Uchwała Nr XXXVII/253/2021

Rady Gminy i Miasta Szadek

z dnia 23 czerwca 2021 roku

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Szadek, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania

 Na podstawie art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021r. poz. 624, poz. 784) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) uchwala się, co następuje:

 § 1. Określa się zasady udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania
w sprawie udzielania dotacji oraz sposób ich rozliczania.

 § 2. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy i Miasta Szadek pomoc finansową
w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy i Miasta Szadek.

 § 3. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy i Miasta na dany rok budżetowy.

 § 4. 1. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2, udzielana jest na wniosek składany przez spółkę wodną do Burmistrza Gminy i Miasta Szadek.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

 § 5. 1. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informację o naborze wniosków, o których mowa  w § 4 ust. 1 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, przez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.szadek.bip.cc](http://www.szadek.bip.cc) oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:

1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy i Miasta Szadek przeznaczoną na pomoc finansową spółkom wodnym na realizację zadań, o których mowa w § 2;

2) termin i miejsce składania wniosków.

3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.

 § 6. 1. Wniosek spółki wodnej powinien zwierać:

1) pełną nazwę wnioskodawcy;

2) adres wnioskodawcy;

3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;

4) numer rachunku bankowego;

5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

6) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielona dotacja;

7) wnioskowaną kwotę dotacji;

8) przewidywane źródła finansowania zadania;

9) podpis osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania spółki wodnej.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego oraz statutu spółki wodnej;

2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;

3) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków zabezpieczających wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;

4) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości;

5) mapę poglądową planowanych do wykonania robót.

 § 7. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Gminy i Miasta Szadek wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni.

2. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

 § 8. Podstawą udzielenia pomocy finansowej, w formie dotacji celowej z budżetu Gminy
i Miasta, na realizację zadań, o których mowa w § 2, jest:

1) zaplanowanie wydatku w budżecie gminy;

2) zawarcie umowy pomiędzy Gminą i Miastem Szadek a spółką wodną na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

 § 9. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Szadek.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Szadek podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach postępowania w tym wskazanie spółek wodnych, które otrzymają pomoc finansową w postaci dotacji celowej, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie przez jej umieszczenie
w Biuletynie Informacji Publicznej – www.szadek.bip.cc oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonego wniosku Burmistrz Gminy i Miasta Szadek zawiera z wnioskodawcą umowę o udzielenie dotacji celowej.

 § 10. 1. Spółka wodna, która otrzymała pomoc finansową w postaci dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2, zobowiązana jest do złożenia Burmistrzowi Gminy
i Miasta Szadek sprawozdania ze sposobu wykorzystania dotacji w terminie 21 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, dołącza się następujące dokumenty:

1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót;

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur za wykonane prace oraz innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione koszty.

4. Burmistrz Gminy i Miasta Szadek ma prawo żądać uzupełnienia w terminie 7 dni informacji zawartych w rozliczeniu.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi, na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U.
z 2021 r. poz. 305)

 § 11. Uchyla się uchwałę nr XXIV/168/2016 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Szadek, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2016 r., poz. 3839).

 § 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek.

 § 13. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady

 Janina Ogińska

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVII/253/2021

Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 23.06.2021 r.

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Szadek dla spółki wodnej**

**z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych**

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a) Nazwa spółki wodnej ……………………..……………………………………………...…………

b) Adres .....................................................................................................................................

c) Data i numer wpisu do katastru wodnego .............................................................................

d) Numer rachunku bankowego .................................................................................................

e) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

- ................................................................................................................... tel. .......................

- ................................................................................................................... tel. .......................

2. Opis planowanego zadania (nazwa obiektu lub inwestycji, lokalizacja, rodzaj robót):

……………………………………..................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

3. Termin i miejsce realizacji zadania: .................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

4. Kwota wnioskowanej dotacji:

Kwota dotacji (w zł) ............................, (słownie: ......................................................................)

5. Źródła finansowania zadania:

a) Wkład własny ........................................................................................................................

b) Dotacja z budżetu Gminy .......................................................................................................

c) Inne źródła finansowania .......................................................................................................

....................................................................................................................................................

(data i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1) Aktualny odpis dokumentu rejestrowego oraz statutu spółki wodnej.

2) Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

3) Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków zabezpieczających wysokość wkładu własnego wnioskodawcy.

4) Zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości.

5) Mapę poglądową planowanych do wykonania robót.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXVII/253/2021

Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 23.06.2021 r.

……………….………………. ………..……………………………

(pieczęć spółki wodnej) miejscowość, data

**SPRAWOZDANIE**

**z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Szadek dla spółki wodnej
z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych**

Na podstawie umowy Nr …………………… zawartej w dniu ……………………… Spółka Wodna ……………………………. otrzymała dotację celową z budżetu Gminy i Miasta Szadek w kwocie ……………………………… zł.

1. Szczegółowy opis zrealizowanego zadania: ……………………………………………………..

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

2. Data rozpoczęcia robót: .....................................................................................................

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru: ...............................

4. Wartość całkowita zadania: ...............................................................................................

5. Kwota przyznanej przez Gminę i Miasto Szadek pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji: …………………………………………………………….…………….

6. Kwota otrzymanej dotacji: ..................................................................................................

7. Kwota wykorzystanej dotacji: .................................................................................................

8. Kwota nie wykorzystanej dotacji: ...........................................................................................

9. Kwota wkładu własnego składającego sprawozdanie: ..........................................................

10. Inne źródła finansowania: ....................................................................................................

11. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr faktury, rachunku,innego dokumentu | Data | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku | w tym |
| z dotacji | ze środkówwłasnych |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

....................................................................................................................................................

(data i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

* .......................................................................................................................................
* ……………………………………………………………………….....................................