Uchwała Nr XLII/280/2021  
Rady Gminy i Miasta Szadek

z dnia 17 listopada 2021 roku

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Szadek

Na podstawie art. 27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), art.127, 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1535, 1773) oraz art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy i Miasta Szadek w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zalecania realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:

1. tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
2. sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
3. sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego,

2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina i Miasto Szadek zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z 2021 r. 1038, 1243, 1535).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Szadek;
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Szadek;
3. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Szadek;
4. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Szadku;
5. dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 127 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 5 niniejszej uchwały;
6. klubie sportowym - należy przez to rozumieć klub sportowy działający w formie stowarzyszenia mający siedzibę na terenie Gminy i Miasta Szadek.

§ 3. Gmina udziela klubom sportowym wsparcia w formie:

1) udostępniania, na zasadach określonych zarządzeniem Burmistrza, gminnych obiektów

i urządzeń sportowo-rekreacyjnych dla organizowania zajęć i imprez sportowych dla mieszkańców gminy;

2) konsultowania z klubami sportowymi projektów uchwał Rady dotyczących sportu i krzewienia kultury, poprzez ich udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej lub przesłanie klubom sportowym oraz umożliwienie uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady lub sesji Rady, podczas której będą one uchwalane;

3) udzielania wsparcia finansowego na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu.

§ 4. 1. Finansowanie, o którym mowa w § 3 pkt 3 następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją.

2. Wysokość środków na wsparcie sportu określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania wsparcia

§ 5. Wspieranie rozwoju sportu, o którym mowa w § 3 będzie służyło realizacji, co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

1) poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, w tym bazy sportowej na terenie Gminy i Miasta Szadek;

2) zwiększenia dostępności mieszkańców do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;

3) dążenie do osiągania jak najwyższych wyników sportowych oraz poprawy jakości szkolenia prowadzonego przez kluby sportowe;

4) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;

5) promocję sportu i aktywnego stylu życia;

6) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców.

§ 6. 1. Dotację mogą otrzymywać kluby sportowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy i Miasta Szadek prowadzą sportową działalność statutową, uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w zakresie sportu wyczynowego w każdej kategorii, posiadają licencję przyznawaną przez właściwy Polski Związek Sportowy, biorą udział w rozgrywkach Polskich Lig, realizują cel publiczny oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków i pracowników.

2. Dotacja może być przeznaczana na:

1. organizację i udział w rozgrywkach ligowych na szczeblu okręgowym, międzywojewódzkim lub krajowym;
2. organizację i udział w obozach (zgrupowaniach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych;
3. realizację programu szkolenia sportowego.

3. Przedmiotem dotacji może być wsparcie finansowe klubu sportowego w zakresie zadań określonych w ust. 2 obejmujących:

1) koszty bezpośrednie:

1. transport zbiorowy,
2. wyżywienie i zakwaterowanie, w przypadku obozów (zgrupowań) sportowych,
3. wynajem obiektów dla celów realizacji zadania,
4. opieka medyczna, badania lekarskie,
5. zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
6. opłaty sędziowskie,
7. opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia, ubezpieczenia (dotyczące udziału zespołu w rozgrywkach ligowych),
8. umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,

i) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

j) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego

sprzętu sportowego,

k) utrzymanie i przygotowanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia zajęć i zawodów

sportowych,

l) zakup wody pitnej;

2) koszty pośrednie związane z realizacją zadania do 10 % wartości udzielonej dotacji, obejmujące koszty zarządu i administracji, w tym: obsługę księgową i administracyjną, opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów biurowych.

4. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie wydatków z tytułu:

1. zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub jego zawodnika;
2. zobowiązań klubu sportowego związanych ze spłatą zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
3. wypłaty wynagrodzeń dla organów klubu sportowego: członków zarządu, sekretarza, skarbnika;
4. kosztów transferu zawodnika;
5. kosztów dojazdu zawodników, szkoleniowców i trenerów na treningi.
6. kosztów remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń służących zawodnikom klubu sportowego do uprawiania sportu;
7. kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 7. Dotacja może być przyznana w wysokości do 90 % planowanych kosztów realizacji zadania.

Rozdział 3.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 8. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza otwarty konkurs wniosków, w którym określa:

1. rodzaj zadania;
2. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
3. zasady przyznawania dotacji;
4. termin i warunki realizacji zadania;
5. termin składania ofert;
6. termin wyboru ofert.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Szadek, a także na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

3. Po ogłoszeniu konkursu oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków Gminy i Miasta Szadek składa się w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek w ciągu 14 dni.

§ 9. 1. Wniosek na realizację zadania z zakresu sportu powinien zawierać:

1. nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się o dofinansowanie;
2. termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników;
3. dane o posiadanej kadrze instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
4. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
5. informację o wysokość środków otrzymanych w roku poprzednim;
6. wskazanie numeru rachunku bankowego klubu;
7. wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania klubu.

2. Do wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1, należy dołączyć:

1. aktualny wydruk z KRS lub innego rejestru;
2. aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
3. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.

3. Ogłasza się jeden konkurs w roku budżetowym. W przypadku nie rozdysponowania wszystkich środków dopuszcza się ogłoszenie następnych konkursów.

§ 10. 1. Oceny złożonych ofert dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek, w którym określony będzie również regulamin pracy komisji.

2. Przy ocenie ofert bierze się pod uwagę:

1. 1 ) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Szadek;
2. 2 ) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
3. 3 ) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
4. 4 ) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
5. 5 ) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

3. Oferty niekompletne lub zgłoszone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

4. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Burmistrz w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy.

5. Wysokość przyznanej dotacji może by niższa od wnioskowanej przez klub sportowy, w takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

6. Wyniki konkursu ofert zostają ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta.

7. Decyzja Burmistrza Gminy i Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 11. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy a także na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Szadek.

Rozdział 4.

Umowa o udzielenie dotacji

§ 12. 1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy, zawierającej elementy wymienione w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy klubu sportowego, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

3. Dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i następnych ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.

o finansach publicznych.

4. Umowa może być zmieniona w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej.

5. W umowie można ująć zapisy dopuszczające przesunięcia przez klub sportowy, pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu, do 10 % istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności aneksu do umowy.

§ 13. Klub sportowy jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, na które otrzymał dotację, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Rozdział 5.

Kontrola wykonania zadania

§ 14. 1. W trakcie realizacji zadania Gmina dokonuje kontroli realizacji zadania.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu upoważnieni przez Burmistrza.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz zawiadamia klub sportowy co najmniej trzy dni przed terminem planowanej kontroli.

4. Kontroli dokonuje się w siedzibie klubu sportowego lub w Urzędzie.

5. Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowania dotacji, wglądu do dokumentacji księgowej.

6. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół kontroli, który otrzymuje Burmistrz Gminy i Miasta Szadek i klub sportowy.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do klubu sportowego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

8. Od wystąpienia pokontrolnego, określonego w ust.7, w terminie 14 dni od jego otrzymania, klub sportowy może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Gminy i Miasta Szadku.

9. Podstawą zastrzeżeń, określonych w ust. 8 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz Gminy i Miasta Szadek powiadamia klub sportowy w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 15. 1. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy najpóźniej w terminie, o którym mowa w ust. 1.

§ 16. Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku, w którym realizowane jest zadanie, przedstawia Radzie Gminy i Miasta Szadek informację o wykorzystaniu środków i realizacji zadań przez kluby sportowe.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek.

§ 18. Traci moc uchwała nr IX/59/2011 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 09 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Szadek.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Gminy i Miasta Szadek