Uchwała Nr LX/391/2022   
Rady Gminy i Miasta Szadek   
z dnia 30 listopada 2022 roku

w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu oraz określenia zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. l ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561), art. 17 ust. l pkt 15, art. 44, art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268, 1981, 2270; z 2022 r. poz. 1, 66, 1079, 1692, 1700, 1812, 1967, 2127) oraz art. 10 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych ( Dz.U. z 2020 r., poz. 1947) Rada Gminy i Miasta Szadek uchwala, co następuje:

§ 1. Zadanie własne Gminy w zakresie sprawienia pogrzebu realizuje Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szadku, zwany dalej Ośrodkiem, który organizuje czynności związane z pochówkiem.

§ 2.1. Sprawienie pogrzebu następuje na podstawie aktu zgonu wystawionego przez właściwy Urząd Stanu Cywilnego.

2. Pogrzebu dokonuje się zgodnie z wyznaniem zmarłego, z zachowaniem przepisów prawa oraz zwyczajów miejscowych. W przypadku, gdy nie jest znane lub nie jest możliwe ustalenie wyznania zmarłego lub pogrzeb dotyczy osoby niewierzącej, pogrzeb jest sprawiany zgodnie z obowiązującym zwyczajem miejscowym z uwzględnieniem ostatniej woli zmarłego, jeżeli jest to możliwe.

3. Sprawienie pogrzebu odbywa się na cmentarzach położonych na terenie Gminy i Miasta Szadek. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pogrzeb może odbyć się w innym miejscu, niż teren Gminy i Miasta Szadek.

§ 3. Pochówku wraz z niezbędnymi w tym zakresie usługami, dokonuje zakład pogrzebowy, któremu Ośrodek zleci organizację pogrzebu, po uprzednim określeniu przez kierownika Ośrodka zakresu usług pogrzebowych oraz kosztów z tym związanych.

§ 4. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, w szczególności:

1. dokonanie formalności związanych ze zgonem i pogrzebem;
2. przewóz zwłok;
3. przechowanie zwłok;
4. zapewnienie trumny/urny z odpowiednimi akcesoriami;
5. przygotowanie zwłok do pochówku, kremacji;
6. zapewnienie niezbędnego ubrania, obuwia;
7. zapewnienie kremacji (jeżeli dotyczy);
8. zapewnienie miejsca na cmentarzu;
9. wykopanie i zasypanie grobu wraz z uformowaniem grobu, znakiem wyznania zmarłego, tabliczką z imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia i zgonu;
10. posługa duszpasterska zgodnie z wyznaniem zmarłego;
11. inne niezbędne czynności dotyczące sprawienia pogrzebu, zależnie od okoliczności i potrzeb.

§ 5. Ustala się następujące zasady ponoszenia kosztów pogrzebu:

1. koszty pogrzebu osób zmarłych pokrywa Gmina i Miasto Szadek ze środków przeznaczonych na realizację zadań własnych z zakresu pomocy społecznej;
2. koszty sprawienia pogrzebu pokrywa się na podstawie otrzymanych faktur/ rachunków;
3. koszty sprawienia pogrzebu nie mogą przekroczyć wysokości zasiłku pogrzebowego określonego w odrębnych przepisach;
4. nie dokonuje się zwrotu kosztów pogrzebu osobom, które dobrowolnie dokonały pochówku osoby zmarłej bez wcześniejszej zgody (zlecenia) na dokonanie pochówku wydanej przez Ośrodek.

§ 6. Ustala się następujące zasady finansowania wydatków poniesionych na sprawienie pogrzebu:

1. jeżeli po zmarłym przysługuje zasiłek pogrzebowy z ubezpieczenia społecznego, wydatki w całości pokrywa się z tego zasiłku;
2. w przypadku, gdy wydatki poniesione na sprawienie pogrzebu przekroczyły kwotę zasiłku pogrzebowego, a zmarły pozostawił majątek – wydatki te pokrywa się z masy spadkowej;
3. jeżeli zmarły pozostawił majątek, a nie przysługuje po nim zasiłek pogrzebowy, wydatki pokrywa się z masy spadkowej;
4. jeżeli nie można dokonać sfinansowania kosztów pogrzebu zgodnie z powyższymi punktami, koszty pogrzebu finansowane są w całości ze środków Gminy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXVI/158/97 Rady Gminy i Miasta Szadku z dnia 30 kwietnia 1997 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu w ramach pomocy społecznej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady

Janina Ogińska