

ZARZĄDZENIE NR 52/2026
Burmistrza Gminy i Miasta Szadek
z dnia 10 czerwca 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek Wewnętrznej procedury
dotyczącej realizacji obowiązków związanych z Centralnym Rejestrem Umów
Jednostek Sektora Finansów Publicznych**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. u. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 34a i 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam Wewnętrzne procedury realizacji obowiązków związanych z Centralnym Rejestrem Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanych dalej CRU JSFP.

§ 2. Procedury o których mowa w § 1 stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Na podstawie upoważnienia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, wyznaczone zostaną osoby do publikowania danych w CRU JSFP.

§ 4. Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy i Miasta Szadek do zapoznania się z procedurami.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Szadek.

§ Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wewnętrzna procedura dotycząca realizacji obowiązków związanych
z Centralnym Rejestrem Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych**

1. Wprowadza się obowiązek rejestrowania umów zawartych w imieniu i na rzecz Gminy i Miasta Szadek przez Urząd Gminy i Miasta Szadek w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów.
2. Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych jest prowadzony w systemie teleinformatycznym, udostępnionym przez Ministra Finansów.
3. Kierownik jednostki jest administratorem danych w systemie, o którym mowa w pkt. 1, w zakresie informacji o umowie zamieszczonej w tym rejestrze.
4. Do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych wprowadza się dane o umowach, które spełniają łącznie trzy warunki:
 - 1) mają charakter odpłatny (nabycie usług, dostaw, robót budowlanych w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.),
 - 2) zawarte zostały w formie pisemnej, elektronicznej, dokumentowej lub innej formie szczególnej,
 - 3) obciążają budżet gminy.
5. Wyłączeniu podlegają umowy wynikające z zakresu prawa pracy, dotyczące obronności i bezpieczeństwa państwa, a także dotyczące czynności operacyjno-rozpoznawczych finansowanych z funduszu operacyjnego, umowy i porozumienia dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz faktury, rachunki, paragony.
6. Publikacji umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych dokonują osoby wskazane i upoważnione przez Kierownika jednostki na podstawie upoważnienia stanowiącego Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 52/2026 Burmistrza Gminy i Miasta Szadek.
 - 1) Komórka merytoryczna/referat – osoba inicjująca zamówienie lub przygotowująca projekt umowy wprowadza dane do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych oraz informuje osobę odpowiedzialną za zawarcie umowy niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia zamówienia lub zawarcia umowy.
 - 2) Osoba odpowiedzialna sprawdza poprawność wprowadzonych danych zamówienia/ umowy do systemu Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych i dokonuje publikacji niezwłocznie po otrzymaniu informacji od pracownika merytorycznego, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia zamówienia lub zawarcia umowy (zapisy dotyczą również aneksów do umowy).
 - 3) Za dzień zawarcia umowy uważa się dzień jej podpisania przez ostatnią ze stron.
 - 4) Informacje o zamówieniu/umowie przekazywane są w postaci wypełnionej karty

informacyjnej umowy, przez pracowników merytorycznych osobie odpowiedzialnej, karta informacyjna stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 52/2026 Burmistrza Gminy i Miasta Szadek.

5) Dostęp do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta Szadek, na podstawie upoważnienia, stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 52/2026 Burmistrza Gminy i Miasta Szadek.

7. W Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych prowadzonym na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Szadek udostępnia się i aktualizuje następujące informacje o umowie:

- 1) numer umowy (o ile taki numer nadano),
- 2) datę zawarcia umowy,
- 3) okres, na jaki umowa została zawarta,
- 4) oznaczenie stron umowy,
- 5) wskazanie przedmiotu umowy,
- 6) wartość umowy,
- 7) wskazanie czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1, pkt 2-3 ustawy,
- 8) status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy,
- 9) podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji, o której mowa w punkcie 8,
- 10) podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych w ppk. 1-9, o ile dokonano takiej aktualizacji.

8. Informacje o których mowa w punkcie 7 dotyczą umów zawartych po 1 lipca 2026 r.

9. W Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych nie udostępnia się informacji o umowie, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2-2b ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

10. Numer rejestrowy nie jest tożsamy z numerem umowy nadawanym zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 52/2026
Burmistrza Gminy i Miasta Szadek
z dnia 10 czerwca 2026 r.

Szadek, dn. __.__.2026 r.

Upoważnienie RO.077.__.2026

Upoważniam Panią/Pana – (stanowisko)
..... legitymującą/cego się dowodem
osobistym seria ____ nr _____ o numerze PESEL _____ do wprowadzania danych
oraz udostępniania informacji o umowach zawartych od dnia 1 lipca 2026 r. i ich aktualizacji,
publikacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

Podstawa wydania upoważnienia: art. 34b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.),.

Karta Informacyjna Umowy

1. Numer Umowy, uprzednio nadany w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Szadek (jeśli jest).....
2. Data i miejsce zawarcia umowy -
3. Strony umowy:
 - 1)
.....
 - 2)
.....
4. Przedmiot umowy -
.....
5. Wartość umowy -
6. Źródła i wysokość współfinansowania (jeśli występuje) -
.....
7. Okres obowiązywania -
8. Zmiany (określić charakter zmian i tryb wprowadzenia).....
.....
9. Dane osoby wprowadzającej informacje o umowie do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP):
.....
(imię i nazwisko, nazwa komórki organizacyjnej)