

Uchwała Nr LXII/403/2022  
Rady Gminy i Miasta Szadek  
z dnia 29 grudnia 2022 roku

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy i Miasta Szadek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005, 1079, 1561) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812) Rada Gminy i Miasta Szadek uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje Program Współpracy Gminy i Miasta Szadek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla uchwałę Nr LX/394/2022 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy i Miasta Szadek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady

Janina Ogińska

**Program współpracy Gminy i Miasta Szadek z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Roczny Program z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
  - 2) zasady współpracy;
  - 3) zakres przedmiotowy;
  - 4) formy współpracy;
  - 5) priorytetowe zadania publiczne;
  - 6) okres realizacji programu;
  - 7) sposób realizacji programu;
  - 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
  - 9) sposób oceny realizacji programu;
  - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji;
  - 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz. 1327, 1812);
  - 2) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy i Miasta Szadek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok;
  - 3) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy;
  - 4) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
  - 5) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit „e” oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz. U. z 2022r. poz. 1634, 1692, 1747, 1079, 1768, 1725, 1964);
  - 6) **BIP** – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Gminy i Miasta Szadek znajdujący się pod adresem: [www.szadek.biuletyn.net](http://www.szadek.biuletyn.net);
  - 7) **komisji konkursowej** – rozumie się przez to komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych;
  - 8) **Burmistrz** – rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Szadek;
  - 9) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy i Miasta Szadek;

- 10) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę i Miasto Szadek;
  - 11) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta w Szadku.
3. Organizacje pozarządowe poprzez swoją działalność tworzą warunki do udziału obywateli w życiu społeczności lokalnej, integrują ją, aktywizują wspomagając działania samorządu w realizacji zadań publicznych. Dla ustalenia w drodze partnerstwa i suwerenności zasad tej współpracy Rada ustanawia program.

## **Rozdział 2**

### **Cele współpracy**

§ 2.1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez budowanie i rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami. Partnerstwo samorządu gminnego i organizacji ma przyczynić się w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy, a także poprzez udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej,
- b) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- c) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie oraz powierzanie zadań z jednoczesnym zapewnieniem środków na realizację zadań,
- d) realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie,
- e) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji,
- f) promocja ekonomii społecznej na terenie Gminy i Miasta Szadek.

## **Rozdział 3**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 3. Współpraca Gminy z podmiotami Programu w roku 2023 obejmować będzie zadania własne Gminy mieszczące się w katalogu zadań z art. 4 ust. 1 ustawy:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) turystyka i krajoznawstwo;
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) pomoc społeczna;
- 7) ochrona i promocja zdrowia;
- 8) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **Rozdział 4**

### **Formy współpracy**

§ 4. 1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego

realizacji,

- b) wspieranie takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- c) możliwość złożenia przez Organizację wniosku z własnej inicjatywy. W przypadku uznania przez Gminę celowości realizacji takiego zadania, Gmina podejmuje decyzję o trybie zlecenia realizacji takich zadań zgodnie z art. 12 Ustawy,
- d) możliwość zawierania przez Gminę umów partnerskich z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- e) możliwość zawierania przez Gminę umów o współorganizację przedsięwzięć podejmowanych z organizacjami pozarządowymi,
- f) możliwość zawierania przez Gminę umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach i w trybie określonym w odrębnej uchwale Rady,
- g) możliwość powierzenia realizacji zadań publicznych, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

3. Do form współpracy pozafinansowej należy:

- a) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji,
- b) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych współpracujących w diagnozowaniu potrzeb społecznych długoterminowych i tworzeniu rocznych planów działań,
- c) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje, a przyczyniających się do poprawy życia mieszkańców Gminy,
- d) tworzenia wspólnych projektów,
- e) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych poprzez organizacje na rzecz mieszkańców Gminy,
- f) zamieszczanie na stronie internetowej Gminy wszelkich informacji związanych ze współpracą Gminy z organizacjami i realizacją programu,
- g) współpraca z ośrodkami w zakresie wsparcia ekonomii społecznej.

