

Urząd Miasta i Gminy Szadek

Warszawska 3, 98-240 Szadek,
tel. /+48/ 43 821 50 04, fax /+48/ 43 821 57 73
e-mail: urząd@ugimszadek.pl, www.szadek.net

Janina Ogińska
Przewodnicząca Rady
Gminy i Miasta Szadek

RO.526.1.2026

Data: 06.05.2026

Zgodnie z zapisami art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) przekazuję sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Gminy i Miasta Szadek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy za 2025 rok.

z up. Burmistrza
Małgorzata Mysur
Sekretarz
Gminy i Miasta Szadek

Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy i Miasta Szadek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za 2025 rok – zgodnie z zapisami art. 5a ust. 3 w/w ustawy

Współpraca Gminy i Miasta Szadek z organizacjami pozarządowymi opiera się na corocznie przyjmowanym przez Radę Gminy i Miasta Szadek programie współpracy. Obowiązujący w 2025 roku „Program współpracy Gminy i Miasta Szadek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” przyjęty został Uchwałą Nr X/50/2024 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 27 listopada 2024 r. Projekt Programu poddano konsultacjom społecznym na podstawie uchwały nr XXXVIII/255/2013 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 28 listopada 2013 r. Konsultacje przeprowadzono od dnia 30 października 2024r. do dnia 13 listopada 2024r. w formie pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii i uwag. Opinie można było składać drogą elektroniczną, faxem, pocztą tradycyjną, osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek. Informacja o konsultacjach została również zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Szadku. W czasie trwania konsultacji społecznych nie zgłoszono żadnych uwag do projektu Programu.

Program określa:

- cel główny i cele szczegółowe programu;
- zasady współpracy;
- zakres przedmiotowy;
- formy współpracy;
- priorytetowe zadania publiczne;
- okres realizacji programu;
- sposób realizacji programu;
- wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- sposób oceny realizacji programu;
- informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji;

- tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Podstawowym założeniem Programu było doskonalenie jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi poprzez poszerzanie jej zakresu, wprowadzanie nowych rozwiązań oraz wypracowywanie standardów współdziałania. Współpraca realizowana była zgodnie z zasadami: partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności oraz legalności. Są one podstawą i warunkiem zadowalającej obie strony współpracy.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na określonych programem zasadach:

- zasada partnerstwa - Gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, sugerowaniu zadań i aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- zasada pomocniczości-Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny oraz terminowy;
- zasada suwerenności stron- oznacza, że stosunki między Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- zasada efektywności- Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- zasada uczciwej konkurencji- Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje przy realizacji zadań publicznych stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- zasada jawności - Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome, dostępne, jasne i zrozumiałe w zakresie

stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;

- zasada legalności – wszystkie działania Gminy oraz podmiotów programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa. Przedmiot współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, określoną w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie należącym do zadań własnych Gminy.

Program współpracy na 2025 rok określił formy w jakich Gmina i Miasto Szadek podejmuje działania wspólne z organizacjami pozarządowymi o charakterze finansowym i pozafinansowym. Współpraca finansowa odbywała się w formie wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Współpraca pozafinansowa obejmowała:

- a) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i Miasta Szadek i organizacji,
- b) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych współpracujących w diagnozowaniu potrzeb społecznych długoterminowych i tworzeniu rocznych planów działań,
- c) pomoc merytoryczną dla projektów realizowanych przez organizacje, a przyczyniających się do poprawy życia mieszkańców Gminy,
- d) tworzenie wspólnych projektów,
- e) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych poprzez organizacje na rzecz mieszkańców Gminy,
- f) zamieszczanie na stronie internetowej Gminy wszelkich informacji związanych ze współpracą Gminy z organizacjami i realizacją programu.

W ramach Programu został ogłoszony jeden konkurs na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025r. w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

- ochrony i promocji zdrowia.

Informacja o konkursie zamieszczona została na tablicy ogłoszeń, w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Szadek. Termin składania ofert, zgodnie z wymogami ustawowymi był nie krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie. Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniowała komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

I. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Nie wpłynęła żadna oferta.

II. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Zadanie nr 1: Strażacki Dzień Dziecka w Rzepiszewie - wpłynęła jedna oferta złożona przez Ochotniczą Straż Pożarną w Rzepiszewie - Wysokość środków przyznanych- 4 000,00 zł.

Zadanie nr 2: Dzień Seniora w miejscowości Choszczewo- wpłynęła jedna oferta złożona przez Stowarzyszenie "Aktywni dla Społeczeństwa" Choszczewo - Wysokość środków przyznanych- 2 500,00 zł.

Zadanie nr 3: Mikołajki w Sołectwie Choszczewo - wpłynęła jedna oferta złożona przez Stowarzyszenie "Aktywni dla Społeczeństwa" Choszczewo - Wysokość środków przyznanych- 2 500,00 zł.

Zadanie nr 4: Mikołajki w Kromolinie Starym- wpłynęła jedna oferta złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich w Kromolinie Starym - Wysokość środków przyznanych- 2 400,00 zł.

Zadanie nr 5: Mikołajkowe Warsztaty Piernikowe- wpłynęła jedna oferta złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich w Przatowie- Wysokość środków przyznanych- 2 500,00 zł.

Zadanie nr 6: Piknik rodzinny " Bezpieczne wakacje 2025"- wpłynęła jedna oferta złożona przez Ochotniczą Straż Pożarną w Borkach Prusinowskich - Wysokość środków przyznanych- 2 500,00 zł.

Zadanie nr 7: Dzień Dziecka w Kromolinie Starym - wpłynęła jedna oferta złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich w Kromolinie Starym - Wysokość środków przyznanych- 2 400,00 zł.

III. Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

Nie wpłynęła żadna oferta.

IV. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia

Nie wpłynęła żadna oferta.

Na realizację zadań o charakterze pożytku publicznego w roku 2025 przeznaczono kwotę 15 000,00 zł. Kwota przekazana na realizację tychże zadań wyniosła 18 800,00 zł.