**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

..........................................

miejscowość i data

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa: ........................................................................................................................................................

Adres: ........................................................................................................................................................

Numer telefonu: ........................................................................................................................................................

Numer faksu: ........................................................................................................................................................

Numer NIP: .........................................................................................................................................................

Adres e- mail: …………………………………………………………………………………………………….

**Nawiązując do zapytania ofertowego na**:

***,,Przygotowanie i dostawa artykułów chemicznych dla 200 osób niepełnosprawnych zakwalifikowanych do Programu PFRON - Moduł IV – „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”.***

**oferujemy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu**  | **Ilość** | **j.m.** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena ogółem brutto\*** |
| 1 | **Proszek do prania 2,9 kg do kolorów z technologią deep clean, temperatura prania od 20C do 60C (opakowanie foliowe)** | 200 | op. |  |  |
|  | Wartość ogółem: |  |  |  |  |

\***Cena brutto** przedmiotu zamówienia musi uwzględnić koszt artykułów chemicznych wyszczególnionych w powyższej tabeli, koszt opakowania paczki, koszt transportu do budynku wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na terenie miasta Szadek oraz koszt załadunku i rozładunku paczek.

Oferuję wykonanie dostawy objętej zamówieniem stosując wyżej wskazane stawki na ,,Przygotowanie i dostawa artykułów chemicznych dla 200 osób niepełnosprawnych zakwalifikowanych do Programu PFRON - Moduł IV – „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”

Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi kwotę brutto: ……………….. zł (słownie: ………………………………………………...……………..), netto: ……………..zł (słownie: …………………........................…………………………….), podatek VAT ………..% ……………….. zł (słownie: ………………………………………).

1. **Deklaruję ponadto:**

termin wykonania zamówienia: od dnia ………………. do dnia ……………..,

1. **Oświadczam, że:**

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

- oferowane ceny zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz, zostały ustalone z uwzględnieniem wszystkich warunków określonych w zapytaniu ofertowym, jak również z uwzględnieniem innych kosztów nie uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a które są konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia,

- zobowiązuję się realizować zamówienie w terminie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia,

- związany jestem ofertą do 30 dni

- w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

**III. Informacje związane z RODO**

Zgodnie zart.13 ust. 1 i 2,art14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Szadek- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szadku.

2) W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przyslugujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Piotr Wojtowicz, kontakt:iod@ugimszadek.pl

3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawieart.6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawieart.6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

4) Dane udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa.

5) Dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne przez czas wynikający z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6) Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie w jakim zgoda została udzielona, bez wpływu na przetwarzanie przed cofnięciem zgody.

7) Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych do krajów trzecich, czy też poddawać ich profilowaniu. Dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany w systemach informatycznych.

8) W przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania, w pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować ograniczeniem form komunikacji. O dobrowolności podania danych zostanie Pani/Pan poinformowanaiy przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

9) Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

............................................................................

*Data, podpis i pieczątka Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie zart.13 ust. 1 i 2,art14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Szadek - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szadku.

2) W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przyslugujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Piotr Wojtowicz, kontakt:iod@ugimszadek.pl

3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawieart.6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawieart.6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

4) Dane udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa.

5) Dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne przez czas wynikający z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6) Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie w jakim zgoda została udzielona, bez wpływu na przetwarzanie przed cofnięciem zgody.

7) Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych do krajów trzecich, czy też poddawać ich profilowaniu. Dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany w systemach informatycznych.

8) W przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania, w pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować ograniczeniem form komunikacji. O dobrowolności podania danych zostanie Pani/Pan poinformowanaiy przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

9) Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

............................................................................

*Data, podpis i pieczątka Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

Specyfikacja

Artykuły chemiczne – planowana liczba artykułów – 200 sztuk

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu**  | **Ilość** | **j.m.** |
| 1 | **Proszek do prania 2,9 kg do kolorów z technologią deep clean, temperatura prania od 20C do 60C (opakowanie foliowe)** | 200 | op. |