## **Rozdział 5**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 5. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2023 roku są zadania z zakresu:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w szczególności poprzez:

- a) upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- b) organizowania otwartych imprez sportowych i rekreacyjnych,
- c) prowadzenia rywalizacji sportowej wśród dzieci i młodzieży,
- d) wspierania sportowych reprezentacji Gminy w imprezach i zawodach sportowych,
- e) propagowania zdrowego stylu życia i aktywnej formy spędzania wolnego czasu;

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

## **Rozdział 6**

### **Okres realizacji programu**

§ 6. Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

## **Rozdział 7**

### **Sposób realizacji programu**

§ 7. 1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.

2. Zlecenie zadań odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, ogłaszanego przez Burmistrza w razie potrzeb, przy zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie gminy na realizację zadania zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy.

3. Informacja o konkursie zamieszczana będzie na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej Gminy. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

4. Oferty zgłaszane w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.

5. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od daty zamknięcia konkursu.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

8. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza.

9. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert, Burmistrz bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie organizacjami.

10. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do 31 grudnia 2023 roku.

11. Na wniosek organizacji Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,

b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,

c) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 10.000 zł,

d) łączna kwota finansowa przyznana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.

12. Na wniosek organizacji Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert jeśli spełnione są warunki określone w art.19a ust.1 ustawy.

13. Realizacja Programu odbywa się poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Burmistrza, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zleceń;

2) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w art. 19a ustawy, w trybie pozakonkursowym;

- 3) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości uzyskania dotacji z budżetu Gminy na realizację określonych w programie zadań;
  - 4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 5) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi przez Burmistrza.
14. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym przyznano dotacje, niezwłocznie umieszcza się w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.
15. Wydatkowanie dotacji na realizację przedsięwzięcia i wykonanie zadania podlega kontroli Burmistrza Gminy i Miasta Szadek.
16. Czynności kontrolnych dokonują pracownicy Urzędu Gminy i Miasta Szadek upoważnieni przez Burmistrza.
17. Zakresem kontroli objęte są dokumenty zrealizowanego przedsięwzięcia dotyczące przeznaczenia i wykorzystania otrzymanej dotacji.
18. Z przedstawianych dokumentów osoby kontrolujące mają prawo żądać kserokopii za zgodność z oryginałem a także wyjaśnień pisemnych.
19. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół, który otrzymuje podmiot kontrolowany oraz Burmistrz Gminy i Miasta Szadek.
20. W terminie 7 dni podmiot kontrolowany ma prawo złożyć pisemne wyjaśnienie.
21. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz kieruje do wykonującego przedsięwzięcie wnioski i zalecenia wskazując termin ich usunięcia.
22. Gdy w wyznaczonym terminie nieprawidłowości nie zostaną usunięte, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Gminy i Miasta Szadek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634, 1692, 1747, 1079, 1768, 1725, 1964).
23. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części dotacji, pozostałą część środków finansowych podmiot wykonujący zadanie zwraca do budżetu Gminy i Miasta Szadek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 8. Na realizację programu współpracy w 2023 roku planuje się przeznaczyć kwotę 15 000,00 zł.

## **Rozdział 9**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 9. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
- c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę,
- d) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- e) liczby osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje,
- f) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

## **Rozdział 10**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 10. 1. Sposób i przebieg konsultacji projektu programu z organizacjami określa uchwała Nr XXXVIII/255/2013 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje przeprowadza się w formie pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii i uwag.

3. Informacja o przeprowadzonych konsultacjach oraz projekt programu zostały zamieszczone w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej Gminy. Do dnia zakończenia konsultacji wpłynęły/nie wpłynęły żadne uwagi i opinie ze strony organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczące zamieszczonego projektu programu.

4. Uchwalony Program zostanie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

## **Rozdział 11**

### **Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 11. 1. Zwołuje Komisję konkursową i jej pracami kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

2. W przypadku wyłączenia lub nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 2/3 składu komisji.

3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- b) liczbę zgłoszonych ofert,
- c) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- d) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
- e) propozycje rozstrzygnięcia,
- f) podpisy członków komisji.

## **Rozdział 12**

### **Postanowienia końcowe**

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327, 1812) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1634, 1692, 1747, 1079, 1768, 1725, 1964).