.03.2021 r.

**Statut Gminnego Żłobka w Hamentowie**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminny Żłobek w Hamentowie, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305);

3) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75);

4) niniejszego Statutu;

5) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

§ 2. 1. Gminny Żłobek w Hamentowiejest gminną jednostką budżetową Gminy i Miasta Szadek, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy i Miasta Szadek.

2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina i Miasto Szadek.

3. Siedzibą Żłobka jest wydzielona część nieruchomości zabudowanej przeznaczona na działalność Żłobka, położona w miejscowości Hamentów 15, 98 – 240 Szadek.

4. Pełna nazwa używana przez Żłobek brzmi jak następuje: **Gminny Żłobek w Hamentowie.**

**Rozdział 2.**

**Cele i zadania Żłobka**

**§ 3.**1.Podstawowym celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w warunkach umożliwiających ich rozwój psychiczny i fizyczny, stosownie do wieku oraz wspomaganie rodziców w ich wychowaniu.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi w warunkach jak najbardziej zbliżonych do domowych;

2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich potrzeb i wieku;

3) zapewnienie dzieciom, racjonalnego wyżywienia, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi, w odpowiednich higienicznych warunkach;

4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;

5) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;

6) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;

7) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;

8) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;

9) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;

10) wspomaganie indywidulanego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust.2, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym logopedycznej, prawidłowego ich rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z rówieśnikami.

**§ 4.** Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje przy uwzględnieniu następujących wymogów:

1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje wykwalifikowany personel, zatrudniony w Żłobku zgodnie z przepisami prawa;

2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

**Rozdział 3.**

**Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

**§ 5.**1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest zakwalifikowanie się rodzica lub prawnego opiekuna dziecka do projektu konkursowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, OŚ Priorytetowa: X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w Regionie, Działania X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę

nad dziećmi w wieku do 3 lat.

2. Nabór do Żłobka odbywa się równolegle z rekrutacją Uczestników Projektu.

3. Po zakończeniu projektu dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka, składanych przez rodziców/prawnych opiekunów do Dyrektora Żłobka.

4. Termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Żłobka.

5. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez Dyrektora, który jest jej przewodniczącym.

6. Pierwszeństwo przyjęcia do żłobka mają:

1) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Szadek;

2) dzieci, których rodzice lub prawni opiekunowie pracują lub uczą się w trybie dziennym;

3) dzieci z rodzin wielodzietnych;

4) dzieci, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze Żłobka, a Żłobek posiada możliwość zapewnienia szczególnej opieki w odniesieniu do potrzeb dziecka;

5) dzieci, wobec których rodzeństwa orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;

6) dzieci matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;

7) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących;

8) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych lub w placówkach opiekuńczo –wychowawczych;

9) rodzeństwo dzieci uczęszczających do Żłobka.

7. Dyrektor może przyjąć do Żłobka dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

8. Dyrektor może przyjąć do Żłobka inne dziecko w miejsce i na czas nieobecności dziecka będącego podopiecznym Żłobka, na podstawie umowy z jego rodzicami, w przypadku posiadania wolnych miejsc w Żłobku z uwzględnieniem § 5 ust.6.

9. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają rekrutacji – rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.

10. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.

11. Do Żłobka dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku, w zależności od liczby wolnych miejsc.

12. W przypadku większej liczby chętnych, ubiegających się o przyjęcie do Żłobka, niż liczba miejsc i spełniających kryteria rekrutacji Dyrektor tworzy listę rezerwową dzieci zakwalifikowanych, a nie przyjętych do Żłobka.

13. W sytuacji, gdy zwolni się miejsce w Żłobku, Dyrektor przyjmuje dziecko do Żłobka, uwzględniając kolejność zapisu na liście rezerwowej oraz kryteria rekrutacji.

14. Szczegółowe zasady i procedurę naboru dzieci do Żłobka określa Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym Żłobka.

15. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

16. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy rodzicami/ prawnymi opiekunami lub jednym z rodziców/prawnych opiekunów.

**Rozdział 4.**

**Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

**§ 6.**1.Opieka nad dzieckiem w Żłobku w trakcie realizacji projektu konkursowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, OŚ Priorytetowa: X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w Regionie, Działania X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat jest nieodpłatna.

2. Po zakończeniu powyższego programu opieka jest odpłatna i obejmuje:

1) miesięczną opłatę za pobyt;

2) opłatę za wyżywienie liczoną według dziennej stawki żywieniowej.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa Rada Gminy i Miasta w Szadku odrębną uchwałą.

4. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1, w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.

5. Opłata za wyżywienie dzieci objętych opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z dołu do 15 każdego miesiąca, na podstawie listy obecności z zastrzeżeniem ustępu 6.

6. Jednodniowa nieobecność oraz pierwszy dzień dłużej nieobecności traktuje się jako dzień obecności.

7. Opłata, o której mowa w ust. 5 to iloczyn opłaty za dzienne wyżywienie i przewidywanej liczby dni obecności dziecka w Żłobku.

**Rozdział 5.**

**Zarządzanie Żłobkiem**

**§ 7.**1 Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek, o ile jest to niezbędne do działań statutowych.

3. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje Burmistrz Gminy i Miasta Szadek.

4. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

6. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności za zakresu prawa pracy.

7. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

8. Dyrektora Żłobka w czasie nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Dyrektor pisemnie powiadomi Burmistrza Gminy i Miasta Szadek.

**Rozdział 6.**

**Organizacja Żłobka**

**§ 8.**1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

2. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4 oraz za:

1) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;

2) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;

3) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

3. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinię rodziców.

4. W ramach współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:

1) zajęciach adaptacyjnych;

2) konsultacjach;

3) zajęciach otwartych;

4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

5. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku, ani pracy opiekunów. Rodzic/opiekun prawny może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

**Rozdział 7.**

**Gospodarka finansowa i mienie Żłobka**

**§ 9.**1.Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawową gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków jednostki budżetowej, opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy i Miasta Szadek.

3. Żłobek gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy i Miasta Szadek.

4. Żłobek jest zobowiązany do prowadzenia właściwej ewidencji posiadanego majątku oraz okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z działalnością statutową.

**Rozdział 8.**

**Postanowienia końcowe**

**§ 10.**1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek.

2. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy.