

Uchwała Nr III/15/2024
Rady Gminy i Miasta Szadek
z dnia 19 czerwca 2024 roku

w sprawie przyjęcia do realizacji zadania publicznego z zakresu kultury i promocji powiatu dotyczącego organizacji Dożynek Powiatowo-Gminno-Parafialnych

Na podstawie art. 8 ust. 2a, ust 3, 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przyjęcie od Powiatu Zduńskowolskiego prowadzenia zadania publicznego z zakresu kultury i promocji powiatu dotyczącego organizacji Dożynek Powiatowo-Gminno-Parafialnych w 2024 roku.

§ 2. W celu wykonania zadania, o którym mowa w § 1 Gmina i Miasto Szadek otrzyma od Powiatu Zduńskowolskiego dotację celową w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

§ 3. Powierzenie prowadzenia zadania, o którym mowa w § 1, nastąpi w drodze porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Zduńskowolskiego, a Burmistrzem Gminy i Miasta Szadek określającego szczegółowe warunki udzielenia dotacji celowej, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta Szadek do podpisania Porozumienia o którym mowa w § 3.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady

Janina Ogińska

POROZUMIENIE

z dnia

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), uchwały nr Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia czerwca 2024 r. w sprawie powierzenia Gminie i Miastu Szadek prowadzenia zadania publicznego z zakresu kultury i promocji powiatu dotyczącego organizacji Dożynek Powiatowo-Gminno-Parafialnych, art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz uchwały nr Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 2024 r. w sprawie przyjęcia zadania publicznego z zakresu kultury i promocji Powiatu Zduńskowolskiego dotyczącego organizacji Dożynek Powiatowo-Gminno-Parafialnych, zostaje zawarte porozumienie pomiędzy:

POWIATEM ZDUŃSKOWOLSKIM

z siedzibą w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 25, zwanym dalej „Powierzającym”,
reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego**, w imieniu którego działają:

- 1. Tomasz Ziółkowski – Wicestarosta Zduńskowolski**
- 2. Magdalena Szymczak – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych, Promocji, Kultury i Sportu**

przy kontrasygnacie **Beaty Barton – Skarbnika Powiatu Zduńskowolskiego**

a:

GMINĄ I MIASTEM SZADEK

z siedzibą w Szadku, ul. Warszawska 3, zwaną dalej „Przyjmującym”,
reprezentowaną przez **Artura Ławniczaka – Burmistrza Gminy i Miasta Szadek**
przy kontrasygnacie **Emilii Palińskiej – Skarbnika Gminy i Miasta Szadek**

§ 1. Przedmiotem Porozumienia jest powierzenie Gminie i Miastu Szadek prowadzenia zadania publicznego z zakresu kultury i promocji Powiatu Zduńskowolskiego dotyczącego organizacji Dożynek Powiatowo-Gminno-Parafialnych na terenie powiatu zduńskowolskiego, w Gminie i Mieście Szadek w miejscowości Szadek – święta nawiązującego do kultury i tradycji ludowej, obejmującego imprezy kulturalne i rekreacyjne dla mieszkańców Powiatu Zduńskowolskiego.

§ 2. Na zorganizowanie w dniu 1 września 2024 r. Dożynek Powiatowo-Gminno-Parafialnych Powierzający przekaże Przyjmującemu dotację w wysokości 30 000,00 zł

(słownie: trzydzieści tysięcy złotych) na podstawie art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz uchwały nr LXIX/82/23 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 28.12.2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Zduńskowolskiego na rok 2024.

§ 3. W ramach uroczystości dożynkowych Przyjmujący zobowiązuje się zapewnić co najmniej:

1. Poczęstunek dla gości, w tym delegacji z gmin Powiatu Zduńskowolskiego.
2. Reklamę Powiatu Zduńskowolskiego.
3. Oprawę artystyczną wraz z nagłośnieniem i oświetleniem.
4. Uregulowanie należności wobec ZAiKS-u.
5. Przygotowanie plakatów i zaproszeń.
6. Zabezpieczenie namiotu biesiadnego i wyposażenia.
7. Zabezpieczenie opieki służb porządkowych i służb medycznych.
8. Zapewnienie obsługi elektrycznej.
9. Utrzymanie czystości w czasie trwania przedsięwzięcia i po jego zakończeniu.
10. Zabezpieczenie placu dożynkowego i wykonanie prac przygotowawczych (w tym m.in. wykoszenie i oznakowanie terenu).
11. zabezpieczenia trasy przemarszu i uzyskanie odpowiednich zgód.

§ 4.1. Powierzający udziela Przyjmującemu dotację z przeznaczeniem na częściowe pokrycie kosztów realizacji zadań określonych w § 3 niniejszego porozumienia, która zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego prowadzony w Bank Spółdzielczy w Szadku, nr 66 9269 0004 0000 0648 2000 0060.

2. Pozostałe koszty organizacyjne ponosi Przyjmujący.

§ 5. Powierzający przekaze środki finansowe Przyjmującemu w jednej transzy w terminie do dnia 2 sierpnia 2024 r.

§ 6.1. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 3 niniejszego Porozumienia.

2. W razie wydatkowania dotacji na inny cel niż określony w Porozumieniu Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 7. Przyjmujący dokona szczegółowego rozliczenia dotacji w terminie do 30 września 2024 r. Do jej rozliczenia należy dołączyć kopie faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub innych dokumentów równoważnych księgowym, opisanych pod względem merytorycznym i formalnym oraz podpisanych przez uprawnione osoby.

§ 8. Przyjmujący dokona zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminie do dnia 30 września

2024 r. na rachunek bankowy Powierzającego nr

§ 9. Powierzający zastrzega sobie prawo kontroli wydatkowania dotacji, w szczególności ostatecznego jej rozliczenia.

§ 10. Zmiana niniejszego Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).

§ 12. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Powierzający:
Wicestarosta Zduńskowolski
Tomasz Ziółkowski
Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych,
Promocji, Kultury i Sportu
Magdalena Szymczak
Skarbnik Powiatu
Beata Barton

Przyjmujący:
Burmistrz Gminy i Miasta
Szadek
Artur Ławniczak
Skarbnik Gminy i Miasta
Emilia Palińska