

do Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Szadek nr 112/2021

z dnia 26 października 2021 roku

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY I MIASTA SZADEK**

Z dnia

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Szadek

Na podstawie art. 27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1535, 1773) oraz art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz.1372) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1 warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy i Miasta Szadek w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zalecania realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
 - a tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
 - c sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego,

2 cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina i Miasto Szadek zamierza osiągnąć.

2 Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z 2021r.1038,1243,1535).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1 Gminie - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Szadek;
- 2 Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Szadek;
- 3 Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Szadek;
- 4 Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Szadku;
- 5 dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 5 niniejszej uchwały;
- 6 klubie sportowym - należy przez to rozumieć klub sportowy działający w formie stowarzyszenia mający siedzibę na terenie Gminy i Miasta Szadek.

§ 3. Gmina udziela klubom sportowym wsparcia w formie:

- 1 udostępniania, na zasadach określonych zarządzeniem Burmistrza, gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych dla organizowania zajęć i imprez sportowych dla mieszkańców gminy;
- 2 konsultowania z klubami sportowymi projektów uchwał Rady dotyczących sportu
- i krzewienia kultury, poprzez ich udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej lub przesłanie klubom sportowym oraz umożliwienie uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady lub sesji Rady, podczas której będą one uchwalane;
- 3 udzielania wsparcia finansowego na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu.

§ 4. 1. Finansowanie, o którym mowa w § 3 pkt 3 następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją.

2 Wysokość środków na wsparcie sportu określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania wsparcia

§ 5. Wspieranie rozwoju sportu, o którym mowa w § 3 będzie służyło realizacji, co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1 poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, w tym bazy sportowej na terenie Gminy i Miasta Szadek;
- 2 zwiększenia dostępności mieszkańców do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 3 dążenie do osiągania jak najwyższych wyników sportowych oraz poprawy jakości szkolenia prowadzonego przez kluby sportowe;
- 4 poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 5 promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 6 umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców.

§ 6. 1. Dotację mogą otrzymywać kluby sportowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy i Miasta Szadek prowadzą sportową działalność statutową, uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w zakresie sportu wyczynowego w każdej kategorii, posiadają licencję przyznaną przez właściwy Polski Związek Sportowy, biorą udział w rozgrywkach Polskich Lig, realizują cel publiczny oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków i pracowników.

2 Dotacja może być przeznaczana na:

- 1 organizację i udział w rozgrywkach ligowych na szczeblu okręgowym, międzywojewódzkim lub krajowym;
- 2 organizację i udział w obozach (zgrupowaniach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych;
- 3 realizację programu szkolenia sportowego.

3 Przedmiotem dotacji może być wsparcie finansowe klubu sportowego w zakresie zadań określonych w ust. 2 obejmujących:

- 1 koszty bezpośrednie:
 - a transport zbiorowy,
 - b wyżywienie i zakwaterowanie, w przypadku obozów (zgrupowań) sportowych,
 - c wynajem obiektów dla celów realizacji zadania,
 - d opieka medyczna, badania lekarskie,
 - e zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
 - f opłaty sędziowskie,

- g opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia, ubezpieczenia (dotyczące udziału zespołu w rozgrywkach ligowych),
 - umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,
 - wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego,
 - k utrzymanie i przygotowanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia zajęć i zawodów sportowych.
- 1 Zakup wody pitnej.
 - 2 Koszty pośrednie związane z realizacją zadania do 10 % wartości udzielonej dotacji, obejmujące koszty zarządu i administracji, w tym: obsługę księgową i administracyjną, opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów biurowych.

Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie wydatków z tytułu:

- 1 zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub jego zawodnika;
- 2 zobowiązań klubu sportowego związanych ze spłatą zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3 wypłaty wynagrodzeń dla organów klubu sportowego: członków zarządu, sekretarza, skarbnika;
- 4 kosztów transferu zawodnika;
- 5 kosztów dojazdu zawodników, szkoleniowców i trenerów na treningi.
- 6 kosztów remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń służących zawodnikom klubu sportowego do uprawiania sportu;
- 7 kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 7. Dotacja może być przyznana w wysokości do 90 % planowanych kosztów realizacji zadania.

Rozdział 3.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 8. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza otwarty konkurs wniosków, w którym określa:

- 1 rodzaj zadania;
- 2 wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3 zasady przyznawania dotacji;
- 4 termin i warunki realizacji zadania;
- 5 termin składania ofert;
- 6 termin wyboru ofert.

2 Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta, a także na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

3 Po ogłoszeniu konkursu oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków Gminy i Miasta Szadek składa się w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek w ciągu 14 dni.

§ 9. 1. Wniosek na realizację zadania z zakresu sportu powinien zawierać:

- 1 nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się o dofinansowanie;
- 2 termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników;
- 3 dane o posiadanej kadrze trenersko - instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
- 4 kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;

- 5 informację o wysokość środków otrzymanych w roku poprzednim;
- 6 wskazanie numeru rachunku bankowego klubu;
- 7 wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania klubu.

Do wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1, należy dołączyć:
aktualny wydruk z KRS lub innego rejestru;

aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,

sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.

3 Ogłasza się jeden konkurs w roku budżetowym. W przypadku nie rozdysponowania wszystkich środków dopuszcza się ogłoszenie następnych konkursów.

§ 10. 1. Oceny złożonych ofert dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek, w którym określony będzie również regulamin pracy komisji.

2 Przy ocenie ofert bierze się pod uwagę:

znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Szadek;

wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;

przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;

doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;

dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

3 Oferty niekompletne lub zgłoszone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

4 Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Burmistrz w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy.

5 Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy.

W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

6 Wyniki konkursu ofert zostają ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

7 Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 11. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy a także na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Szadek.

Rozdział 4.

Umowa o udzielenie dotacji

§ 12. 1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy, zawierającej elementy wymienione w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2 Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy klubu sportowego, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

3 Dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i następnych ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

4 Umowa może być zmieniona w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej.

5 W umowie można ująć zapisy dopuszczające przesunięcia przez klub sportowy, pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu, do 10 % istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności aneksu do umowy.

§ 13. Klub sportowy jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, na które otrzymał dotację, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Rozdział 5.

Kontrola wykonania zadania

§ 14. 1. W trakcie realizacji zadania Gmina dokonuje kontroli realizacji zadania.

2 Kontroli dokonują pracownicy Urzędu upoważnieni przez Burmistrza.

3 O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz zawiadamia klub sportowy co najmniej trzy dni przed terminem planowanej kontroli.

4 Kontroli dokonuje się w siedzibie klubu sportowego lub w Urzędzie.

5 Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowania dotacji, wglądu do dokumentacji księgowej.

6 Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół kontroli, który otrzymuje Burmistrz Mroczy i klub sportowy.

7 Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do klubu sportowego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

8 Od wystąpienia pokontrolnego, określonego w ust.7, w terminie 14 dni od jego otrzymania, klub sportowy może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Gminy i Miasta Szadku.

9 Podstawą zastrzeżeń, określonych w ust. 8 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz Gminy i Miasta Szadek powiadamia klub sportowy w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 15. 1. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2.

2 Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3 Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy najpóźniej w terminie, o którym mowa w ust. 1.

§ 16. Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku, w którym realizowane jest zadanie, przedstawia Radzie Gminy i Miasta Szadek informację o wykorzystaniu środków i realizacji zadań przez kluby sportowe.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek.

§ 18. Traci moc uchwała nr IX/59/2011 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 09 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Szadek.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
Szadek